

Rúbrica Analítica para Evaluar la Elaboración de Instrucciones Metodológicas en Validación de Método Analítico y Equipos

Rúbrica Analítica | Ciencias Naturales | Química | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes de educación media (15-17 años) en la creación de instrucciones metodológicas para la validación de métodos analíticos y equipos, asegurando el cumplimiento de normativas de calidad en química.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Elaboración de Instrucciones Metodológicas en Validación de Método Analítico y Equipos

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes de educación media (15-17 años) en la creación de instrucciones metodológicas para la validación de métodos analíticos y equipos, asegurando el cumplimiento de normativas de calidad en química.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Claridad y precisión en la redacción de las instrucciones	Las instrucciones están redactadas con claridad absoluta, usando terminología técnica adecuada y sin ambigüedades.	Las instrucciones son claras y precisas, con mínimas ambigüedades o uso limitado de términos técnicos.	Las instrucciones presentan algunas ambigüedades o uso inapropiado de terminología técnica.	Las instrucciones son confusas, poco claras y con terminología incorrecta o inapropiada.
Incorporación de normativas de calidad química vigentes	Incluye todas las normativas relevantes y las aplica correctamente en el diseño metodológico.	Considera la mayoría de las normativas vigentes, con aplicación adecuada en general.	Incluye algunas normativas, pero con errores o aplicación incompleta.	No considera o aplica incorrectamente las normativas de calidad química.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Estructura lógica y ordenada del procedimiento metodológico	Presenta un procedimiento perfectamente estructurado, con secuencia lógica y orden clara.	El procedimiento tiene una estructura lógica clara, aunque con pequeños desordenes.	La estructura del procedimiento es poco clara o presenta errores en el orden.	El procedimiento carece de estructura lógica y está desordenado.
Selección y descripción adecuada de equipos y materiales	Describe con detalle y precisión todos los equipos y materiales requeridos, justificando su elección.	Describe correctamente la mayoría de los equipos y materiales, con justificación parcial.	Menciona equipos y materiales de forma incompleta o con descripciones poco claras.	No describe o selecciona incorrectamente los equipos y materiales necesarios.
Detallado de parámetros y variables de validación	Identifica y detalla exhaustivamente todos los parámetros y variables relevantes para la validación.	Identifica la mayoría de los parámetros y variables, con detalle adecuado.	Menciona algunos parámetros y variables, pero sin suficiente detalle ni precisión.	No identifica ni detalla adecuadamente los parámetros y variables de validación.
Precisión en las indicaciones para la recolección y registro de datos	Proporciona instrucciones claras y precisas para la recolección y registro sistemático de datos.	Las indicaciones son claras pero pueden carecer de algunos detalles para la recolección correcta.	Las indicaciones son poco claras o incompletas, dificultando la recolección adecuada.	No proporciona indicaciones claras para la recolección y registro de datos.
Consideración de medidas de seguridad y manejo responsable	Incluye detalladamente todas las medidas de seguridad y manejo responsable según normativas.	Menciona las medidas de seguridad principales, aunque con menor detalle.	Incluye algunas medidas básicas pero omite aspectos importantes de seguridad.	No considera ni menciona medidas de seguridad relevantes.
Presentación y formato de la documentación metodológica	La documentación está presentada de forma profesional, ordenada, con formato homogéneo y sin errores.	La presentación es adecuada, con algunos errores menores en formato o estructura.	La presentación es inconsistente, con errores visibles en formato y organización.	La documentación está desordenada, con errores significativos que dificultan su comprensión.