

Domina la Ortografía: Estrategias para Escribir Correctamente

Lenguaje | Ortografía | para estudiantes de primaria (6-11 años) | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de primaria de 6 a 11 años con el propósito de desarrollar habilidades ortográficas sólidas que les permitan escribir correctamente y comunicarse eficazmente. A través de un enfoque lúdico y participativo, los alumnos aprenderán estrategias ortográficas que les ayudarán a evitar errores comunes, comprender y aplicar reglas ortográficas, y fomentar buenos hábitos de escritura que perduren en el tiempo.

El curso abarca desde los fundamentos básicos de la ortografía hasta el uso adecuado de reglas más complejas, todo adaptado al nivel cognitivo y lingüístico de los estudiantes. Se utilizarán actividades dinámicas, juegos, ejercicios prácticos y materiales visuales para mantener la motivación y facilitar la comprensión.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de identificar errores ortográficos, aplicar reglas ortográficas en sus textos, y mejorar significativamente su capacidad de comunicación escrita, contribuyendo así a su desarrollo académico y personal.

Objetivos Generales

- Identificar y aplicar las reglas ortográficas básicas y avanzadas mediante ejercicios prácticos y juegos.
- Analizar textos para detectar errores ortográficos y corregirlos usando estrategias aprendidas.
- Construir textos escritos con una ortografía adecuada que facilite una comunicación clara y efectiva.
- Fomentar hábitos de revisión y autocorrección para mejorar continuamente la calidad de la escritura.
- Participar en actividades colaborativas y lúdicas que refuercen el aprendizaje de la ortografía.

Competencias

- Reconocer y aplicar correctamente las reglas básicas de ortografía en la escritura cotidiana.
- Identificar y corregir errores ortográficos comunes en diferentes tipos de textos.
- Utilizar estrategias ortográficas efectivas para mejorar la precisión en la escritura.
- Desarrollar hábitos constantes de revisión y autocorrección en sus producciones escritas.
- Participar activamente en actividades lúdicas que refuercen el aprendizaje de la ortografía.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de lectura y escritura adecuados para el nivel de primaria.

- Materiales escolares como cuadernos, lápices, borradores y diccionarios ilustrados.
- Acceso a recursos visuales y juegos didácticos para apoyar el aprendizaje.
- Participación activa y disposición para aprender y practicar continuamente.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Ortografía y su Importancia

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos básicos de la ortografía y explicar su función en la comunicación escrita con ejemplos sencillos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras con errores ortográficos comunes en textos cortos y corregirlos utilizando reglas básicas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer la importancia de escribir correctamente para facilitar la comprensión y expresar ideas claras en actividades grupales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de ilustrar mediante dibujos o frases la diferencia entre una escritura correcta y una con errores ortográficos para reforzar su aprendizaje.

Contenidos Temáticos

1. ¿Qué es la ortografía?

- Definición básica de ortografía: reglas que nos ayudan a escribir correctamente las palabras.
- Ejemplos sencillos de palabras bien escritas y mal escritas para entender la diferencia.

2. La función de la ortografía en la comunicación escrita

- Por qué es importante escribir bien: facilitar la comprensión del mensaje.
- Ejemplos prácticos donde un error ortográfico cambia el significado de una frase.

3. Reglas básicas de ortografía para principiantes

- Uso correcto de las letras más comunes: b y v, c y s, g y j.
- Palabras con errores frecuentes y cómo corregirlas.
- Importancia de la acentuación básica (tilde): cuándo y por qué ponerla en palabras simples.

4. Identificación y corrección de errores ortográficos en textos cortos

- Lectura de textos sencillos con errores ortográficos comunes.
- Ejercicios para encontrar y corregir esos errores aplicando reglas aprendidas.

5. La importancia de escribir correctamente en el trabajo en equipo

- Cómo una escritura clara ayuda a que todos entiendan las ideas en actividades grupales.
- Ejemplos y dinámicas para expresar ideas con ortografía correcta en grupo.

6. Expresión creativa para reforzar el aprendizaje ortográfico

- Ilustrar con dibujos la diferencia entre una palabra bien escrita y una con errores.
- Escribir frases sencillas que ejemplifiquen la ortografía correcta y la incorrecta.

Actividades

Actividad 1: ¿Qué es la ortografía? Explicación y ejemplos

Objetivo: Definir los conceptos básicos de la ortografía y explicar su función en la comunicación escrita.

Descripción:

- El docente introduce el concepto básico de ortografía con un lenguaje sencillo y ejemplos visuales.
- Se muestran dos listas de palabras: unas correctamente escritas y otras con errores comunes.
- Los estudiantes en parejas comentan las diferencias y qué creen que significa escribir bien.
- Se conversa en grupo para consolidar la definición y función de la ortografía.

Organización: Parejas y grupo

Producto esperado: Participación verbal y comprensión inicial del concepto.

Duración: 30 minutos

Actividad 2: Corrección de errores ortográficos en textos cortos

Objetivo: Identificar palabras con errores ortográficos comunes y corregirlas usando reglas básicas.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante un pequeño texto con errores comunes (por ejemplo, uso incorrecto de b/v, c/s, tildes faltantes).
- Individualmente, los estudiantes subrayan las palabras que creen que están mal escritas y proponen una corrección.
- Después, en grupo pequeño, comparan sus correcciones y discuten las reglas que aplicaron.
- El docente revisa con la clase las correcciones y explica las reglas básicas asociadas.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Texto corregido con anotaciones y explicación oral de las reglas.

Duración: 45 minutos

Actividad 3: Dinámica grupal - La importancia de escribir bien

Objetivo: Reconocer la importancia de escribir correctamente para facilitar la comprensión y expresar ideas claras.

Descripción:

- En grupos de 4 o 5, los estudiantes escriben una frase o pequeña historia con errores ortográficos intencionales.

- Un grupo lee su texto al resto de la clase, que debe identificar las dificultades para entender el mensaje.
- Luego, el mismo grupo corrige su texto y explica cómo la corrección mejora la comprensión.
- Se reflexiona en grupo sobre cómo escribir bien ayuda a comunicar mejor las ideas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Texto original con errores, texto corregido y explicación oral.

Duración: 50 minutos

Actividad 4: Dibujos y frases para ilustrar la ortografía correcta e incorrecta

Objetivo: Ilustrar mediante dibujos o frases la diferencia entre una escritura correcta y una con errores ortográficos.

Descripción:

- Cada estudiante elige una palabra o frase con error ortográfico y la escribe incorrectamente en una hoja.
- Luego, dibuja al lado una imagen que represente el significado correcto (por ejemplo, un gato mal escrito como "gato" y mal escrito como "gatto").
- Escriben la palabra o frase corregida junto al dibujo.
- Se comparten las ilustraciones en un mural para que todos vean la diferencia entre la ortografía correcta y la incorrecta.

Organización: Individual

Producto esperado: Dibujo con palabra o frase correcta e incorrecta explicada visualmente.

Duración: 40 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la ortografía y percepción de su importancia.

Cómo se evalúa: Mediante una breve actividad oral donde los estudiantes expresan qué saben o creen sobre escribir bien y mal.

Instrumento sugerido: Ronda de preguntas y respuestas guiadas por el docente al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y corrección de errores ortográficos, comprensión de reglas básicas y participación en actividades grupales.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de textos corregidos y aportaciones en discusiones grupales.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para el docente que incluya criterios como identificación correcta de errores y aplicación de reglas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir ortografía, explicar su función, corregir errores en textos cortos, valorar su importancia en la comunicación y representar diferencias con dibujos o frases.

Cómo se evalúa: Mediante una prueba escrita corta que incluya:

- Definir ortografía con sus propias palabras.
- Identificar y corregir errores en un texto breve.
- Explicar por qué es importante escribir correctamente.
- Presentar un dibujo o frase que ilustre la diferencia entre escritura correcta e incorrecta.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito y presentación visual individual.

Unidad 2: Reglas Básicas de la Ortografía I: Uso de las Letras

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar correctamente las letras del abecedario y su uso adecuado en palabras comunes mediante ejercicios de reconocimiento y escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar sonidos similares y seleccionar la letra correcta para cada palabra en actividades de dictado y completación de oraciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar reglas básicas de uso de letras en la escritura de palabras, verificando su ortografía a través de juegos y actividades prácticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de detectar y corregir errores ortográficos relacionados con el uso de letras en textos breves, utilizando estrategias de autocorrección guiadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas que refuercen el aprendizaje del uso correcto de las letras, demostrando comprensión mediante la producción de textos simples.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al Abecedario y sus Letras

- Descripción: Presentación de las letras que componen el abecedario, su orden y pronunciación.
- Subtemas:
 - El abecedario: letras y su orden.
 - Pronunciación clara de cada letra.
 - Identificación visual y auditiva de las letras.

2. Diferenciación de Sonidos Similares

- Descripción: Estudio de letras que representan sonidos parecidos y cómo distinguirlas en palabras comunes.
- Subtemas:
 - Sonidos de la b y la v.

- Sonidos de la c, s y z.
- Sonidos de la g y j.
- Sonidos de la ll y y.

3. Reglas Básicas de Uso de Letras en Palabras Comunes

- Descripción: Aplicación de reglas simples para el uso correcto de letras en la escritura.
- Subtemas:
 - Uso de la b en palabras terminadas en -aba, -bamos.
 - Uso de la v en palabras terminadas en -ivo, -iva.
 - Uso de la c en palabras terminadas en -ción.
 - Uso de la g en palabras terminadas en -gar, -ger.

4. Estrategias para Detectar y Corregir Errores Ortográficos

- Descripción: Técnicas prácticas para que los estudiantes puedan autocorregirse y mejorar su escritura.
- Subtemas:
 - Revisión de palabras utilizando listas de palabras comunes.
 - Uso de diccionarios ilustrados y guías de ortografía.
 - Ejercicios de autocorrección guiada con ejemplos.

5. Producción de Textos Simples con Uso Correcto de Letras

- Descripción: Creación de textos breves aplicando las reglas estudiadas y colaborando con compañeros.
- Subtemas:
 - Redacción de oraciones utilizando vocabulario trabajado.
 - Trabajo en equipo para corregir y mejorar textos.
 - Presentación oral y escrita de los textos elaborados.

Actividades

Actividad 1: "El Abecedario en Acción"

Objetivo: Identificar correctamente las letras del abecedario y su uso adecuado en palabras comunes.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta el abecedario mediante tarjetas con letras y palabras ilustradas.
- Los estudiantes escuchan la pronunciación y repiten las letras y palabras.
- Se realiza un juego de reconocimiento auditivo donde el docente dice una palabra y los estudiantes levantan la tarjeta con la letra inicial correcta.
- Finalmente, los estudiantes escriben en su cuaderno palabras que comiencen con letras indicadas por el docente.

Organización: Individual y grupal (juego de tarjetas en grupo).

Producto esperado: Lista escrita de palabras correctamente iniciadas con las letras indicadas.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: "El Detective de Sonidos"

Objetivo: Diferenciar sonidos similares y seleccionar la letra correcta en palabras.

Descripción paso a paso:

- El docente dicta palabras que contienen letras con sonidos parecidos (b/v, c/s/z, g/j, ll/y).
- Los estudiantes escriben las palabras dictadas en sus cuadernos.
- Luego, en parejas, comparan sus escritos y discuten qué letra corresponde según la pronunciación.
- Finalizan completando oraciones con las letras correctas en hojas de trabajo.

Organización: Individual durante el dictado y en parejas para la comparación y discusión.

Producto esperado: Oraciones completas con letras correctas seleccionadas.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: "Reglas en Juego"

Objetivo: Aplicar reglas básicas de uso de letras en la escritura mediante juegos y actividades prácticas.

Descripción paso a paso:

- El docente explica brevemente reglas básicas (por ejemplo, uso de b y v).
- Se forman grupos pequeños y cada grupo recibe un set de tarjetas con palabras incompletas o con letras faltantes.
- Los grupos deben completar o corregir las palabras aplicando las reglas aprendidas.
- Posteriormente, cada grupo presenta sus palabras y explica la regla aplicada.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Palabras corregidas y explicación oral del uso de la regla aplicada.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 4: "Corrección en Equipo"

Objetivo: Detectar y corregir errores ortográficos relacionados con el uso de letras en textos breves utilizando estrategias de autocorrección guiadas.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega a cada grupo un texto breve con errores ortográficos relacionados con el uso de letras.
- Los estudiantes leen el texto en voz alta y subrayan las palabras que consideran están mal escritas.
- Con apoyo del docente, discuten y aplican estrategias para corregir los errores.
- Finalmente, reescriben el texto correctamente y lo presentan al grupo.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Texto corregido y presentado correctamente.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 5: "Nuestro Texto Correcto"

Objetivo: Participar en actividades colaborativas que refuercen el aprendizaje del uso correcto de las letras, demostrando comprensión mediante la producción de textos simples.

Descripción paso a paso:

- En grupos, los estudiantes eligen un tema sencillo (por ejemplo, una historia corta o descripción de un animal).
- Redactan un texto breve aplicando las reglas ortográficas estudiadas.
- Se realiza una revisión grupal para detectar y corregir posibles errores.
- Finalmente, cada grupo presenta su texto oralmente y lo comparte por escrito en un mural o cuaderno colectivo.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Texto breve correcto y presentación oral grupal.

Duración estimada: 90 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo del abecedario y reconocimiento inicial de letras y sonidos.

Cómo se evalúa: Actividad oral y escrita donde los estudiantes identifican y nombran letras y escriben palabras simples.

Instrumento sugerido: Lista de verificación para observación y prueba escrita sencilla.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la diferenciación de sonidos similares, aplicación de reglas básicas y autocorrección.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades como dictados, juegos de reglas y corrección en equipo.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades grupales e individuales, con feedback constructivo.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia para identificar letras, diferenciar sonidos, aplicar reglas y corregir errores en textos breves.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye ejercicios de reconocimiento, dictado, completación de oraciones, y producción de un texto simple corregido.

Instrumento sugerido: Examen escrito con rúbrica de evaluación que contemple ortografía, aplicación de reglas, y coherencia en la producción textual.

Unidad 3: Reglas Básicas de la Ortografía II: Uso de Mayúsculas y Minúsculas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar el uso correcto de letras mayúsculas y minúsculas en oraciones simples y textos cortos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas de uso de mayúsculas en nombres propios, inicios de oraciones y títulos, mediante ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores relacionados con el uso de mayúsculas y minúsculas en textos dados, demostrando comprensión de las reglas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar párrafos utilizando adecuadamente letras mayúsculas y minúsculas para comunicar ideas claras y correctas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas y juegos que refuercen el uso correcto de mayúsculas y minúsculas, fomentando hábitos de revisión y autocorrección.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al uso de mayúsculas y minúsculas

- Importancia de la ortografía para una comunicación clara.
- Diferencia visual y funcional entre letras mayúsculas y minúsculas.
- Objetivos de la unidad y lo que se espera aprender.

2. Reglas básicas para el uso de letras mayúsculas

- Uso de mayúscula al inicio de una oración.
- Uso de mayúscula en nombres propios (personas, lugares, instituciones).
- Uso de mayúscula en títulos de libros, películas, obras y documentos.
- Uso de mayúscula en días de la semana, meses y festividades (introducción básica).

3. Uso correcto de letras minúsculas

- Cuando se emplean letras minúsculas dentro de una oración.
- Palabras comunes que no deben escribirse con mayúscula.
- Excepciones y casos especiales (breve introducción).

4. Identificación y corrección de errores comunes

- Errores frecuentes en el uso de mayúsculas y minúsculas.
- Cómo revisar y corregir textos para mejorar la ortografía.
- Práctica guiada de corrección de textos cortos con errores.

5. Aplicación práctica: redacción con uso adecuado de mayúsculas y minúsculas

- Escritura de oraciones y párrafos respetando las reglas aprendidas.

- Uso de mayúsculas y minúsculas para transmitir ideas claras.
- Importancia de la autocorrección y revisión del propio texto.

6. Actividades colaborativas y juegos para reforzar el aprendizaje

- Juegos de identificación de mayúsculas y minúsculas.
- Dinámicas grupales para practicar corrección ortográfica.
- Creación colectiva de textos con uso correcto de mayúsculas y minúsculas.

Actividades

Actividad 1: “Detectives de Mayúsculas”

Objetivo: Identificar el uso correcto de letras mayúsculas y minúsculas en oraciones simples y textos cortos.

Descripción:

- Se presenta a los estudiantes un texto corto con errores en el uso de mayúsculas y minúsculas.
- Individualmente, cada estudiante lee el texto y subraya las letras que deberían ser mayúsculas y las que están incorrectamente en mayúscula.
- Luego, en grupo, se discuten las correcciones y se explica la regla correspondiente para cada caso.

Organización: Individual y posterior discusión en grupos pequeños.

Producto esperado: Texto corregido con las mayúsculas y minúsculas adecuadas.

Duración: 30 minutos.

Actividad 2: “Creando títulos y nombres propios”

Objetivo: Aplicar las reglas de uso de mayúsculas en nombres propios, inicios de oraciones y títulos.

Descripción:

- En parejas, los estudiantes reciben una lista de nombres comunes, títulos de libros y frases incompletas.
- Juntos, escriben correctamente los nombres propios y títulos utilizando mayúsculas donde corresponde.
- Comparten sus respuestas con la clase para confirmar que se aplicaron las reglas correctamente.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Lista corregida con nombres y títulos escritos correctamente.

Duración: 40 minutos.

Actividad 3: “Corrigiendo errores en equipo”

Objetivo: Corregir errores relacionados con el uso de mayúsculas y minúsculas en textos dados, demostrando comprensión de las reglas aprendidas.

Descripción:

- Se forman grupos pequeños y se les entrega un texto con múltiples errores de uso de mayúsculas y minúsculas.

- El grupo debe leer, identificar y corregir los errores, explicando cada corrección.
- Finalmente, cada grupo presenta su texto corregido y justifica los cambios realizados.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Texto corregido en grupo y presentación oral de las correcciones.

Duración: 50 minutos.

Actividad 4: “Escribo un párrafo correcto”

Objetivo: Redactar párrafos utilizando adecuadamente letras mayúsculas y minúsculas para comunicar ideas claras y correctas.

Descripción:

- Individualmente, los estudiantes escriben un párrafo corto sobre un tema familiar (por ejemplo, su familia, su escuela o su animal favorito).
- Se les recuerda aplicar las reglas de uso de mayúsculas y minúsculas.
- Luego, revisan su texto y lo corrigen, ayudándose de las reglas aprendidas.
- Finalmente, pueden compartir su párrafo con un compañero para que también revise y dé retroalimentación.

Organización: Individual con revisión en parejas.

Producto esperado: Párrafo escrito con uso correcto de mayúsculas y minúsculas.

Duración: 45 minutos.

Actividad 5: “Juego de cartas: Mayúscula o minúscula”

Objetivo: Participar en actividades colaborativas y juegos que refuercen el uso correcto de mayúsculas y minúsculas, fomentando hábitos de revisión y autocorrección.

Descripción:

- Se preparan tarjetas con palabras o frases escritas en mayúsculas o minúsculas de forma correcta o incorrecta.
- En equipos, los estudiantes toman tarjetas y deciden si la palabra o frase está escrita correctamente o no.
- Si está incorrecta, deben explicar por qué y corregirla para ganar puntos.
- El equipo con más puntos al final del juego gana.

Organización: Equipos pequeños (4-5 estudiantes).

Producto esperado: Participación activa y corrección oral y escrita de las tarjetas.

Duración: 30 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre el uso de letras mayúsculas y minúsculas en oraciones y textos.

Cómo se evalúa: Presentación de un texto breve con algunos errores para que los estudiantes identifiquen y expliquen.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar la identificación correcta de errores y explicación oral o escrita simple.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación progresiva de las reglas en actividades prácticas, corrección de textos y redacción de párrafos.

Cómo se evalúa: Revisión continua durante las actividades, retroalimentación oral y escrita, observación de participación en juegos colaborativos.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar corrección ortográfica, participación y comprensión de reglas durante las actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar y aplicar correctamente el uso de mayúsculas y minúsculas en textos y en producción propia.

Cómo se evalúa: Prueba escrita individual que incluye:

- Identificación de errores en un texto corto.
- Corrección de un texto con errores.
- Redacción de un párrafo respetando las reglas de mayúsculas y minúsculas.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con criterios claros de corrección y rúbrica para evaluación del párrafo.

Unidad 4: Estrategias para la Identificación de Errores Ortográficos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar errores ortográficos frecuentes en textos cortos mediante la observación cuidadosa y comparación con palabras correctamente escritas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar diferentes tipos de errores ortográficos comunes en categorías básicas para facilitar su corrección.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de autocorrección para corregir errores ortográficos en sus propios escritos bajo la guía del docente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar, con sus propias palabras, la importancia de revisar y comparar palabras para evitar errores ortográficos en la escritura diaria.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas donde identifique y corrija errores ortográficos, demostrando comprensión de las estrategias aprendidas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los errores ortográficos

- ¿Qué es un error ortográfico?: Definición sencilla y ejemplos claros.
- Importancia de escribir correctamente: Cómo los errores afectan la comunicación.

2. Observación cuidadosa y comparación para identificar errores

- Técnicas para observar palabras: Atención a los detalles al leer y escribir.
- Uso de diccionarios y listas de palabras correctas: Herramientas para comparación.
- Ejemplos prácticos de comparación entre palabras correctas e incorrectas.

3. Clasificación básica de errores ortográficos comunes

- Errores de acentuación: Reconocer cuándo falta o sobra tilde.
- Errores de uso de letras: b/v, c/s/z, g/j, h, entre otros.
- Errores de separación de palabras: uso correcto de espacios y unión de palabras.
- Errores de puntuación básicos: punto, coma y signos de interrogación/exclamación.

4. Técnicas de autocorrección guiada

- Relectura pausada: Cómo revisar el propio texto con atención.
- Uso de listas de verificación: Guía para identificar errores comunes.
- Corrección con ayuda del docente: Estrategias para mejorar con apoyo.

5. Reflexión sobre la importancia de revisar y comparar

- Explicación con palabras propias: Por qué es fundamental revisar lo que escribimos.
- Beneficios de comparar palabras y textos antes de entregar escritos.

6. Trabajo colaborativo para la identificación y corrección de errores

- Dinámicas grupales para detectar errores en textos.
- Intercambio de correcciones entre compañeros.
- Discusión y explicación de las correcciones aplicadas.

Actividades

Actividad 1: "Detectives de palabras"

Objetivo: Identificar errores ortográficos frecuentes en textos cortos mediante la observación cuidadosa y comparación con palabras correctamente escritas.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto corto que contiene errores ortográficos comunes.
- Los estudiantes leen el texto en silencio y subrayan las palabras que creen están mal escritas.

- Luego, utilizando un diccionario o una lista de palabras correctas proporcionada, comparan las palabras subrayadas para confirmar si son errores.
- Finalmente, escriben la palabra correcta al lado de la errónea.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de palabras con errores identificados y corrección escrita.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: "Clasificando errores ortográficos"

Objetivo: Clasificar diferentes tipos de errores ortográficos comunes en categorías básicas para facilitar su corrección.

Descripción:

- El docente entrega tarjetas con palabras que contienen distintos tipos de errores ortográficos (acento, uso de letras, separación, puntuación).
- En grupos pequeños, los estudiantes leen cada tarjeta y deciden a qué categoría pertenece el error.
- Después, colocan las tarjetas en un cartel dividido en columnas según las categorías de errores.
- Se discuten las razones para cada clasificación con la guía del docente.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Cartel con tarjetas clasificadas por tipo de error.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: "Autocorrección con lista de verificación"

Objetivo: Aplicar técnicas de autocorrección para corregir errores ortográficos en sus propios escritos bajo la guía del docente.

Descripción:

- Cada estudiante escribe un pequeño texto original (3-5 oraciones) sobre un tema sencillo.
- El docente entrega una lista de verificación con los tipos de errores comunes para que los estudiantes revisen su propio texto.
- Los estudiantes leen su texto lentamente y revisan cada punto de la lista, marcando si encontraron errores y corrigiéndolos.
- El docente supervisa y orienta durante el proceso para resolver dudas.

Organización: Individual con apoyo docente

Producto esperado: Texto corregido con evidencia de revisión.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: "Corrección colaborativa en parejas"

Objetivo: Participar en actividades colaborativas donde identifiquen y corrijan errores ortográficos, demostrando comprensión de las estrategias aprendidas.

Descripción:

- Los estudiantes se dividen en parejas y intercambian textos escritos por ellos mismos (pueden ser los corregidos en la actividad anterior).
- Cada pareja lee el texto de su compañero, identifica posibles errores y sugiere correcciones.
- Discuten juntos las correcciones y llegan a un acuerdo sobre los cambios a realizar.
- Finalmente, cada estudiante escribe la versión corregida de su texto con base en la retroalimentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Texto corregido y mejorado tras revisión colaborativa.

Duración estimada: 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento inicial sobre identificación de errores ortográficos y habilidad para observar y comparar palabras.

Cómo se evalúa: Presentación de un texto corto con errores simples para que los estudiantes subrayen posibles errores sin guía.

Instrumento sugerido: Hoja con texto para marcar errores y breve entrevista oral para conocer su razonamiento.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la clasificación de errores, aplicación de técnicas de autocorrección y comprensión de la importancia de revisar y comparar.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos parciales (listados, carteles, textos corregidos) y participación en discusiones grupales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de observación para participación y precisión en clasificación y corrección; listas de verificación de autocorrección.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar y corregir errores ortográficos en textos propios y ajenos, explicar la importancia de la revisión y aplicar estrategias aprendidas.

Cómo se evalúa: Entrega de un texto corregido individualmente, explicación oral o escrita sobre la importancia de revisar la ortografía, y actividad en parejas para corrección colaborativa final.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con texto para corregir, rúbrica para evaluar explicación y desempeño en la corrección colaborativa.

Unidad 5: Uso Correcto de la Letra B y V

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras que contienen las letras b y v utilizando reglas mnemotécnicas dadas en ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente la letra b y v en la escritura de oraciones simples con un 80% de precisión durante actividades de dictado y redacción.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos cortos para detectar y corregir errores ortográficos relacionados con la b y v usando estrategias aprendidas en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en juegos colaborativos que refuercen el uso correcto de la letra b y v, demostrando comprensión de las reglas ortográficas asociadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de autocorregir sus escritos respecto al uso de b y v, utilizando listas de verificación y ejemplos trabajados en las actividades de la unidad.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Ortografía de la Letra B y V

- Importancia de escribir correctamente la b y la v: Se explicará por qué es fundamental diferenciar estas letras para una correcta comunicación escrita.
- Presentación visual y auditiva de la b y la v: Se mostrarán las formas de las letras y se trabajará la pronunciación para afianzar la distinción.

2. Reglas Ortográficas para el Uso de la Letra B

- Palabras que comienzan con "bu", "bur" y "bus": Ejemplos y práctica.
- Uso de la b en terminaciones "-aba", "-abas", "-ábamos" (pretérito imperfecto): Explicación y ejemplos.
- Palabras terminadas en "-bilidad" y "-bundo/a": Reconocimiento y ejercicios.
- Palabras derivadas que mantienen la b de la raíz: Ejemplos comunes.
- Reglas mnemotécnicas para recordar el uso de la b: Técnicas visuales y frases fáciles.

3. Reglas Ortográficas para el Uso de la Letra V

- Palabras que empiezan con "vice-", "villa-", "vivi-": Identificación y práctica.
- Uso de la v en terminaciones "-ava", "-ave", "-avo": Ejemplificación.
- Palabras terminadas en "-ívoros", "-ívoros": Reconocimiento y ejercicios.
- Uso de la v en formas de los verbos terminados en "-olver": Explicación y ejemplos.
- Reglas mnemotécnicas para recordar el uso de la v: Frases y claves visuales para facilitar el aprendizaje.

4. Aplicación Práctica: Escritura y Corrección

- Dictados con palabras que contienen b y v: Para fortalecer la aplicación de las reglas.
- Redacción de oraciones y pequeños párrafos: Uso correcto de b y v en contexto.
- Análisis de textos cortos para detectar errores ortográficos: Estrategias para identificar y corregir.

- Autoevaluación y autocorrección usando listas de verificación: Desarrollo del hábito de la revisión.

5. Juegos y Dinámicas Colaborativas

- Juego de memoria con palabras que contienen b y v: Refuerzo lúdico de las reglas aprendidas.
- Competencias en equipos para escribir palabras correctamente: Promover la participación y comprensión.
- Creación de murales con palabras clasificadas por letra: Actividad visual y colaborativa.

Actividades

1. Búsqueda y Clasificación de Palabras con B y V

Objetivo: Identificar palabras que contienen las letras b y v utilizando reglas mnemotécnicas.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una lista de palabras mezcladas con b y v.
- Los estudiantes deben subrayar las palabras con b y luego con v, usando colores diferentes.
- Posteriormente, en parejas, comparan sus resultados y discuten las reglas que recuerdan para justificar su clasificación.
- Se realiza una puesta en común con toda la clase para reforzar las reglas mnemotécnicas.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Lista clasificada y justificaciones escritas.

Duración estimada: 45 minutos.

2. Dictado y Escritura de Oraciones Simples

Objetivo: Aplicar correctamente la letra b y v en la escritura con un 80% de precisión.

Descripción:

- El docente dicta oraciones que contienen palabras con b y v según las reglas estudiadas.
- Los estudiantes escriben las oraciones en su cuaderno cuidando la ortografía.
- Después, en grupos pequeños, revisan las oraciones entre ellos para encontrar y corregir errores.
- Finalmente, se realiza una autoevaluación con una lista de verificación proporcionada por el docente.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Oraciones escritas y corregidas con precisión.

Duración estimada: 60 minutos.

3. Análisis y Corrección de Textos Cortos

Objetivo: Analizar textos para detectar y corregir errores relacionados con b y v.

Descripción:

- Se entrega un texto corto con errores ortográficos intencionales en el uso de b y v.

- En parejas, los estudiantes leen el texto y subrayan los errores encontrados.
- Utilizan las reglas y listas mnemotécnicas para decidir la corrección correcta.
- Comparten sus correcciones con el grupo y justifican las decisiones.

Organización: Parejas y grupo completo.

Producto esperado: Texto corregido con anotaciones y justificaciones.

Duración estimada: 50 minutos.

4. Juego Colaborativo: "El Bingo de la B y la V"

Objetivo: Participar en juegos colaborativos que refuercen el uso correcto de b y v.

Descripción:

- Se preparan cartones de bingo con palabras que contienen b o v.
- El docente va diciendo definiciones o frases que aluden a esas palabras.
- Los estudiantes deben identificar la palabra correcta y marcarla si está en su cartón.
- Gana quien complete una línea o el cartón completo, reforzando así la ortografía.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Participación activa y refuerzo de la ortografía.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre el uso de la b y la v.

Cómo se evalúa: A través de un cuestionario breve con palabras y oraciones para identificar y clasificar b y v.

Instrumento sugerido: Lista de palabras para subrayar y preguntas orales.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y aplicación correcta de la b y la v durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa en actividades, revisión de dictados y textos corregidos, participación en juegos.

Instrumento sugerido: Rúbricas de participación y listas de cotejo para dictados y correcciones.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral del uso correcto de la letra b y v en identificación, escritura, análisis y autocorrección.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con ejercicios de selección, dictado, redacción y corrección de textos.

Instrumento sugerido: Prueba escrita diseñada con preguntas y actividades alineadas a los objetivos.

Unidad 6: Uso Correcto de la Letra C, S y Z

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras que se escriben con las letras c, s y z mediante ejercicios de selección y clasificación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas ortográficas básicas para el uso de las letras c, s y z en la escritura de oraciones sencillas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores comunes relacionados con las letras c, s y z en textos cortos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar pequeños textos utilizando correctamente las letras c, s y z, demostrando comprensión de las reglas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas y juegos que refuercen el uso correcto de las letras c, s y z, demostrando su aprendizaje de manera lúdica.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al uso de las letras C, S y Z

- Importancia de la ortografía en la comunicación escrita: se explicará por qué es importante escribir correctamente y cómo ayuda a que nos entiendan mejor.
- Presentación de las letras c, s y z: diferencias de sonido y uso en palabras comunes.

2. Reglas ortográficas para la letra C

- Uso de la letra c antes de e, i (como en "cena", "ciclón").
- Terminaciones comunes con c: -ción, -cito, -ecillo (como en "nación", "pocito", "pueblecillo").
- Palabras terminadas en -ace, -ice, -ece (como en "paz", "feliz", "nieve").

3. Reglas ortográficas para la letra S

- Palabras terminadas en -oso, -osa, -se (como en "hermoso", "rosa", "cruise").
- Plural de palabras terminadas en s (como en "mes" > "meses").
- Uso de la s en adjetivos terminados en -oso y -osa.

4. Reglas ortográficas para la letra Z

- Palabras terminadas en -azo, -aza para indicar aumentativos (como en "golazo", "manaza").
- Uso de la z en sustantivos terminados en -ez y -eza (como en "vejez", "belleza").
- Palabras terminadas en -izo y -iza (como en "campanizo", "ventiliza").

5. Identificación y clasificación de palabras con C, S y Z

- Ejercicios para reconocer palabras que llevan cada letra según su posición y reglas.
- Clasificación de palabras en grupos según la letra que contienen.

6. Aplicación práctica de las reglas en oraciones

- Construcción de oraciones sencillas que contengan palabras con c, s y z.
- Reconocimiento y corrección de errores en oraciones dadas.

7. Redacción de pequeños textos con uso correcto de C, S y Z

- Elaboración de textos cortos, como descripciones o narraciones simples, utilizando palabras con las letras c, s y z correctamente.

8. Actividades lúdicas y colaborativas para reforzar el aprendizaje

- Juegos de palabras y concursos de ortografía con enfoque en c, s y z.
- Trabajo en equipo para crear listas, clasificar y corregir palabras y textos.

Actividades

Actividad 1: "Clasifica y Reconoce"

Objetivo: Identificar palabras que se escriben con las letras c, s y z mediante ejercicios de selección y clasificación.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una lista de 30 palabras mezcladas que contienen letras c, s y z.
- Los estudiantes deben clasificar las palabras en tres columnas según la letra predominante (palabra con c, s o z).
- Luego, en parejas, comparan listas para discutir dudas y corregir posibles errores.
- Finalmente, se realiza una puesta en común en grupo para aclarar reglas relacionadas con las palabras más difíciles.

Organización: individual y en parejas

Producto esperado: Listado clasificado correctamente de palabras con c, s y z.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: "Escribe y Corrige"

Objetivo: Corregir errores comunes relacionados con las letras c, s y z en textos cortos proporcionados y aplicar reglas ortográficas para escribir oraciones.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto corto con errores intencionales en el uso de c, s y z.
- Individualmente, los estudiantes subrayan los errores y escriben la forma correcta al margen.
- Después, en pequeños grupos, comparan correcciones y discuten las reglas aplicadas.
- Finalmente, cada estudiante escribe cinco oraciones originales usando correctamente las letras c, s y z.

Organización: individual y grupos pequeños

Producto esperado: Texto corregido y lista de oraciones con uso correcto de c, s y z.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: "Cuento con C, S y Z"

Objetivo: Redactar pequeños textos utilizando correctamente las letras c, s y z, demostrando comprensión de las reglas aprendidas.

Descripción:

- En grupos de 3 o 4, los estudiantes crean un cuento corto (5-7 oraciones) que incluya palabras con c, s y z.
- Se les proporciona un glosario con palabras clave para facilitar el trabajo.
- El grupo escribe el texto en una cartulina o cuaderno y lo presenta al resto de la clase leyendo en voz alta.
- La clase revisa en conjunto el texto para identificar el uso correcto de las letras y hacer sugerencias.

Organización: grupos pequeños

Producto esperado: Cuento corto escrito y presentado con uso adecuado de c, s y z.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: "Juego de Palabras con C, S y Z"

Objetivo: Participar en actividades colaborativas y juegos que refuercen el uso correcto de las letras c, s y z, demostrando su aprendizaje de manera lúdica.

Descripción:

- Se organiza un juego tipo "bingo de palabras" donde cada tarjeta contiene palabras con c, s o z.
- El docente dice definiciones o da pistas, y los estudiantes deben identificar y marcar la palabra correcta en su tarjeta.
- Se pueden incluir rondas de preguntas rápidas sobre reglas ortográficas para ganar puntos adicionales.
- Al finalizar, se hace una reflexión grupal sobre qué aprendieron y cómo aplicar las reglas.

Organización: grupos o toda la clase

Producto esperado: Participación activa y consolidación del aprendizaje a través del juego.

Duración estimada: 45 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso de las letras c, s y z y capacidad para identificar palabras que contienen estas letras.

Cómo se evalúa: Mediante un ejercicio de selección donde los estudiantes indican qué letra corresponde en diferentes palabras incompletas.

Instrumento sugerido: Prueba corta escrita con 15 ítems de palabras con espacios para completar con c, s o z.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Aplicación de las reglas ortográficas en actividades prácticas, corrección de errores y participación en actividades colaborativas.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de trabajos escritos (clasificación, corrección, oraciones) y participación en juegos y discusiones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento de habilidades específicas y notas anecdóticas del docente.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, aplicar y escribir correctamente palabras con c, s y z, así como la capacidad para redactar textos cortos sin errores ortográficos relacionados.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye identificación, corrección de errores en textos, y redacción de un pequeño texto original.

Instrumento sugerido: Examen escrito con tres secciones: selección múltiple, corrección de texto y redacción.

Unidad 7: Uso de la Letra G y J

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras que contienen las letras g y j en textos sencillos, aplicando las reglas ortográficas correspondientes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar palabras según el uso correcto de la letra g o j, utilizando ejemplos dados en ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir oraciones que respeten las reglas de uso de la letra g y j, revisando y autocorrigiendo sus errores con apoyo del docente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir textos cortos con errores en el uso de la letra g y j, empleando estrategias aprendidas para mejorar la ortografía.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en juegos y actividades colaborativas que refuercen el aprendizaje de las reglas ortográficas de la letra g y j, demostrando comprensión y aplicación adecuada.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al uso de la letra G y J

- Presentación de las letras g y j: sonidos y diferencias básicas.
- Importancia de la ortografía para la comunicación clara.
- Ejemplos de palabras comunes con g y j para familiarización.

2. Reglas ortográficas del uso de la letra G

- Palabras terminadas en -gen, -ger, -gir (ejemplo: origen, peligro, dirigir).
- Palabras terminadas en -gia, -gio, -gión (ejemplo: magia, antiguo, región).
- Uso de g en los diminutivos terminados en -ito, -ita (ejemplo: amiguito, casita).
- Palabras que contienen el grupo -gue, -gui, manteniendo la g con sonido suave (ejemplo: guerra, guitarra).

3. Reglas ortográficas del uso de la letra J

- Palabras terminadas en -aje (ejemplo: coraje, paisaje).
- Palabras terminadas en -ejar (ejemplo: trabajar, festejar).
- Palabras terminadas en -jero, -jera (ejemplo: relojero, jardinera).
- Palabras terminadas en -jear (ejemplo: crujear, refunfuñar).

4. Identificación y clasificación de palabras con g y j

- Lectura de textos sencillos para localizar palabras con g y j.
- Ejercicios para clasificar palabras según la letra correcta.

5. Producción escrita: escritura correcta de palabras con g y j

- Redacción de oraciones respetando las reglas ortográficas.
- Estrategias de autocorrección con guía del docente.

6. Corrección de textos con errores ortográficos en g y j

- Análisis de textos con errores intencionados para corregir.
- Uso de listas de control para revisar la ortografía.

7. Juegos y actividades colaborativas para reforzar el aprendizaje

- Juegos de palabras (bingo, crucigramas, sopa de letras) con palabras con g y j.
- Actividades en grupo para crear cuentos o textos utilizando palabras con g y j.

Actividades

Actividad 1: "Caza de palabras con G y J"

Objetivo: Identificar palabras que contienen las letras g y j en textos sencillos.

Descripción:

- Se entregan a los estudiantes textos cortos adaptados con palabras que contienen g y j.
- Los estudiantes leen el texto y subrayan las palabras que contengan la letra g o j.
- Luego, en una tabla, clasifican las palabras según la letra que contienen.
- Discusión en grupo para compartir resultados y aclarar dudas.

Organización: Individual con puesta en común en grupo.

Producto esperado: Tabla con palabras clasificadas por uso de g o j.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: "Clasificando palabras con G y J"

Objetivo: Clasificar palabras según el uso correcto de la letra g o j.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes una lista mezclada de palabras con g y j.
- En parejas, los estudiantes clasifican las palabras en dos categorías: g o j, justificando con alguna regla aprendida.
- Revisión grupal para corregir posibles errores y reforzar las reglas.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Lista clasificada con justificación escrita.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 3: "Escribo y me corrijo"

Objetivo: Escribir oraciones que respeten las reglas de uso de la letra g y j, revisando y autocorrigiendo errores con apoyo del docente.

Descripción:

- El docente propone temas sencillos para que los estudiantes escriban oraciones usando palabras con g y j.
- Los estudiantes escriben individualmente y luego revisan su texto con una lista de control de reglas ortográficas.
- Con apoyo del docente, corrigen los errores encontrados.

Organización: Individual con apoyo docente.

Producto esperado: Oraciones escritas correctamente con uso adecuado de g y j.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 4: "Corrección en equipo"

Objetivo: Corregir textos cortos con errores en el uso de la letra g y j, aplicando estrategias aprendidas.

Descripción:

- Se entregan textos cortos con errores intencionados en el uso de g y j.
- En grupos, los estudiantes identifican y corrigen los errores.
- Presentan las correcciones al grupo y explican las reglas aplicadas.

Organización: Grupos de 3 a 4 estudiantes.

Producto esperado: Texto corregido y explicación de las reglas usadas.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 5: "Juego de la ortografía: Bingo de palabras con G y J"

Objetivo: Participar en juegos colaborativos que refuercen el aprendizaje de las reglas ortográficas de la letra g y j.

Descripción:

- Se crean cartones de bingo con palabras que contienen g y j.
- El docente va diciendo palabras en voz alta, y los estudiantes marcan las palabras en sus cartones.
- Al completar una línea o cartón, el estudiante debe decir una regla que se aplica a las palabras ganadoras.

Organización: Grupos grandes o toda la clase.

Producto esperado: Participación activa y demostración de comprensión de reglas.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre palabras con las letras g y j y capacidad para identificarlas en textos.

Cómo se evalúa: Lectura de un texto corto y subrayado de palabras con g y j.

Instrumento sugerido: Ficha de lectura y subrayado.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de las reglas ortográficas para usar g y j en la escritura y la corrección de textos.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos escritos y participación en juegos.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar aplicación de reglas, registros anecdóticos y revisión de textos corregidos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, clasificar, escribir y corregir palabras con g y j aplicando las reglas ortográficas.

Cómo se evalúa: Prueba escrita donde se incluyen ejercicios de identificación, clasificación, redacción y corrección de textos con palabras con g y j.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con preguntas de selección múltiple, ejercicios de clasificación, redacción de oraciones y corrección de texto.

Unidad 8: Uso de la Letra H**Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras que llevan la letra h en textos sencillos con un 90% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas básicas del uso de la letra h para escribir oraciones correctas en ejercicios prácticos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores ortográficos relacionados con la letra h en textos cortos usando estrategias aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar un párrafo breve que incluya palabras con la letra h correctamente empleada, demostrando claridad en la comunicación escrita.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades lúdicas y colaborativas que refuercen el uso correcto de la letra h, mostrando comprensión de su función ortográfica.

Contenidos Temáticos

Introducción a la letra H

- ¿Qué es la letra H y su función en el alfabeto?
- Diferencia entre la letra H y otras consonantes en pronunciación y escritura.
- Importancia de la letra H en la ortografía.

Palabras que llevan la letra H

- Listado de palabras comunes con H muda (ejemplos: hola, humo, hecho).
- Palabras con H intercalada (ejemplos: ahogado, cohete).
- Palabras que comienzan con 'he', 'hi', 'hu' y su pronunciación.

Reglas básicas del uso de la letra H

- Uso de la H en palabras que comienzan con "he", "hi", "hu".
- Uso de la H en verbos terminados en -har (ejemplo: hablar, habitar).
- Uso de la H en palabras derivadas (ejemplo: hondo - hondura).
- Casos especiales y excepciones comunes.

Identificación y corrección de errores ortográficos con la letra H

- Detección de palabras mal escritas sin o con H incorrectamente colocada.
- Estrategias para corregir textos cortos que contengan errores con la letra H.

Producción escrita con la letra H

- Redacción de oraciones con palabras que llevan la letra H.
- Elaboración de párrafos breves que incluyan palabras con H correctamente usadas.
- Revisión y auto-corrección de textos escritos.

Actividades lúdicas y colaborativas para reforzar la letra H

- Juegos de palabras con H (bingo, sopa de letras, memoria).
- Trabajo en parejas o grupos para identificar y crear oraciones con palabras con H.
- Dinámicas de corrección colectiva de textos.

Actividades

Actividad 1: "Caza de palabras con H"

Objetivo: Identificar palabras que llevan la letra h en textos sencillos con un 90% de precisión.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto corto (2-3 párrafos) que contenga varias palabras con la letra H.
- Los estudiantes subrayan o resaltan todas las palabras que llevan la letra H.
- Posteriormente, en grupo, se revisan las respuestas y se discuten dudas sobre las palabras marcadas.

Organización: Individual y luego grupal.

Producto esperado: Texto con palabras con H correctamente identificadas.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 2: "Construye oraciones con H"

Objetivo: Aplicar las reglas básicas del uso de la letra h para escribir oraciones correctas en ejercicios prácticos.

Descripción:

- Se proporciona una lista de palabras que llevan la letra H.
- Los estudiantes, en parejas, crean oraciones correctas usando al menos cinco de esas palabras.
- Comparten sus oraciones con el grupo y el docente revisa y corrige si es necesario.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Conjunto de oraciones escritas con uso correcto de la letra H.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 3: "Detectives de errores con la letra H"

Objetivo: Corregir errores ortográficos relacionados con la letra h en textos cortos usando estrategias aprendidas.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto corto que contiene errores ortográficos relacionados con la letra H.
- En grupos pequeños, los estudiantes identifican y corrigen los errores.
- El grupo explica al resto de la clase las correcciones realizadas y las reglas que aplicaron.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Texto corregido con explicación de las correcciones.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: "Mi párrafo con H"

Objetivo: Redactar un párrafo breve que incluya palabras con la letra h correctamente empleada, demostrando claridad en la comunicación escrita.

Descripción:

- Los estudiantes escriben un párrafo breve (5-7 oraciones) sobre un tema conocido (por ejemplo, su familia, su escuela), que incluya al menos cinco palabras con la letra H.
- Luego, revisan su párrafo con un compañero para detectar posibles errores y corregirlos.
- Comparten voluntariamente sus párrafos con la clase.

Organización: Individual y luego en parejas para revisión.

Producto esperado: Párrafo escrito con uso correcto de la letra H.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 5: "Juego de la memoria con palabras con H"

Objetivo: Participar en actividades lúdicas y colaborativas que refuercen el uso correcto de la letra h, mostrando comprensión de su función ortográfica.

Descripción:

- Se preparan tarjetas con palabras que llevan la letra H y otras que no.
- En grupos, los estudiantes juegan a encontrar pares de palabras que llevan H, explicando por qué cada palabra lleva o no la letra.
- Al final, se realiza una reflexión grupal sobre las palabras aprendidas y las reglas asociadas.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Participación activa en el juego y explicación correcta de palabras con H.

Duración estimada: 30 minutos.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Identificación inicial de palabras con la letra H y conocimiento básico sobre su uso.

Cómo se evalúa: Aplicación de un breve texto para subrayar palabras que llevan H y una pequeña encuesta oral sobre reglas conocidas.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para palabras identificadas correctamente y registro anecdótico de respuestas orales.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación progresiva de reglas, corrección de errores y producción escrita.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de ejercicios escritos, retroalimentación en corrección de textos y participación en juegos.

Instrumento sugerido: Rúbrica para oraciones y párrafos con uso correcto de la H, lista de cotejo para participación y corrección de errores.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral del uso de la letra H, incluyendo identificación, aplicación de reglas, corrección y producción escrita.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Identificar palabras con H en un texto.
- Escribir oraciones con palabras que llevan H.
- Corregir un texto con errores ortográficos relacionados con la H.
- Redactar un párrafo breve con uso adecuado de la letra H.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con rúbrica de evaluación que considere precisión, aplicación de reglas y corrección ortográfica.

Unidad 9: Estrategias para el Uso de Tildes I

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras agudas, graves y esdrújulas en textos sencillos para aplicar correctamente las reglas de acentuación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar palabras según su tipo (aguda, grave, esdrújula) y colocar tildes de acuerdo con las reglas básicas, con un 90% de precisión en ejercicios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar oraciones cortas para detectar y corregir errores de acentuación usando las reglas aprendidas, durante actividades individuales o en grupo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir oraciones utilizando correctamente palabras con tildes en palabras agudas, graves y esdrújulas, demostrando comprensión de las reglas básicas de acentuación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar activamente en juegos y actividades lúdicas que refuercen el uso adecuado de las tildes, demostrando mejora en la aplicación de las reglas ortográficas básicas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la acentuación

- ¿Qué es la acentuación? – Explicación sencilla del concepto de tilde y su importancia.
- Partes de la palabra – Identificación de sílabas y la sílaba tónica.

2. Clasificación de palabras según su acentuación

- Palabras agudas – Definición, características y ejemplos.
- Palabras graves o llanas – Definición, características y ejemplos.
- Palabras esdrújulas – Definición, características y ejemplos.

3. Reglas básicas para colocar tildes

- Regla para palabras agudas – tilde en la última sílaba si terminan en vocal, n o s.
- Regla para palabras graves – tilde en la penúltima sílaba si NO terminan en vocal, n o s.
- Regla para palabras esdrújulas – siempre llevan tilde.

4. Identificación y corrección de errores de acentuación

- Lectura de oraciones sencillas para detectar tildes faltantes o mal colocadas.
- Corrección guiada con apoyo de las reglas aprendidas.

5. Construcción de oraciones con palabras acentuadas

- Uso de palabras agudas, graves y esdrújulas en oraciones propias.
- Práctica de escritura correcta con énfasis en la colocación de tildes.

6. Actividades lúdicas para reforzar la acentuación

- Juegos de clasificación de palabras.
- Concursos de tildes en grupo.
- Dinámicas de dictado y corrección colectiva.

Actividades

Actividad 1: Clasifica y coloca la tilde

Objetivo: Identificar y clasificar palabras agudas, graves y esdrújulas para colocar correctamente las tildes (Objetivos 1 y 2).

Descripción:

- El docente entrega una lista de 20 palabras sin tildes.
- Los estudiantes, en parejas, clasifican las palabras en agudas, graves y esdrújulas en una tabla.
- Luego colocan las tildes según las reglas aprendidas.
- Finalmente, revisan y comparan sus respuestas con la guía del docente.

Organización: Parejas

Producto esperado: Tabla con palabras clasificadas y correctamente acentuadas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Detecta y corrige errores en oraciones

Objetivo: Analizar oraciones para identificar y corregir errores de acentuación (Objetivo 3).

Descripción:

- El docente presenta oraciones cortas con errores ortográficos en las tildes.
- Los estudiantes trabajan en grupos pequeños para leer y detectar los errores.
- Cada grupo corrige las oraciones utilizando las reglas de acentuación.

- Se realiza puesta en común para explicar las correcciones y resolver dudas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Oraciones corregidas con justificación de las reglas aplicadas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: Construye oraciones con palabras acentuadas

Objetivo: Construir oraciones usando correctamente palabras agudas, graves y esdrújulas con tildes (Objetivo 4).

Descripción:

- El docente entrega tarjetas con palabras correctamente acentuadas de cada tipo.
- Los estudiantes, de forma individual, seleccionan cinco tarjetas y crean oraciones originales que contengan esas palabras.
- Comparten sus oraciones con un compañero y reciben retroalimentación.
- Se realiza una lectura en voz alta de algunas oraciones para reforzar el uso correcto.

Organización: Individual y trabajo en parejas para revisión

Producto esperado: Cuaderno con oraciones escritas correctamente con tildes.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 4: Juego de la “Carrera de las tildes”

Objetivo: Reforzar de forma lúdica el uso correcto de tildes en palabras agudas, graves y esdrújulas (Objetivo 5).

Descripción:

- Se divide a la clase en dos equipos.
- El docente dice una palabra y un estudiante de cada equipo corre a escribirla en la pizarra con la tilde correcta.
- El equipo que coloque correctamente la tilde primero, gana un punto.
- Se repite el juego con diferentes palabras.
- Al final, se hace un resumen de las reglas para reforzar el aprendizaje.

Organización: Grupos grandes (equipos)

Producto esperado: Participación activa y refuerzo del conocimiento a través del juego.

Duración estimada: 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre acentuación y clasificación de palabras.

Cómo se evalúa: A través de una breve prueba escrita con palabras para clasificar y colocar tildes.

Instrumento sugerido: Cuestionario de 10 palabras para identificar tipo y colocar tilde.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, clasificación y aplicación de reglas de acentuación durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de ejercicios escritos y participación en juegos.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento del desempeño en actividades prácticas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, clasificar, corregir y escribir palabras con tildes en palabras agudas, graves y esdrújulas.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluya clasificación de palabras, corrección de oraciones con errores y redacción de oraciones propias con palabras acentuadas.

Instrumento sugerido: Examen escrito con rúbrica que evalúe precisión en colocación de tildes (mínimo 90%), corrección de errores y creatividad en construcción de oraciones.

Unidad 10: Estrategias para el Uso de Tildes II

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar correctamente diptongos e hiatos en palabras comunes mediante ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas de acentuación en palabras con diptongos e hiatos en oraciones escritas individualmente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer y colocar tildes en palabras interrogativas y exclamativas durante actividades de escritura guiada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores de acentuación en textos breves utilizando estrategias aprendidas de manera autónoma o en parejas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear oraciones que incluyan palabras con diptongos, hiatos y signos de interrogación o exclamación, aplicando las reglas de acentuación correctamente.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los diptongos y hiatos

- Definición de diptongos: combinación de dos vocales en la misma sílaba, con ejemplos sencillos.
- Definición de hiatos: separación de dos vocales en sílabas diferentes, con ejemplos claros.
- Diferencias básicas entre diptongos e hiatos.

2. Reglas de acentuación en palabras con diptongos e hiatos

- Identificación de vocales fuertes y débiles y su papel en la formación de diptongos y hiatos.

- Aplicación de la tilde en diptongos: cuándo y por qué se acentúan.
- Aplicación de la tilde en hiatos: reglas específicas y ejemplos.

3. Uso de tildes en palabras interrogativas y exclamativas

- Palabras interrogativas y exclamativas comunes que llevan tilde (qué, cómo, cuándo, dónde, quién, cuánto).
- Uso de signos de interrogación y exclamación: apertura y cierre.
- Diferencia entre palabras interrogativas/exclamativas y pronombres relativos sin tilde.

4. Corrección de errores de acentuación en textos breves

- Identificación de errores comunes en la acentuación de diptongos, hiatos y palabras interrogativas/exclamativas.
- Estrategias para corregir errores: lectura en voz alta, subdivisión en sílabas, consulta de reglas.
- Práctica de corrección autónoma y en parejas para fortalecer el aprendizaje.

5. Creación de oraciones con palabras que contienen diptongos, hiatos y signos de interrogación o exclamación

- Construcción de oraciones que integren palabras con diptongos y hiatos correctamente acentuadas.
- Incorporación de palabras interrogativas y exclamativas con tilde y signos de puntuación adecuados.
- Revisión y autocorrección para asegurar el uso correcto de las tildes y signos.

Actividades

Actividad 1: Clasificación y reconocimiento de diptongos e hiatos

Objetivo: Identificar y clasificar correctamente diptongos e hiatos en palabras comunes.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta una lista de palabras (ej. cielo, país, peine, aéreo, ruido, día).
- Los estudiantes las leen en voz alta y las dividen en sílabas.
- En grupos pequeños, clasifican cada palabra en diptongo o hiato, justificando su elección.
- Comparten con el grupo clase sus conclusiones y el docente refuerza con ejemplos y correcciones.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Lista clasificada de palabras con explicación de diptongos e hiatos.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Aplicación práctica de reglas de acentuación en oraciones

Objetivo: Aplicar las reglas de acentuación en palabras con diptongos e hiatos en oraciones escritas individualmente.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega a cada estudiante una hoja con oraciones incompletas o sin tildes en palabras con diptongos e hiatos.

- Los estudiantes deben escribir las oraciones completas colocando las tildes correctamente.
- Posteriormente, revisan en parejas y discuten posibles errores o dudas.
- El docente realiza una puesta en común y explica las reglas en caso de errores frecuentes.

Organización: Individual con revisión en parejas

Producto esperado: Oraciones correctamente acentuadas y justificadas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: Escritura guiada de oraciones con palabras interrogativas y exclamativas

Objetivo: Reconocer y colocar tildes en palabras interrogativas y exclamativas durante actividades de escritura guiada.

Descripción paso a paso:

- El docente explica las palabras interrogativas y exclamativas que llevan tilde y la importancia de los signos de apertura y cierre.
- Los estudiantes escuchan ejemplos y luego escriben cinco preguntas y cinco exclamaciones usando las palabras con tilde y la puntuación correcta.
- Se realiza una lectura en voz alta para que el grupo detecte posibles errores.
- El docente corrige y refuerza las reglas.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de preguntas y exclamaciones correctamente acentuadas y puntuadas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: Corrección de textos breves con errores de acentuación

Objetivo: Corregir errores de acentuación en textos breves utilizando estrategias aprendidas de manera autónoma o en parejas.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega textos cortos que contienen errores en la acentuación de diptongos, hiatos y palabras interrogativas/exclamativas.
- Los estudiantes leen el texto en voz alta para detectar errores.
- En parejas, subrayan las palabras con errores y escriben la corrección correcta.
- Finalmente, se socializan las correcciones con toda la clase y el docente explica los errores frecuentes.

Organización: Parejas

Producto esperado: Textos corregidos con justificación de las correcciones.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 5: Creación y presentación de oraciones con diptongos, hiatos y signos de interrogación/exclamación

Objetivo: Crear oraciones que incluyan palabras con diptongos, hiatos y signos de interrogación o exclamación, aplicando las reglas de acentuación correctamente.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes escriben cinco oraciones originales que contengan palabras con diptongos y hiatos y al menos dos oraciones con palabras interrogativas o exclamativas.
- Aplican las reglas de acentuación y signos de puntuación aprendidas.
- En grupos pequeños, leen sus oraciones y reciben retroalimentación de sus compañeros y del docente.
- Finalmente, cada estudiante selecciona una oración para presentar oralmente frente a la clase.

Organización: Individual con trabajo en grupos pequeños para revisión

Producto esperado: Oraciones escritas y presentadas correctamente acentuadas y puntuadas.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre diptongos, hiatos y uso de tildes en palabras interrogativas y exclamativas.

Cómo se evalúa: Lista rápida de palabras para clasificar si contienen diptongos o hiatos y colocar tildes si las tienen.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve escrito o actividad oral al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, clasificación y aplicación de reglas de acentuación en ejercicios escritos y corrección de textos.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de ejercicios escritos, correcciones en parejas y participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades prácticas y listas de cotejo para autocorrección.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad de aplicar correctamente las reglas de acentuación en palabras con diptongos, hiatos y palabras interrogativas/exclamativas, así como en la creación y corrección de oraciones.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye clasificación de palabras, aplicación de tildes en oraciones y corrección de textos con errores.

Instrumento sugerido: Examen escrito con ejercicios variados y producción de un texto breve corregido.

Unidad 11: Uso de Signos de Puntuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los signos de puntuación básicos (punto, coma, signo de interrogación y exclamación) en textos sencillos con un 90% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente los signos de puntuación en oraciones y párrafos cortos durante actividades escritas y juegos educativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores comunes en el uso de signos de puntuación en fragmentos de texto proporcionados, justificando sus correcciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir textos breves que utilicen adecuadamente los signos de puntuación para mejorar la claridad y el sentido del mensaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en ejercicios colaborativos de revisión y autocorrección que refuercen el uso adecuado de los signos de puntuación.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los signos de puntuación

- ¿Qué son los signos de puntuación?
Descripción: Se explicará la función general de los signos de puntuación en la escritura para organizar ideas, separar oraciones y clarificar el significado.
- Importancia de la puntuación correcta
Descripción: Ejemplos sencillos mostrarán cómo cambia el sentido de una frase si se usan mal o no se usan signos de puntuación.

2. Signos de puntuación básicos

- El punto (.)
Descripción: Uso para finalizar oraciones, separar ideas y abreviaturas. Identificación en textos simples.
- La coma (,)
Descripción: Uso para separar elementos en una lista, después de palabras introductorias y para hacer pausas que mejoran la comprensión.
- Los signos de interrogación (¿?)
Descripción: Uso para señalar preguntas directas. Diferenciación entre preguntas y oraciones declarativas.
- Los signos de exclamación (¡!)
Descripción: Uso para expresar emociones, sorpresa o énfasis. Reconocimiento en textos y oraciones.

3. Identificación de signos de puntuación en textos

- Lectura guiada de textos cortos con signos de puntuación
Descripción: Detectar y nombrar los signos presentes en textos sencillos.
- Ejercicios de reconocimiento visual
Descripción: Subrayar o marcar los signos en fragmentos impresos o digitales.

4. Aplicación práctica de los signos de puntuación

- Escritura de oraciones utilizando correctamente los signos

Descripción: Construcción de oraciones con punto, coma, interrogación y exclamación aplicados adecuadamente.

- Creación de párrafos cortos con signos correctos

Descripción: Redacción de textos breves que integren los signos para mejorar la claridad y el sentido.

5. Corrección de errores comunes

- Identificación de errores en textos dados

Descripción: Detectar signos mal usados o faltantes en fragmentos escritos.

- Justificación de las correcciones realizadas

Descripción: Explicar por qué se debe corregir y qué mejora con la corrección.

6. Revisión y autocorrección colaborativa

- Ejercicios en parejas o grupos para revisar textos

Descripción: Compartir escritos y revisar mutuamente el uso de signos de puntuación.

- Autoevaluación con listas de cotejo

Descripción: Guiar al estudiante para que verifique su propio trabajo usando criterios claros de puntuación.

Actividades

Actividad 1: "Descubriendo los signos en el texto"

Objetivo: Identificar los signos de puntuación básicos en textos sencillos con un 90% de precisión.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto corto con punto, coma, signos de interrogación y exclamación.
- Los estudiantes leen el texto en voz alta y subrayan los signos de puntuación que encuentren.
- En plenaria, se revisan juntos los signos identificados y se corrigen posibles errores.

Organización: Individual y luego grupal.

Producto esperado: Texto marcado correctamente con los signos de puntuación identificados.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: "Construyo oraciones puntuales"

Objetivo: Aplicar correctamente los signos de puntuación en oraciones y párrafos cortos.

Descripción:

- El docente proporciona frases sin signos de puntuación.
- Los estudiantes deben escribir las oraciones agregando los signos que correspondan (punto, coma, ¿?, ¡!).
- Se comparte en parejas para que cada uno revise y sugiera mejoras.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Oraciones correctamente puntuadas y revisadas en conjunto.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: "Detectives de errores"

Objetivo: Corregir errores comunes en el uso de signos de puntuación y justificar las correcciones.

Descripción:

- Se entrega a cada grupo fragmentos de textos con errores en puntuación.
- Los estudiantes leen y marcan los errores, luego escriben la corrección correcta.
- Cada grupo explica al resto de la clase por qué corrigieron esos errores y cómo mejora el texto.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Lista de errores detectados con correcciones y justificación escrita.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 4: "Mi texto claro y bien puntuado"

Objetivo: Construir textos breves que utilicen adecuadamente los signos de puntuación para mejorar la claridad y el sentido del mensaje.

Descripción:

- Los estudiantes escriben un texto breve (3-5 oraciones) sobre un tema conocido, aplicando los signos de puntuación estudiados.
- En parejas, intercambian textos y realizan revisión y autocorrección usando una lista de cotejo.
- Se comparte voluntariamente algún texto para analizar en grupo y reforzar conceptos.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Texto breve escrito y corregido con uso adecuado de signos de puntuación.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre identificación y uso básico de signos de puntuación.

Cómo se evalúa: Se entrega un texto breve sin signos de puntuación para que los estudiantes lo marquen o coloquen donde crean que corresponda.

Instrumento sugerido: Hoja de trabajo con texto y espacio para colocar signos, observación directa y registro de respuestas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación correcta de signos de puntuación y la capacidad para detectar y corregir errores durante las actividades.

Cómo se evalúa: Revisión continua de las actividades escritas, participación en ejercicios colaborativos y autoevaluaciones con listas de cotejo.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para el docente y para la autoevaluación, registros anecdóticos y productos parciales de las actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio general de identificación, aplicación, corrección y construcción de textos con signos de puntuación correctos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Identificación de signos en un texto corto.
- Corrección de errores en fragmentos dados.
- Redacción de un párrafo breve con signos adecuados.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con rúbrica que considere precisión en identificación, corrección adecuada, claridad y sentido en la redacción.

Unidad 12: Estrategias de Revisión y Autocorrección

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar errores ortográficos comunes en sus escritos mediante la aplicación de técnicas de revisión guiada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores ortográficos en textos propios utilizando estrategias de autocorrección aprendidas en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar una lista de verificación para revisar la ortografía antes de entregar un texto escrito.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar en sus propias palabras la importancia de la revisión y autocorrección para mejorar la calidad de sus textos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas para detectar y corregir errores ortográficos en textos de compañeros.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la revisión y autocorrección

- ¿Qué es revisar y autocorregir? - Se explicará el concepto de revisión y autocorrección como pasos indispensables para mejorar la ortografía en los textos.
- Importancia de revisar y autocorregir - Se discutirá por qué es importante dedicar tiempo a revisar y corregir los escritos antes de entregarlos.

2. Identificación de errores ortográficos comunes

- Errores frecuentes en la escritura - Se presentarán ejemplos de errores ortográficos comunes en textos de estudiantes, como confusiones con b/v, c/s/z, uso de tildes, etc.
- Técnicas de revisión guiada - Se introducirán estrategias para detectar errores, como leer en voz alta, subrayar palabras dudosas y usar diccionarios o recursos digitales.

3. Estrategias de autocorrección

- Uso de la lista de verificación ortográfica - Se enseñará a utilizar una lista con aspectos clave para revisar antes de finalizar un texto.
- Corrección autónoma de errores - Se promoverá la práctica de corregir errores detectados usando la lista y consultando fuentes confiables.

4. Aplicación práctica de la revisión y autocorrección

- Revisión individual con lista de verificación - Los estudiantes aplicarán la lista para revisar sus propios textos.
- Revisión colaborativa entre pares - Aprenderán a revisar textos de compañeros para identificar y corregir errores juntos.

5. Reflexión sobre la importancia de la revisión y autocorrección

- Explicación en propias palabras - Los estudiantes expresarán verbal o por escrito por qué es importante revisar y autocorregir sus escritos.
- Beneficios para la calidad de los textos - Se reflexionará sobre cómo estas estrategias mejoran la comunicación escrita.

Actividades

Actividad 1: Detectives de errores ortográficos

Objetivo: Identificar errores ortográficos comunes en sus escritos mediante técnicas de revisión guiada.

Descripción:

- El docente entrega un texto con errores ortográficos comunes.
- Los estudiantes leen el texto en voz alta y subrayan las palabras que les parecen incorrectas.
- En grupo, comentan por qué creen que esas palabras están mal y proponen correcciones.
- Se discuten las respuestas en plenaria para aclarar dudas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Lista de errores detectados y correcciones propuestas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Mi lista de verificación personal

Objetivo: Aplicar una lista de verificación para revisar la ortografía antes de entregar un texto escrito.

Descripción:

- El docente presenta una lista de verificación con aspectos ortográficos básicos (uso de mayúsculas, tildes, b/v, c/s/z, etc.).
- Cada estudiante crea su propia lista personalizada con ejemplos y recordatorios.
- Los estudiantes escriben un texto corto y luego usan su lista para revisar y corregir errores.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de verificación personalizada y texto corregido.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Corrección en parejas

Objetivo: Participar en actividades colaborativas para detectar y corregir errores ortográficos en textos de compañeros.

Descripción:

- Los estudiantes intercambian sus textos corregidos previamente.
- En parejas, revisan el texto del compañero usando la lista de verificación.
- Marcan errores que hayan pasado por alto y sugieren mejoras.
- Luego, comentan con su compañero las correcciones realizadas y reflexionan sobre el proceso.

Organización: Parejas

Producto esperado: Texto revisado en pareja con anotaciones y sugerencias.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: Debate y reflexión sobre la revisión

Objetivo: Explicar en sus propias palabras la importancia de la revisión y autocorrección para mejorar la calidad de sus textos.

Descripción:

- El docente plantea preguntas para que los estudiantes reflexionen, por ejemplo: “¿Por qué es importante revisar lo que escribimos?”
- Se organiza un debate en círculo donde cada estudiante comparte su opinión y experiencias sobre la revisión y autocorrección.
- Finalmente, cada estudiante escribe un breve párrafo explicando con sus propias palabras la importancia de estas estrategias.

Organización: Individual y grupo completo

Producto esperado: Párrafo escrito de reflexión personal.

Duración estimada: 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento inicial sobre revisión y autocorrección y capacidad para identificar errores ortográficos simples.

Cómo se evalúa: A partir de la lectura y revisión de un texto con errores comunes al inicio de la unidad.

Instrumento sugerido: Lista de errores detectados en el texto proporcionado.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación de técnicas de revisión guiada, uso de lista de verificación y corrección autónoma y colaborativa.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de listas de verificación personales, textos corregidos y participación en revisión de pares.

Instrumento sugerido: Rúbrica que valore la identificación correcta de errores, uso adecuado de la lista y participación activa en actividades colaborativas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar y corregir errores ortográficos en textos propios, aplicar la lista de verificación y explicar la importancia de la revisión.

Cómo se evalúa: Entrega de un texto final corregido con lista de verificación aplicada y un párrafo de reflexión sobre la revisión y autocorrección.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para revisar correcciones ortográficas y calidad de la reflexión escrita.

Unidad 13: Aplicación de Estrategias Ortográficas en Textos Cortos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir textos cortos aplicando correctamente las reglas ortográficas básicas y avanzadas aprendidas en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores ortográficos en sus propios textos y en los de sus compañeros mediante estrategias de autocorrección.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y editar textos breves para mejorar la ortografía y garantizar una comunicación clara y efectiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas donde aplique estrategias ortográficas para producir textos escritos correctamente.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la aplicación práctica de la ortografía en textos cortos

- Importancia de escribir con buena ortografía para la comunicación efectiva

- Repaso breve de reglas ortográficas básicas y avanzadas vistas en unidades anteriores
- Objetivos de la unidad y expectativas para la escritura de textos breves

2. Escritura guiada de textos cortos aplicando reglas ortográficas

- Selección de temas sencillos para redactar textos breves (cuentos, descripciones, cartas)
- Aplicación consciente de reglas ortográficas: uso correcto de tildes, b/v, c/s/z, mayúsculas y puntuación
- Uso de estrategias para evitar errores comunes en la escritura

3. Estrategias de autocorrección y corrección entre pares

- Reconocimiento de errores ortográficos en textos propios y ajenos
- Uso de listas de verificación (checklists) para identificar errores
- Técnicas para corregir errores sin perder la intención del texto
- Práctica de la corrección colaborativa respetuosa y constructiva

4. Revisión y edición de textos breves para mejorar la ortografía

- Lectura en voz alta para detectar errores y mejorar fluidez
- Edición enfocada en aspectos ortográficos y claridad del mensaje
- Uso de herramientas auxiliares (diccionarios, reglas escritas, recursos digitales) para la revisión

5. Producción colaborativa de textos correctamente escritos

- Planificación y organización de ideas en grupo
- Integración de estrategias ortográficas compartidas para la escritura en equipo
- Presentación y reflexión sobre el texto final y el proceso de corrección

Actividades

1. Escritura guiada de un cuento breve con enfoque ortográfico

Objetivo: Escribir textos cortos aplicando correctamente las reglas ortográficas básicas y avanzadas aprendidas en clase.

Descripción:

- El docente propone un tema sencillo para un cuento breve (por ejemplo, "Una aventura en el parque").
- Los estudiantes planifican el cuento con una estructura básica (inicio, desarrollo y final).
- Escriben el cuento prestando atención a la correcta ortografía, aplicando reglas como uso de tildes, b/v, y mayúsculas.
- El docente guía y apoya durante la escritura, resolviendo dudas sobre ortografía.

Organización: individual

Producto esperado: cuento breve escrito con aplicación correcta de reglas ortográficas.

Duración estimada: 60 minutos

2. Taller de autocorrección y corrección en parejas

Objetivo: Identificar y corregir errores ortográficos en textos propios y de compañeros mediante estrategias de autocorrección.

Descripción:

- Cada estudiante revisa su cuento breve utilizando una lista de verificación con las reglas ortográficas clave.
- En parejas, intercambian textos para detectar y corregir errores en el texto del compañero.
- Discuten amablemente las correcciones y acuerdan los cambios.
- Realizan una versión corregida del texto.

Organización: parejas

Producto esperado: textos corregidos con evidencia de autocorrección y corrección entre pares.

Duración estimada: 45 minutos

3. Lectura en voz alta y edición colectiva

Objetivo: Revisar y editar textos breves para mejorar la ortografía y garantizar comunicación clara y efectiva.

Descripción:

- Voluntarios leen en voz alta sus textos corregidos ante el grupo.
- El grupo y el docente señalan posibles errores residuales y sugieren mejoras.
- Se realiza una edición final del texto en conjunto, aplicando las sugerencias.
- Se reflexiona sobre la importancia de la revisión para una mejor comunicación escrita.

Organización: grupo completo

Producto esperado: textos finales revisados y mejorados, con participación activa en la edición colectiva.

Duración estimada: 45 minutos

4. Producción colaborativa de un texto informativo

Objetivo: Participar en actividades colaborativas donde se apliquen estrategias ortográficas para producir textos escritos correctamente.

Descripción:

- El grupo se divide en equipos pequeños para crear un texto informativo breve (por ejemplo, "Cómo cuidar el medio ambiente").
- Planifican juntos el texto, asignando roles para escritura y revisión ortográfica.
- Escriben el texto aplicando las reglas ortográficas y estrategias de corrección aprendidas.
- Presentan el texto final al grupo y reciben retroalimentación.

Organización: grupos pequeños

Producto esperado: texto informativo correctamente escrito y revisado en colaboración.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre reglas ortográficas y capacidad inicial para escribir textos cortos con ortografía correcta.

Cómo se evalúa: Escritura de un texto breve (5-7 oraciones) sobre un tema conocido, sin apoyo ni revisión.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para identificar errores ortográficos básicos y avanzados en el texto.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de reglas ortográficas, uso de estrategias de autocorrección y corrección entre pares, y participación en actividades colaborativas.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de textos corregidos, y registro de participación en talleres y actividades grupales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño que considere aplicación correcta de ortografía, uso de estrategias de corrección y colaboración efectiva.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para producir textos cortos con ortografía correcta, revisar y editar para mejorar la escritura, y colaborar en la producción escrita.

Cómo se evalúa: Entrega de un texto final corregido individualmente y un texto producido en grupo, ambos revisados con la lista de verificación y rúbrica ortográfica.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que evalúe precisión ortográfica, claridad del texto, aplicación de estrategias de corrección y trabajo colaborativo.

Unidad 14: Ortografía y Juegos Didácticos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar correctamente las reglas ortográficas básicas mediante la participación en juegos didácticos grupales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias ortográficas para corregir errores en palabras presentadas en actividades lúdicas individuales y en equipo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir oraciones con ortografía adecuada utilizando juegos interactivos que fomenten la revisión y autocorrección.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir textos cortos durante actividades recreativas, demostrando comprensión de las reglas ortográficas aprendidas.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de colaborar con sus compañeros en dinámicas de juegos didácticos que refuercen el aprendizaje de la ortografía y promuevan hábitos de revisión continua.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Ortografía a través del Juego

- Importancia de la ortografía para una buena comunicación escrita: breve explicación adaptada a niños.
- Presentación de juegos como herramientas para el aprendizaje activo y divertido.

2. Reglas Ortográficas Básicas para Juegos Didácticos

- Uso correcto de letras y sonidos comunes (b/v, c/s/z, g/j, h, y/u, etc.)
- Uso de mayúsculas y minúsculas en palabras y oraciones.
- Acentuación básica: palabras agudas, graves y esdrújulas.

3. Estrategias para Corregir Errores Ortográficos

- Identificación de errores comunes en palabras y textos cortos.
- Uso de reglas y pistas para corregir errores en actividades lúdicas.
- Autoevaluación y corrección en equipo para fortalecer el aprendizaje.

4. Construcción de Oraciones con Ortografía Correcta

- Formación de oraciones completas con palabras dadas.
- Juegos interactivos que promuevan la revisión y autocorrección ortográfica.
- Prácticas de escritura colaborativa para reforzar el trabajo en equipo.

5. Análisis y Corrección de Textos Cortos en Actividades Recreativas

- Lectura grupal de textos cortos con errores intencionales.
- Dinámicas para identificar y corregir errores ortográficos.
- Reflexión sobre la importancia de la ortografía para la comprensión.

6. Trabajo Colaborativo en Juegos Didácticos para Reforzar la Ortografía

- Dinámicas grupales para practicar reglas ortográficas.
- Fomento de hábitos de revisión continua mediante juegos.
- Refuerzo positivo y motivación a través del juego y la cooperación.

Actividades

Juego de la Ruleta Ortográfica

Objetivo: Identificar correctamente las reglas ortográficas básicas mediante la participación en juegos didácticos grupales.

Descripción:

- Preparar una ruleta con secciones que contengan diferentes reglas ortográficas (por ejemplo, b/v, c/s/z, uso de h, acentuación).
- Dividir a los estudiantes en grupos pequeños.
- Por turnos, cada grupo gira la ruleta y debe decir una palabra que cumpla con la regla señalada o corregir una palabra escrita incorrectamente en relación a esa regla.
- Si el grupo acierta, gana un punto; si no, otro grupo tiene oportunidad de responder.
- Al final, se hace un repaso de las palabras y reglas trabajadas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Lista de palabras correctas relacionadas con reglas ortográficas básicas.

Duración estimada: 45 minutos

Bingo de Palabras Correctas

Objetivo: Aplicar estrategias ortográficas para corregir errores en palabras presentadas en actividades lúdicas individuales y en equipo.

Descripción:

- Preparar tarjetas de bingo con palabras que contengan errores ortográficos y sus formas correctas.
- Los estudiantes reciben cartones con palabras correctas.
- El docente lee palabras con errores; los estudiantes deben identificar la palabra correcta en su cartón y marcarla.
- Se fomenta la discusión en parejas o grupos pequeños para decidir la forma correcta.
- El primero en completar una línea o cartón grita “Bingo” y se revisan las respuestas.

Organización: Individual con trabajo en parejas o grupos para discusión

Producto esperado: Cartón de bingo con palabras correctamente identificadas y corregidas.

Duración estimada: 40 minutos

Construcción de Oraciones con Tarjetas Interactivas

Objetivo: Construir oraciones con ortografía adecuada utilizando juegos interactivos que fomenten la revisión y autocorrección.

Descripción:

- Preparar tarjetas con palabras variadas (sustantivos, verbos, adjetivos, conectores).
- En grupos o parejas, los estudiantes seleccionan tarjetas para formar oraciones completas y correctas.
- Luego, revisan las oraciones para corregir posibles errores ortográficos y de puntuación.
- Comparten sus oraciones con la clase y explican las correcciones realizadas.

Organización: Parejas o grupos pequeños

Producto esperado: Oraciones escritas con ortografía correcta y explicación de autocorrecciones.

Duración estimada: 50 minutos

Corrección de Texto en Cadena

Objetivo: Analizar y corregir textos cortos durante actividades recreativas, demostrando comprensión de las reglas ortográficas aprendidas; colaborar en dinámicas de juegos didácticos que refuercen el aprendizaje y promuevan hábitos de revisión continua.

Descripción:

- Escribir un texto corto con errores ortográficos intencionales en una hoja grande o pizarra.
- Los estudiantes forman grupos y reciben una copia del texto.
- Cada grupo debe identificar y corregir los errores en equipo.
- Luego, un representante de cada grupo agrega una oración corregida al texto original, formando una “cadena” de correcciones y mejoras.
- Al finalizar, se revisa en conjunto el texto final corregido y se conversa sobre las reglas aplicadas y la importancia de la revisión constante.

Organización: Grupos

Producto esperado: Texto corregido colaborativamente con anotaciones de las reglas aplicadas.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre reglas ortográficas básicas y habilidades para identificar errores.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve y juego de preguntas orales donde se presentan palabras y se pide identificar si están escritas correctamente o no.

Instrumento sugerido: Lista de palabras para evaluar pronunciación y ortografía, registro de respuestas orales y escritas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Desarrollo de habilidades para aplicar estrategias ortográficas, corrección de errores, construcción de oraciones y trabajo en equipo en juegos didácticos.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades (juego de la ruleta, bingo, construcción de oraciones, corrección en cadena); revisión de productos parciales (listas de palabras, oraciones, textos corregidos); autoevaluación y coevaluación entre estudiantes.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño con criterios sobre precisión ortográfica, participación, colaboración y uso de estrategias de corrección.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar reglas ortográficas, corregir errores, construir oraciones y colaborar en juegos que refuercen la ortografía de manera integral.

Cómo se evalúa: Prueba escrita y práctica en la que los estudiantes completan un juego final que integra identificación, corrección y construcción de oraciones con ortografía correcta; presentación final de un texto corregido en grupo.

Instrumento sugerido: Prueba de cierre con ejercicios tipo juego (completar palabras, corregir oraciones, escribir textos cortos) y rúbrica para evaluar trabajo colaborativo y corrección ortográfica.

Unidad 15: Escritura de Textos Narrativos con Ortografía Correcta

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos narrativos sencillos aplicando correctamente las reglas ortográficas básicas en sus escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores ortográficos en sus textos narrativos utilizando las estrategias aprendidas durante las actividades.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar ideas de manera coherente en un texto narrativo, empleando la ortografía adecuada para facilitar la comprensión del lector.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y autocorregir sus textos narrativos para mejorar la ortografía antes de compartirlos con sus compañeros.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades colaborativas para compartir y corregir textos narrativos, reforzando el uso correcto de la ortografía.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los textos narrativos

- ¿Qué es un texto narrativo?

Descripción: Se explicará qué es un texto narrativo, sus características principales y su estructura básica (inicio, desarrollo y desenlace).

- Elementos de la narración

Descripción: Se abordarán los personajes, el espacio, el tiempo y la secuencia de hechos dentro de una historia.

2. Reglas ortográficas básicas para la escritura de textos

- Uso de mayúsculas

Descripción: Normas para el uso correcto de mayúsculas al iniciar oraciones, en nombres propios, títulos y después

de signos de puntuación.

- Uso correcto de signos de puntuación

Descripción: Introducción a puntos, comas, signos de interrogación y exclamación para organizar y clarificar el texto.

- Ortografía de palabras comunes

Descripción: Reglas para el uso correcto de b/v, c/s/z, g/j, h, y otras letras que suelen causar dificultad.

3. Organización coherente de ideas en el texto narrativo

- Planificación de la historia

Descripción: Técnicas sencillas para organizar ideas antes de escribir, como mapas mentales o esquemas.

- Conectores y secuencia temporal

Descripción: Uso de palabras y frases que facilitan la conexión lógica entre ideas y eventos (primero, luego, finalmente, etc.).

4. Estrategias para la autocorrección ortográfica

- Lectura en voz alta para detectar errores

Descripción: Cómo usar la lectura en voz alta para identificar posibles errores ortográficos y de coherencia.

- Uso de listas de control ortográficas

Descripción: Herramientas y listas para que el estudiante revise sus textos paso a paso.

5. Trabajo colaborativo para la corrección de textos

- Intercambio y revisión de textos entre compañeros

Descripción: Actividades para compartir textos, dar y recibir retroalimentación sobre ortografía y coherencia.

- Refuerzo y consolidación del uso correcto de la ortografía

Descripción: Dinámicas para reforzar el aprendizaje mediante la corrección conjunta y el diálogo.

Actividades

Actividad 1: "Mi pequeña historia con reglas claras"

Objetivo: Redactar textos narrativos sencillos aplicando correctamente las reglas ortográficas básicas.

Descripción paso a paso:

- El docente explica brevemente la estructura de un texto narrativo y repasa reglas ortográficas básicas.
- Los estudiantes piensan en una historia sencilla que hayan vivido o inventado.
- En forma individual, escriben su texto narrativo aplicando las reglas ortográficas aprendidas.
- El docente ofrece retroalimentación general sobre la aplicación de las reglas.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto narrativo escrito con aplicación correcta de ortografía básica.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 2: "Detectives de la ortografía"

Objetivo: Identificar y corregir errores ortográficos en textos narrativos utilizando estrategias aprendidas.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega a cada pareja un texto narrativo con errores ortográficos insertados intencionalmente.
- Los estudiantes leen el texto en voz alta para identificar errores.
- Discuten y corrigen los errores usando listas de control y reglas vistas en clase.
- Comparten sus correcciones con el grupo y el docente aclara dudas.

Organización: Parejas

Producto esperado: Texto corregido con anotaciones sobre las correcciones realizadas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: "Organizo mi historia"

Objetivo: Organizar ideas de manera coherente en un texto narrativo empleando ortografía adecuada.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta un mapa mental o esquema para planificar una historia.
- Los estudiantes en grupos pequeños crean el mapa mental de una historia simple, definiendo personajes, lugar, tiempo y secuencia.
- Cada grupo escribe un borrador de la historia siguiendo el esquema y aplicando reglas ortográficas.
- Se realiza una lectura grupal para identificar coherencia y ortografía.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Borrador de texto narrativo organizado y con ortografía revisada.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: "Club de escritores: revisión y autocorrección"

Objetivo: Revisar y autocorregir textos narrativos para mejorar la ortografía antes de compartirlos.

Descripción paso a paso:

- Cada estudiante entrega su texto narrativo escrito previamente.
- En parejas, intercambian textos y usan listas de control para revisar ortografía y coherencia.
- Cada estudiante lee sus correcciones y realiza autocorrección en su texto.
- Los estudiantes comparten las versiones corregidas en un círculo de lectura, comentando mejoras.

Organización: Parejas y plenaria

Producto esperado: Texto narrativo corregido y mejorado con participación en la revisión colaborativa.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre textos narrativos y reglas ortográficas básicas.

Cómo se evalúa: Aplicación de un breve cuestionario oral o escrito con preguntas sobre elementos de la narración y reglas ortográficas simples.

Instrumento sugerido: Cuestionario de 10 preguntas con ejemplos y preguntas abiertas para detectar comprensión inicial.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de reglas ortográficas, organización de ideas y autocorrección durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de borradores, registros anecdóticos y retroalimentación continua durante las actividades prácticas.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para revisar aplicación de ortografía, coherencia, y participación en actividades colaborativas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para redactar un texto narrativo sencillo con ortografía correcta, coherencia y autocorrección demostrada.

Cómo se evalúa: Evaluación final mediante la entrega de un texto narrativo corregido y presentación oral o lectura grupal del mismo.

Instrumento sugerido: Rúbrica que valore ortografía, organización de ideas, aplicación de reglas, y participación en revisión colaborativa.

Unidad 16: Evaluación Final y Consolidación de Estrategias Ortográficas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores ortográficos en textos seleccionados utilizando las estrategias aprendidas durante el curso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas ortográficas básicas y avanzadas en la elaboración de un texto escrito con un mínimo de errores.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y autocorregir su propio texto para mejorar la ortografía y la claridad de la comunicación escrita.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de participar en actividades grupales de corrección ortográfica, demostrando colaboración y uso adecuado de las estrategias estudiadas.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de demostrar su dominio de las estrategias ortográficas a través de una evaluación integral que incluya ejercicios prácticos y lúdicos.

Contenidos Temáticos

1. Repaso y consolidación de estrategias ortográficas

- Revisión de las reglas ortográficas básicas: uso de b/v, c/s/z, g/j, h, tildación.
- Aplicación de estrategias de autocorrección y revisión.
- Importancia de la ortografía para la comunicación clara.

2. Identificación y corrección de errores en textos

- Lectura crítica de textos seleccionados con errores ortográficos.
- Uso de estrategias para detectar y corregir errores.
- Discusión grupal sobre las correcciones realizadas.

3. Elaboración y revisión de textos propios

- Redacción de textos breves aplicando reglas ortográficas.
- Autocorrección y revisión guiada de los textos escritos.
- Mejora de la claridad y coherencia a través de la corrección ortográfica.

4. Trabajo colaborativo en corrección ortográfica

- Dinámicas grupales para corregir textos en conjunto.
- Fomento de la colaboración y el respeto en la revisión.
- Aplicación práctica de las estrategias ortográficas en equipo.

5. Evaluación integral de dominio ortográfico

- Aplicación de ejercicios prácticos y juegos ortográficos.
- Prueba escrita para medir el dominio de reglas y estrategias.
- Reflexión sobre el aprendizaje logrado y áreas de mejora.

Actividades

Actividad 1: "Detectives de errores ortográficos"

Objetivo: Identificar y corregir errores ortográficos en textos seleccionados utilizando estrategias aprendidas.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante o pareja un texto con errores ortográficos intencionales.
- Los estudiantes leen el texto cuidadosamente y subrayan los errores que encuentren.
- Con ayuda de una lista de estrategias, corrigen los errores marcados.

- Se comparte en plenaria las correcciones y se discuten dudas.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Texto corregido con anotaciones de las estrategias usadas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: "Mi texto sin errores"

Objetivo: Aplicar reglas ortográficas básicas y avanzadas en la elaboración de un texto escrito con mínimo errores.

Descripción:

- Los estudiantes escriben un texto breve (una carta, un cuento o descripción) aplicando las reglas ortográficas aprendidas.
- Se les entrega una lista de verificación con las reglas para que la usen como guía.
- Después de escribir, realizan una autocorrección siguiendo la lista.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto final corregido por el propio estudiante.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: "Corrección en equipo"

Objetivo: Participar en actividades grupales de corrección ortográfica, demostrando colaboración y uso adecuado de estrategias.

Descripción:

- Se forman grupos pequeños y se entrega a cada grupo un texto con errores para corregir.
- El grupo lee el texto en voz alta, identifica errores y propone correcciones usando estrategias estudiadas.
- Cada grupo presenta sus correcciones y justifica las estrategias empleadas.
- La clase reflexiona sobre las diferentes correcciones y aprendizajes.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Texto corregido en grupo con explicación de las correcciones.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 4: "Juego de ortografía: La ruleta de las palabras"

Objetivo: Demostrar dominio de las estrategias ortográficas a través de una evaluación lúdica.

Descripción:

- Se prepara una ruleta con diferentes categorías ortográficas (uso de b/v, tildes, g/j, etc.).
- Los estudiantes giran la ruleta y deben escribir o corregir una palabra o frase relacionada con la categoría que les toque.
- Se realiza en equipos donde cada acierto suma puntos para el grupo.

- Se concluye con reflexión sobre las reglas y estrategias aplicadas durante el juego.

Organización: Grupos

Producto esperado: Participación activa y registro de palabras correctas y correcciones.

Duración estimada: 40 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo y nivel de dominio de las reglas ortográficas y estrategias de autocorrección.

Cómo se evalúa: A través de un breve cuestionario con oraciones para corregir y preguntas sobre reglas básicas.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Proceso de identificación, corrección y aplicación de reglas ortográficas durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de textos corregidos y participación en actividades grupales.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar corrección ortográfica, uso de estrategias y colaboración en actividades grupales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de estrategias ortográficas, capacidad para escribir textos con mínimas faltas y autocorregirlos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye corrección de textos, redacción de un texto propio y participación en juego ortográfico.

Instrumento sugerido: Prueba escrita y lista de cotejo para la evaluación de textos y participación en juegos.