

Rúbrica Analítica para Evaluar la Elaboración del Balance de Comprobación en Contaduría Pública

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar de manera detallada la elaboración del balance de comprobación por estudiantes universitarios de Contaduría Pública, permitiendo identificar fortalezas y áreas de mejora en aspectos clave del proceso contable.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Elaboración del Balance de Comprobación en Contaduría Pública

Esta rúbrica está diseñada para evaluar de manera detallada la elaboración del balance de comprobación por estudiantes universitarios de Contaduría Pública, permitiendo identificar fortalezas y áreas de mejora en aspectos clave del proceso contable.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Exactitud en la suma de débitos y créditos	Sumas de débitos y créditos coinciden perfectamente sin errores.	Pequeños errores mínimos que no afectan la presentación general.	Errores ocasionales que requieren revisión, pero no comprometen el balance.	Errores frecuentes que dificultan la interpretación del balance.	Sumas incorrectas que impiden la presentación coherente del balance.
Clasificación correcta de cuentas	Todas las cuentas están clasificadas correctamente según su naturaleza.	Muy pocas cuentas clasificadas incorrectamente, sin impacto significativo.	Algunas cuentas mal clasificadas, afecta la claridad del balance.	Varias cuentas mal clasificadas que generan confusión en el informe.	La mayoría de las cuentas están clasificadas incorrectamente.
Presentación ordenada y clara del balance	El balance está presentado de forma impecable, clara y profesional.	Presentación clara con mínimos detalles de formato mejorables.	Presentación adecuada pero con algunos desórdenes evidentes.	Presentación poco clara que dificulta la comprensión del balance.	Presentación desorganizada que imposibilita su lectura.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Identificación y corrección de errores contables	Detecta y corrige todos los errores contables sin ayuda.	Identifica la mayoría de errores y corrige con mínima asistencia.	Identifica algunos errores pero no todos o no los corrige adecuadamente.	Detecta muy pocos errores y no realiza correcciones oportunas.	No identifica ni corrige errores contables.
Aplicación adecuada de normas contables vigentes	Aplica todas las normas contables de forma correcta y consistente.	Aplica correctamente la mayoría de las normas con algunas excepciones menores.	Aplica normas básicas pero omite o aplica incorrectamente algunas importantes.	Aplica pocas normas y con errores significativos.	No aplica normas contables o lo hace incorrectamente en su totalidad.
Uso correcto de terminología contable	Usa terminología contable precisa y adecuada en todo el documento.	Uso correcto de terminología con pocos errores mínimos.	Terminología generalmente correcta aunque con algunos errores.	Uso inadecuado o inconsistente de términos contables.	Terminología incorrecta o inexistente, dificultando la comprensión.
Integridad y completitud de la información	Incluye todas las cuentas y datos necesarios sin omisiones.	Incluye casi toda la información requerida con mínimas omisiones.	Información generalmente completa pero con algunas omisiones relevantes.	Faltan datos importantes que afectan el balance.	Información incompleta que impide la elaboración del balance.
Capacidad para analizar y justificar diferencias	Analiza y justifica todas las diferencias encontradas con claridad.	Justifica la mayoría de diferencias con explicaciones adecuadas.	Justifica algunas diferencias pero con explicaciones superficiales.	Justificaciones poco claras o incompletas para las diferencias.	No analiza ni justifica diferencias presentes en el balance.