

Rúbrica Analítica para Evaluar la Escritura de una Entrevista

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la organización y correcta secuencia de los pasos en la escritura de una entrevista, enfocada en estudiantes de educación básica (6-11 años). Cada criterio se valora individualmente para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Escritura de una Entrevista

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la organización y correcta secuencia de los pasos en la escritura de una entrevista, enfocada en estudiantes de educación básica (6-11 años). Cada criterio se valora individualmente para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
1. Presentación clara del entrevistado y entrevistador	Identifica claramente a ambos con nombres completos y roles precisos.	Identifica a ambos con nombres y roles, pero con pequeñas omisiones.	Menciona al entrevistado y entrevistador, pero de forma poco clara.	No presenta adecuadamente a los participantes de la entrevista.
2. Formulación adecuada de preguntas	Las preguntas son claras, variadas y relevantes para el tema.	Las preguntas son claras y relacionadas, aunque algunas podrían mejorar.	Las preguntas son pocas o poco claras, con relevancia limitada.	No formula preguntas o las preguntas no tienen relación con el tema.
3. Secuencia lógica de las preguntas	Las preguntas siguen un orden coherente que facilita la comprensión.	Las preguntas están en orden lógico, con pequeñas interrupciones.	El orden de las preguntas es confuso o poco natural.	Las preguntas están desordenadas sin relación aparente.
4. Uso correcto de los signos de interrogación	Utiliza correctamente los signos de interrogación en todas las preguntas.	Usa los signos de interrogación en la mayoría de las preguntas.	Usa signos de interrogación de forma irregular o incorrecta.	No utiliza signos de interrogación o los usa erróneamente.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
5. Registro adecuado de las respuestas	Respuestas claras y completas registradas con coherencia.	Respuestas registradas, aunque algunas son incompletas o poco claras.	Respuestas poco claras o incompletas en la mayoría de casos.	No registra respuestas o son irrelevantes.
6. Uso de conectores para enlazar preguntas y respuestas	Emplea conectores que facilitan la lectura y relación entre partes.	Usa conectores en algunos momentos, pero de forma limitada.	Usa pocos conectores o los usa de manera inadecuada.	No utiliza conectores para enlazar las ideas.
7. Ortografía y gramática básicas	Sin errores ortográficos ni gramaticales en la entrevista.	Con pocos errores que no afectan la comprensión.	Errores frecuentes que dificultan la lectura en algunas partes.	Errores constantes que impiden comprender el texto.
8. Presentación y limpieza del trabajo escrito	Trabajo ordenado, limpio y con buena presentación visual.	Trabajo mayormente limpio con pequeños detalles de orden.	Trabajo desordenado o con manchas/modificaciones visibles.	Trabajo sucio, desordenado o difícil de leer.