
**CURRÍCULO GRADO 6 – 11 INSTITUTO
NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN**

**FUNDACIÓN GABRIEL PIEDRAHITA URIBE
INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN
CURRÍCULO DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA
PARA LOS GRADOS 6° A 11°**

<u>TEMAS PROPUESTOS</u>	4
<u>DEFINICIÓN DE LOS TEMAS</u>	5
<u>GRADO SEXTO DE BÁSICA SECUNDARIA</u>	6
1. Temas:	6
2. Objetivo general:	6
3. Objetivos específicos:	6
4. Logros	7
<u>HISTORIA DEL COMPUTADOR</u>	7
<u>WINDOWS:</u>	7
<u>WORDPAD</u>	8
<u>PAINT</u>	8
<u>INTERNET EXPLORER</u>	9
<u>CORREO ELECTRÓNICO</u>	9
5. Actividades Recomendadas:	9
<u>GRADO SEPTIMO DE BÁSICA SECUNDARIA</u>	12
1. Temas	12
2. Objetivo general	12
3. Objetivos Específicos:	12
4. Logros	12
<u>CONOCIMIENTOS AVANZADOS EN WINDOWS</u>	12
<u>WORD:</u>	13
<u>BÚSQUEDAS EN INTERNET</u>	14
<u>ENCICLOPEDIAS VIRTUALES</u>	14
5. Actividades Recomendadas:	15
<u>GRADO OCTAVO DE BÁSICA SECUNDARIA</u>	17
1. Temas	17
2. Objetivo General:	17
3. Objetivos Específicos:	17
4. Logros	17
<u>INTERNET</u>	17
<u>POWER POINT</u>	18
<u>TRABAJO COMBINADO DE LAS HERRAMIENTAS DE OFFICE E INTERNET</u>	18
5. Actividades Recomendadas:	19
<u>GRADO NOVENO DE BÁSICA SECUNDARIA</u>	20
1. Temas	20

<u>2. Objetivo general</u>	20
<u>3. Objetivos Específicos:</u>	20
<u>4. Logros</u>	20
<u>EXCEL:</u>	20
<u>EXCEL AVANZADO</u>	21
<u>TRABAJO COMBINADO DE EXCEL E INTERNET</u>	22
<u>5. Actividades Recomendadas:</u>	22
<u>GRADO DECIMO DE EDUCACION MEDIA</u>	24
<u>1. Temas</u>	24
<u>2. Objetivo General:</u>	24
<u>3. Objetivos específicos</u>	24
<u>4. Logros</u>	24
<u>MS PUBLISHER</u>	24
<u>PHOTOSHOP</u>	25
<u>DISEÑOS DE PAGINAS WEB</u>	25
<u>5. Actividades recomendadas</u>	26
<u>GRADO UNDECIMO DE EDUCACION MEDIA</u>	28
<u>1. Temas</u>	28
<u>2. Objetivo General:</u>	28
<u>3. Objetivos Específicos:</u>	28
<u>4. Logros:</u>	28
<u>ACCESS</u>	28
<u>PROYECTO</u>	29
<u>COMITE DE PUBLICACIONES</u>	31

TEMAS PROPUESTOS

- 6º Grado:** Historia del Computador, Windows, Dominio del Mouse, Wordpad, Paint Internet Explorer – Correo Electrónico, e-PALS en español
- 7º Grado:** Word, Investigación en Internet, Enciclopedias Virtuales, conocimientos avanzados en Windows
- 8º Grado:** Internet, Power Point, Trabajo Combinado de Internet, Word y Power Point.
- 9º Grado:** Excel Básico y Avanzado, Trabajo Combinado con Internet
- 10º Grado:** Publicaciones con Ms Publisher, Photoshop, Diseño de Paginas Web y Trabajo Integrado con Office e Internet
- 11º Grado:** Access, Proyecto de Grado

DEFINICIÓN DE LOS TEMAS

- WINDOWS:** Un entorno multitarea dotado de una interfaz gráfica de usuario, que se ejecuta en computadoras diseñadas para MS-DOS. Windows proporciona una interfaz estándar basada en menús desplegables, ventanas en pantalla y un dispositivo señalador como el mouse (ratón).¹
- WordPad:** Procesador básico de texto incluido con Windows
- Paint:** Programa básico para diseño gráfico incluido con Windows.
- Word:** Procesador de texto y todas sus herramientas y funciones.
- Excel:** Hoja Electrónica, gráficos y distintas funciones (aritméticas, trigonométricas etc....).
- Publisher:** Editor de publicaciones y textos de diverso formatos.
- INTERNET:** Es una colección de ficheros, denominados lugares de Web o páginas de Web, que incluyen información en forma de textos, gráficos, sonidos y vídeos, además de vínculos con otros ficheros. Los ficheros son identificados por un localizador universal de recursos (URL, siglas en inglés) que especifica el protocolo de transferencia, la dirección de Internet de la máquina y el nombre del fichero.
- PowerPoint:** Programa de elaboración de presentaciones gráficas.
- FrontPage:** Programa para la creación y edición de paginas Web.
- Proyecto de Grado:** Proyecto de investigación que requiere de un alto uso de las herramientas de computador enseñadas durante el paso de los estudiantes por INSA. (6º - 10º). Debe desarrollarse en el grado 11º .

¹"Windows," *Enciclopedia Microsoft® Encarta® 2000*. © 1993-1999 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN

(Con el apoyo de la Fundación Gabriel Piedrahita)

CURRÍCULO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

GRADO SEXTO DE BÁSICA SECUNDARIA

1. Temas:

HISTORIA DEL COMPUTADOR, DOMINIO DEL MOUSE, WINDOWS, WORDPAD, PAINT INTERNET EXPLORER – CORREO ELECTRÓNICO, e-PALS EN ESPAÑOL.

Para este curso deberá utilizarse la versión de Windows y de Internet Explorer más reciente o disponible con que cuente el centro docente. En este caso, para el diseño del currículo en INSA usamos Windows 95 e Internet Explorer 5

2. Objetivo general:

Familiarizar al estudiante con el computador, su historia, su entorno, el sistema Operativo (Windows) con algunos de sus elementos como Wordpad y Paint. Además, conocer que es el Internet, el uso del navegador de Internet (Internet Explorer) y del correo electrónico.

3. Objetivos específicos:

Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de:

- Conocer la historia del computador, su desarrollo y últimos avances. Además, de identificar las generaciones que ha tenido.
- Manejar apropiadamente el Mouse, conocer su funcionamiento y adquirir habilidad en su uso.
- Identificar y manipular eficientemente los distintos componentes del escritorio de Windows 95.
- Dominar las habilidades necesarias en el manejo de archivos para poder copiar, cortar, pegar y borrar archivos.
- Dominar las habilidades necesarias en el manejo de archivos, para entender su estructuración con el objeto de hacer una mejor administración de los mismos.
- Entender el funcionamiento de los accesorios y herramientas del Windows 95.
- Digitar y editar texto.
- Utilizar adecuadamente el Internet. Conocer las ventajas y desventajas que tiene este nuevo medio.
- Hacer uso del correo electrónico y utilizarlo adecuadamente.
- Emplear los recursos que la tecnología le ofrece para comunicarse con personas de diversas partes del mundo.

4. Logros

HISTORIA DEL COMPUTADOR

El estudiante debe:

Conocer el computador

Saber que es un computador

Reconocer los periféricos del computador

Saber que es multimedia

Conocer las generaciones de los computadores

Reconocer las características de cada generación

Conocer los últimos adelantos y nuevas tendencias en informática.

Conocer la historia y el origen de la Internet.

WINDOWS:

El estudiante debe:

Tener un dominio adecuado del Mouse y del teclado

Desplazar con cierta destreza y precisión el puntero del Mouse sobre las diferentes pantallas en que trabaja

Conocer el uso de los botones del Mouse y los utilizarlos apropiadamente

Conocer el teclado y sus principales teclas

Escribir textos que incluyen números, tildes, manejo de mayúsculas y Minúsculas

Describir con propiedad las funciones básicas de Windows.

Iniciar la sesión de Windows

Reconocer las distintas barras y menús del escritorio.

Saber la utilidad de el Botón Inicio

Conocer y manejar adecuadamente las Barras de tareas y herramientas

Manejar con propiedad el Explorador de Windows

Realizar con propiedad operaciones de manejo de archivos

Copiar, mover, renombrar y borrar archivos utilizando el Explorador de Windows

Crear y utilizar subdirectorios con propiedad.

Diseñar un árbol de directorios y subdirectorios para organizar su información personal

Dar formato a su disco de trabajo

Saber dar formato a un disco

Conocer el panel de control

Reconocer los distintos elementos e iconos del panel de control

Saber instalar una impresora, cambiar configuración de la pantalla, cambiar el papel tapiz

Utilizar con propiedad la calculadora del menú de accesorios

Realizar correctamente operaciones de radicación, potenciación y logaritmos utilizando la calculadora de Windows

WORDPAD

El estudiante debe:

Utilizar el Wordpad con propiedad

Editar apropiadamente un texto, realizar cambios en tipo de fuente, tamaño, alineación y color

Saber crear y recuperar documentos realizados con WordPad

PAINT

El estudiante debe:

Utilizar el PAINT con propiedad

Saber crear y recuperar archivos creados en Paint

Editar archivos gráficos correctamente

Emplear las barras de herramientas que se presentan en pantalla: Relleno, Pluma, Formas geométricas, etc.

INTERNET EXPLORER

El estudiante debe:

Conocer la pantalla del explorador de Internet

Conocer las diferentes barras (de Herramientas, Estándar, etc) de la ventana del Explorador y saber utilizar cada botón o icono.

Saber localizar páginas Web y cómo acceder a estas

Conocer las características comunes de las paginas de Internet

Conocer el funcionamiento de una pagina diseñada en Html

CORREO ELECTRÓNICO

El estudiante debe:

Recibir y enviar correos electrónicos

Crear una cuenta de correo publica utilizando alguno de los proveedores de estos servicios, tales como: Hotmail², Excite, Yupimail, Yahoo, etc.

Intercambiar correo electrónico con sus compañeros de curso y su profesor. Poder trabajar enviando una copia adjunta de cada carta al profesor para que este haga la corrección del mensaje.

Utilizar un servicio de intercambio de correos (e-PALS³). Enviar y recibir mensajes en español a personas de otras partes del mundo, que compartan los mismos intereses.

Poder enviar archivos adjuntos con sus mensajes electrónicos. (Attachment, Adjuntar)

Realizar un archivo de Wordpad y lo enviarlo a su profesor vía Email.

5. Actividades Recomendadas:

Se recomienda seguir estas actividades (de acuerdo con los conocimientos de los estudiantes y el orden en que se presenten los temas tratados en las materias relacionadas con dichas actividades). Para esto se propone un período de tiempo dado.

² www.hotmail.com (se puede usar la versión en español),

³ www.epals.com

Estas actividades están diseñadas con el propósito de cumplir con los indicadores de desempeño propuestos en los Estándares NETS⁴ para los grados 3^o – 5^o , que para nuestro caso hacemos corresponder al grado sexto de Básica Secundaria. Cada logro está asociado a

1. Hacer concursos de desempeño en los juegos "Rougast" (Aventuras en Pañales) y/o "Solitario", midiendo el tiempo y el puntaje.
Período estimado: Segundo Bimestre del año escolar
Indicadores de desempeño NETS: 1, 2, 4
2. Elaborar una iconografía para predecir como serán los computadores en 10 años. Posteriormente se representaran los dibujos en forma digital usando el escáner y se hará una exposición con las propuestas de la clase.
Periodo estimado: Primer Bimestre del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1,2,4
3. Diseñar un árbol genealógico utilizando el árbol de directorios y subdirectorios en el explorador de Windows.
Período estimado: Primer Bimestre del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1, 4
4. Diseñar un árbol de archivos que le permita al alumno organizar su información personal.
Período estimado: Primer Bimestre del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1, 2, 4
5. Diseñar un árbol jerárquico con diferentes temas:
 - Biología: Especies animales, Elementos naturales, Ecosistemas, Componentes de la célula, etc.
 - Ciencias sociales: Diferentes civilizaciones antiguas: economía, localización geográfica, desarrollo tecnológico, etc.Período estimado: Segundo Bimestre del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1, 3, 4
6. Trabajar en conjunto con el profesor de Arte o Dibujo, utilizando el programa Paint, para realizar un concurso de diseño en el que el estudiante hará dibujos que requieran cierta destreza con el Mouse. Este concurso debe permitir al estudiante recibir retroalimentación para mejorar el diseño y los resultados de su trabajo.
Período estimado: Tercer Bimestre del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1, 5
7. Trabajar en conjunto con el profesor del área de Español o el director de grupo para desarrollar informes de actividades cotidianas o de salidas que se realicen con los estudiantes. Estos informes deben incluir un texto desarrollado y corregido con el uso de WordPad y un dibujo que soporte dicho texto hecho con el Paint.
Período estimado: Tercer Bimestre. del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1, 2, 5
8. En trabajo conjunto con el profesor de matemáticas, desarrollar talleres de Radicación, Potenciación y Logarítmica básica con el uso de la calculadora de Windows y redactar

4 NETS, National Education Technology Standards. Desarrollados por ISTE, International Society For Technology in Education.

reportes de dichas actividades utilizando WordPad. Para esto, también se podrá contar con el apoyo del profesor de Español en lo que concierne a la redacción, gramática y ortografía. Parte fundamental de esta actividad es el análisis y síntesis del conocimiento adquirido.

Período estimado: Tercer Bimestre del año escolar.

Indicadores de desempeño NETS: 1, 2, 5

9. Trabajar en conjunto con el profesor de Español, para que los estudiantes hagan uso del correo electrónico. Por medio del programa de e-PALS, mantener correspondencia frecuente con personas de otros países. Esta actividad también se puede desarrollar con los profesores de Inglés, Francés e Italiano, en los grados más avanzados.

Período estimado: Cuarto Bimestre del año escolar.

Indicadores de desempeño NETS: 1, 2, 3, 6

10. En conjunto con el profesor del área de sociales, realizar una investigación sobre algún país específico, ojalá sea el país de origen del correspondiente que ha contactado mediante e-PALS. Con la información que este le suministre, escribir sobre las costumbres, las festividades, los sitios históricos, etc. de ese país. El trabajo debe presentarse utilizando Wordpad

Período estimado: Cuarto Bimestre del año escolar.

Indicadores de desempeño NETS: 1,2,5

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN

(Con el apoyo de la Fundación Gabriel Piedrahita)

CURRÍCULO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

GRADO SEPTIMO DE BÁSICA SECUNDARIA

1. Temas

CONOCIMIENTOS AVANZADOS EN WINDOWS, WORD, INVESTIGACIÓN EN INTERNET, USO DE ENCICLOPEDIAS VIRTUALES.

2. Objetivo general

Desarrollar habilidades en la creación de trabajos de investigación, aprovechando efectivamente los recursos que el alumno tenga a su disposición, tales como Internet, enciclopedias virtuales, y otras herramientas como el procesador de texto (Word), que le permitan realizar una completa y excelente presentación de sus trabajos.

3. Objetivos Específicos:

Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de:

1. Reconocer las ventajas de realizar sus trabajos utilizando un procesador de texto.
2. Editar textos en un procesador de textos, y trabajar con diferentes formatos de letra, color, párrafo, etc.
3. Conocer y manejar adecuadamente los diferentes botones y ordenes que tiene Word
4. Aprender las herramientas para realizar una búsqueda efectiva en Internet
5. Tomar conciencia de cómo se utilizan las herramientas que la tecnología ofrece brinda para acrecentar y mejorar el conocimiento.
6. Conocer y manejar apropiadamente una enciclopedia virtual.
7. Solucionar los problemas que comúnmente se presentan con el computador.

4. Logros

CONOCIMIENTOS AVANZADOS EN WINDOWS

El estudiante debe:

Saber solucionar problemas frecuentes que se presentan en el uso de WINDOWS

Conocer el procedimiento para desbloquear un computador.

Detectar oportunamente un problema con el hardware

Saber conectar los periféricos del computador

Conocer los mensajes de error de el computador

Conocer que es un virus

Saber que es un virus y como se propaga en los computadores
Saber detectar un virus
Conocer el procedimiento para eliminar un virus
Saber que es un software antivirus

WORD:

El estudiante debe:

Utilizar y manejar adecuadamente las barras que conforman a Word.

Reconocer las diferentes barras que componen el programa y darles el uso apropiado (menús, edición, formato, etc.)

Manejar un documento de Word

Crear un nuevo documento
Grabar un documento
Abrir, modificar, grabar y cerrar un documento antiguo.
Manipular varios documentos a la vez.
Configurar una página:
Tamaño
Márgenes
Orientación

Dar formato al documento

Tipo de letra (fuente), tamaño y color:
Negrillas
Subrayados
Espaciado interlineal
Cambiar mayúsculas/minúsculas
Justificar(izquierda, derecha, centro, ambos lados)
Numeración y viñetas
Columnas

Realizar una apropiada edición del documento

Buscar y Reemplazar
Manejar de bloques.
Copiar, Mover y Pegar

Modificar la visualización del documento

Manejar las barras de menús
Manejar los barras de herramientas
Crear su propia barra personalizada

Manejar las diferentes funciones de inserción

Realizar saltos de página
Realizar saltos de sección
Realizar diferentes inserciones:
Numeración de páginas
Encabezados y pies de página
Dibujos
Gráficos
Objetos

Manejar de manera adecuada el menú de herramientas

*Hacer una apropiada corrección ortográfica y gramatical.
Cambiar el idioma en que esta preparado el texto.*

Insertar y dominar el manejo de tablas

*Realizar operaciones entre celdas
Insertar tablas
Dar formato a las celdas
Combinar celdas*

Preparar un documento para impresión.

*Realizar una vista previa del documento y modificar su apariencia con propiedad.
Configurar el texto para ser enviado a la impresora.
Imprimir*

BÚSQUEDAS EN INTERNET

El estudiante debe:

Saber que es y como se accede a un motor de búsqueda

*Saber que es un motor de búsqueda y cuales son los principales
Reconocer diversos motores de búsqueda y saber clasificarlos por sus características*

Hacer una búsqueda en forma eficiente

*Saber que es un "keyword" o palabra clave
Saber como refinar una búsqueda
Comparar diversas respuestas y escoger la más apropiada.*

Saber grabar y copiar el resultado de una búsqueda

Saber como copiar la información encontrada usando un editor de texto (Wordpad o Word)

Saber utilizar los traductores que ofrecen algunos motores de busqueda**ENCICLOPEDIAS VIRTUALES**

El estudiante debe:

Conocer las ventajas y características de una enciclopedia virtual**Saber hacer una búsqueda en una enciclopedia virtual**

*Saber las diferentes formas de hacer una búsqueda en un enciclopedia
Reconocer la forma como se presenta los resultados de una búsqueda
Saber editar el resultado de una búsqueda*

Utilizar los vínculos que ofrecen las distintas enciclopedias a otros sitios de la Web, para mejorar sus investigaciones

5. Actividades Recomendadas:

Se recomienda seguir estas actividades (de acuerdo con los conocimientos de los estudiantes y el orden en que se presenten los temas tratados en las materias relacionadas con dichas actividades). Para esto se propone un período de tiempo dado.

Estas actividades están diseñadas con el propósito de cumplir con los indicadores de desempeño propuestos en los Estándares NETS⁵ para los grados 6^o – 8^o, que para nuestro caso hacemos corresponder al grado sexto de Básica Secundaria. Cada logro está asociado a:

1. Los estudiantes de grado Séptimo, bajo la supervisión de un comité de publicaciones realizarán con Word, una edición quincenal con información que sea de interés para los niños de primaria y la distribuirán entre ellos.
A medida que los estudiantes sienten la necesidad de mejorar la calidad de la publicación el profesor irá dando pautas para mejorar la “diagramación” y la presentación.
Ejemplo: Necesidad de insertar imágenes del Clip Art o la necesidad de trabajar sobre varias columnas en la pagina.
Período estimado: Desde el segundo hasta el cuarto período del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2, 3, 5, 6,7, 10
2. En conjunto con los profesores del área de Idiomas, los estudiantes desarrollarán informes de las actividades extracurriculares y de los temas que se han trabajado en las diferentes clases. Este trabajo debe brindar al estudiante retroalimentación permanente sobre su trabajo en las dos áreas en cuestión. De esta manera el estudiante refuerza los conocimientos adquiridos en el aula e incrementa sus habilidades en el manejo de las herramientas de productividad (Word e Internet). Esta actividad también puede ser desarrollada con los profesores de Ciencias Sociales, Arte o Educación física.
Período estimado: Segundo y tercer periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 3, 4, 5
3. Trabajar con los profesores de distintas áreas, y pedir al alumno que realice una investigación sobre cualquier tema, En ella se incluirán gráficas, información pertinente, vínculos a la Red (Web), etc., esta información puede ser recopilada de una enciclopedia virtual o de la Red (Web).
Periodo estimado: cuarto periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 3, 4, 5
4. En compañía del profesor de historia, solicitar al alumno que realice un escrito con imágenes de eventos importantes de la historia de la humanidad, a cada estudiante se le debe asignar un periodo determinado, el debe buscar en un enciclopedia virtual o la Red, fotografías, mapas, dibujos, etc de ese período. Para terminar el proyecto se le expondrá a la clase, haciendo una presentación de este en Word.
Período estimado: Cuarto. periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 3,4,5

5 NETS, National Education Technology Standards. Desarrollados por ISTE, International Society For Technology in Education.

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN

(Con el apoyo de la Fundación Gabriel Piedrahita)

CURRÍCULO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

GRADO OCTAVO DE BÁSICA SECUNDARIA

1. Temas

INTERNET, POWER POINT, TRABAJO COMBINADO DE INTERNET, WORD Y POWER POINT.

2. Objetivo General:

Integrar los conocimientos adquiridos en las herramientas de Office con Internet, mediante la elaboración de proyectos que pueden ser presentados y utilizados en clase.

3. Objetivos Específicos:

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

1. Manejar de Internet, obteniendo información pertinente para apoyar sus investigaciones
2. Ser capaz de discriminar la información que encuentre en el Internet y poder escoger la más adecuada a sus intereses u objetivos
3. Estar en capacidad de diseñar una presentación en PowerPoint con sus distintos formatos de trabajos y presentaciones.
4. Poder Integrar Internet con las herramientas de Power Point y Word
5. Poder elaborar proyectos que integren el uso de Internet, Word y PowerPoint.

4. Logros

INTERNET

El estudiante debe:

Conocer el origen del Internet

Conocer los distintos términos que se utilizan en el ámbito del Internet

Poder definir los términos HTTP, Browser, FTP, URL, WEB PAGE, E Mail, Chat, Telnet, etc....

Realizar en forma eficiente búsquedas de información mediante el uso de los buscadores más populares.

Conocer las ventajas y las desventajas comparativas del funcionamiento de los Browsers como Google⁶, Yahoo⁶, Excite⁷ y Altavista⁸.

6 www.yahoo.com

7 www.excite.com

8 www.altavista.com

Utilizar los caracteres “inteligentes”: “”, +,- para el perfeccionamiento de sus búsquedas

Ser capaz de hacer una descarga eficiente de archivos.

Hacer un “download” de algún archivo de distribución gratuita

Saber bajar imágenes, gráficos y textos independientes de forma adecuada

POWER POINT

El estudiante debe:

Conocer y hacer uso apropiado a la pantalla de MS PowerPoint

Reconocer las diferentes barras de la pantalla y darles uso apropiado

Crear y diseñar una presentación utilizando las diapositivas del PowerPoint.

Crear una presentación utilizando de manera apropiada los distintos tipos de diapositivas que están disponibles.

Saber insertar nuevas diapositivas a una presentación.

Dar formato a las diapositivas del PowerPoint.

Saber modificar el estilo de una diapositiva

Cambiar el tipo y tamaño de la letra en el texto de las diapositivas.

Cambiar la posición de los bloques predefinidos en cada tipo de diapositiva.

Aplicar un fondo a las diapositivas.

Dar efectos de animación a las diapositivas.

Utilizar los Efectos de Animación que tiene Power Point para dar formato a las diapositivas.

Dar efectos de progresión a las diapositivas.

Utilizar el menú de herramientas para seleccionar la opción de transición de una diapositiva a otra y también dar efectos de animación a los textos y gráficos.

Preparar las diapositivas para su presentación.

Conocer las diferentes vistas de pantalla para el trabajo con las diapositivas.

Preparar las diapositivas para impresión.

Escoger el tipo de impresión más apropiado de acuerdo con el objetivo de la presentación, decidir si imprimirá diapositivas, página de notas o la vista de esquema.

TRABAJO COMBINADO DE LAS HERRAMIENTAS DE OFFICE E INTERNET

El estudiante debe:

Copiar y editar texto que está en formato HTML pasándolo a Word y/o PowerPoint.

Copiar información obtenida en Internet (imágenes y textos) e insertarla en archivos de Word y PowerPoint dándole el formato adecuado.

Insertar imágenes y texto de Word en diapositivas de PowerPoint y viceversa.

Copiar, editar y pegar gráficos e imágenes obtenidas en Internet en un archivo de Word y/o de PowerPoint.

Copiar imágenes y gráficos obtenidos en Internet e insertarlos en textos de Word y PowerPoint dándole una apariencia agradable.

Exportar a HTML un documento de Office

5. Actividades Recomendadas:

Se recomienda seguir estas actividades (de acuerdo con los conocimientos de los estudiantes y el orden en que se presenten los temas tratados en las materias relacionadas con dichas actividades). Para esto se propone un período de tiempo dado.

Estas actividades están diseñadas con el propósito de cumplir con los indicadores de desempeño propuestos en los Estándares NETS⁹ para los grados 6^o – 8^o, que para nuestro caso hacemos corresponder al grado sexto de Básica Secundaria. Cada logro está asociado a:

1. En trabajo conjunto con profesores de las áreas de Idiomas, de ciencias sociales, arte y educación física establecer una dinámica de intercambio de correo electrónico entre los estudiantes del grado e incluso de otros colegios para tratar temas relacionados con dichas materias y ejercitar habilidades de comunicación.
Período estimado: Primer periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1,2,5,7,9
2. Pedir al alumno que realice como proyecto final una exposición en Power Point que contenga imágenes e información proveniente de diversas fuentes de Internet utilizando para esto los conocimientos adquiridos durante el año. El proyecto se podrá trabajar en cooperación con profesores de áreas como español, inglés, matemáticas o ciencias.
Período estimado: Cuarto periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 4,5,6,7,8,9
3. Bajo la supervisión de un Comité de Publicaciones los estudiantes de Octavo Grado de educación media actualizarán periódicamente las distintas carteleras del colegio, que están dedicadas a diferentes temas. El alumno investigará información pertinente para las distintas carteleras y combinando sus conocimientos con las herramientas del computador le dará el formato que se ajuste a los criterios establecidos por el Comité. Para esto se podrá trabajar en cooperación con profesores de áreas como español, inglés, matemáticas o ciencias, y tratar temas o contenidos de dichas áreas.
Período estimado: Desde mediados del primero hasta el cuarto período del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1,2,4,5,6,10
4. Realizar en compañía de un profesor de cualquier área, un proyecto que será utilizado en clase. Para este, el alumno hará una investigación en Internet sobre un tema que se refiera a la asignatura del maestro; la información recogida será editada en Word y evaluada por el maestro, quien irá sugiriendo cambios y mejoras hasta llegar a un documento final. Con la información de este documento se realizará una presentación en Power Point, presentación que será exportada a formato HTML para su publicación en Internet.
Período estimado: Cuarto periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1,2,4,6,10

9 NETS, National Education Technology Standards. Desarrollados por ISTE, International Society For Technology in Education.

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN

(Con el apoyo de la Fundación Gabriel Piedrahita)

CURRÍCULO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

GRADO NOVENO DE BÁSICA SECUNDARIA

1. Temas

EXCEL BASICO Y AVANZADO, TRABAJO COMBINADO CON INTERNET

2. Objetivo general

Generar habilidades en el manejo de una hoja electrónica que permita el trabajo conjunto de las demás herramientas del Office y el Internet.

3. Objetivos Específicos:

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

1. Conocer el funcionamiento general de una hoja electrónica.
2. Aprender el uso y manejo de las funciones básicas de la hoja electrónica Microsoft Excel para Windows.
3. Diseñar procedimientos que permitan elaborar tablas y realizar operaciones por medio de una hoja electrónica
4. Aprender a utilizar los recursos que permiten integrar EXCEL, con la Web,

4. Logros

EXCEL:

El estudiante debe:

Reconocer y definir los distintos elementos de la hoja de trabajo.

Entender que el archivo de Excel es un libro compuesto por distintas hojas de cálculo.

Diferenciar las filas de las columnas y saber que las filas están denominadas por números y las columnas por letras.

Reconocer que una celda es la intersección entre una fila y una columna.

Denominar las celdas por el nombre que les determina su posición (A1, B4)

Desplazarse con propiedad en la hoja electrónica.

Saber utilizar las barras de desplazamiento así como el Mouse y las flechas para desplazarse entre celdas.

Manejar con propiedad las teclas rápidas

CTRL + Inicio para ir a la primera celda de la hoja

CTRL + End para ir a la última celda ocupada de la hoja.

Fin, Flecha abajo para ir a la última fila de la hoja.

Fin, flecha arriba para ir a la última columna de la hoja.

Dar manejo apropiado a un archivo de Excel utilizando la barra de menú.

Abrir una nueva hoja electrónica

Grabar una hoja electrónica utilizando los comandos Guardar y Guardar como.

Abrir una hoja electrónica antigua, trabajar sobre la misma y guardar los cambios realizados.

Cerrar una hoja electrónica

Trabajar con varias hojas electrónicas simultáneamente.

Dar formato al texto de la hoja electrónica

Modificar el tipo, tamaño y color de la letra.

Modificar el estilo de la letra.

Itálica (Cursiva)

Dar formato a los números de la hoja electrónica.

Modificar el formato numérico del contenido de una celda.

Dar formato a las celdas de la hoja electrónica.

Modificar la alineación del texto dentro de una o varias celdas.

Justificar

Izquierda

Derecha

Centrar y centrar con respecto a la selección

Realizar un manejo apropiado de bloques.

Cortar, copiar, mover y pegar bloques.

Saber realizar una búsqueda dentro de la hoja electrónica

Buscar parte o el texto completo dentro de la hoja electrónica

Manejar apropiadamente la función de reemplazo de textos y números.

Realizar apropiadamente una corrección ortográfica.

Mediante la tecla F7 o utilizando la barra de herramientas.

Manejar apropiadamente el menú de inserción.

Insertar celdas, filas y columnas

Insertar objetos e imágenes

EXCEL AVANZADO

El estudiante debe:

Modificar con propiedad la apariencia del escritorio

Activar y desactivar las diferentes barras del escritorio de Excel.

Barra de menú

Barra de herramientas

Barra Estándar

Barra de dibujo

Manejar de forma apropiada las formulas dentro de la hoja electrónica

Reconocer y aplicar las fórmulas matemáticas

Sumar, restar, multiplicar, dividir, totalizar, etc

Copiar correctamente las fórmulas dentro de la hoja electrónica

Diferenciar las celdas relativas y las celdas fijas

Manejar de forma apropiada las funciones dentro de la hoja electrónica

Utilizar de manera correcta las diferentes funciones aritméticas, lógicas, de fecha y hora, de búsqueda, etc.

Dar un manejo apropiado a las herramientas de gráficos.

Insertar un gráfico

Definir el conjunto de celdas que contienen los datos

Seleccionar el tipo de gráfico adecuado

Cambiar el formato de los gráficos

Graficar ecuaciones y funciones de primer grado

Dar un manejo apropiado a las funciones de impresión

Dar configuración apropiada a la página

Tamaño

Márgenes

Orientación

Realizar la vista previa

Imprimir apropiadamente los diferentes documentos de Excel

TRABAJO COMBINADO DE EXCEL E INTERNET

El estudiante debe:

Convertir tablas de formato Excel a tablas de HTML.

Copiar una tabla de Internet y convertirla a formato de Excel.

5. Actividades Recomendadas:

Se recomienda seguir estas actividades (de acuerdo con los conocimientos de los estudiantes y el orden en que se presenten los temas tratados en las materias relacionadas con dichas actividades). Para esto se propone un período de tiempo dado.

Estas actividades están diseñadas con el propósito de cumplir con los indicadores de desempeño propuestos en los Estándares NETS¹⁰ para los grados 6^o – 8^o, que para nuestro caso hacemos corresponder al grado sexto de Básica Secundaria. Cada logro está asociado a:

1. Pedir a los estudiantes de Grado Noveno que hagan un seguimiento en periódicos y revistas a la información económica y de interés general para enriquecer las carteleras con presentaciones hechas en Excel y Power Point. Presentar con esta información informes para las clases de Español, Inglés y Contabilidad.

Ejemplo: TRM, Tasa Representativa del dólar, UVR¹¹, precios de la canasta familiar, etc.

Período estimado: Primero y segundo periodo del año escolar.

Indicadores de desempeño NETS: 1,4,5,6,10

10 NETS, National Education Technology Standards. Desarrollados por ISTE, International Society For Technology in Education.

11 UVR, Unidad de Valor Real. 2001

2. Trabajar en conjunto con el profesor de Contabilidad para que los estudiantes puedan llevar presupuestos hipotéticos, personales o de empresas y realizar otros trabajos propios del área contable. Del mismo modo, llevar nóminas y kardex que se diseñan y planean en la clase de contabilidad y se desarrollan en la sala de cómputo.
Periodo estimado: Segundo y tercero periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 1,2,4,5,6,7,8,9,10

3. Trabajar en colaboración con el profesor de matemáticas para desarrollar trabajos con los que se estudien ecuaciones de primer grado y sistemas de ecuaciones. Con ellos se podrá observar el comportamiento de las variables y su influencia en el sistema desarrollado. Estas observaciones se recogen y se presentan en un informe escrito elaborado con Word bajo la supervisión de los profesores de español y matemáticas.
Periodo estimado: Tercero y cuarto periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2,4,5,6,7,9,10

4. Con la colaboración del profesor de matemáticas desarrollar trabajos para visualizar gráficamente las funciones matemáticas. El alumno con el conocimiento de EXCEL, puede desarrollar procedimientos que le permitan cambiar los parámetros de una función, para modificar la gráfica, y poder entender mediante la manipulación, el significado y el comportamiento de diferentes tipos de funciones matemáticas.
Periodo estimado: cuarto periodo del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2,4,6,7,10

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN

(Con el apoyo de la Fundación Gabriel Piedrahita)

CURRÍCULO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

GRADO DECIMO DE EDUCACION MEDIA

1. Temas

HACER PUBLICACIONES CON MS PUBLISHER, PHOTOSHOP, CREAR DE PAGINAS WEB Y REALIZAR TRABAJOS INTEGRADO CON OFFICE E INTERNET

2. Objetivo General:

Desarrollar habilidades para divulgar ideas e información en diferentes tipos de publicaciones y documentos, incluyendo Internet.

3. Objetivos específicos

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

1. Elaborar una publicación en Publisher utilizando distintos formatos de trabajo y presentación.
2. Desarrollar un trabajo conjunto de Publisher con las herramientas de Internet, Word, Office, Editores fotográficos y utilizar los periféricos de entrada y salida como Escáner y Cámara digital.
3. Participar activamente en la creación de publicaciones como El periódico, publicaciones informativas y/o generales dentro y fuera del colegio.
4. Integrar el conocimiento adquirido en la elaboración de páginas Web, elaborando una página personal que le permita incluirse en la página del colegio.

4. Logros

MS PUBLISHER

El estudiante debe:

Reconocer y definir los distintos elementos de la ventana de MS Publisher

Conocer las diferentes barras e íconos que encuentra en la ventana

Manejar apropiadamente el asistente para la creación de publicaciones

Reconocer los diferentes tipos de publicaciones propuestas por el asistente

Decidir de manera efectiva, la utilización o no, del Asistente

Saber seguir los pasos que el Asistente le propone para la creación de la presentación

Manejar apropiadamente un archivo

Abrir, guardar y recuperar correctamente una publicación de Publisher

Crear apropiadamente publicaciones en blanco

Saber preparar la página para la publicación

Conocer los elementos que pueden componer una publicación y como insertarlos

Insertar y eliminar apropiadamente objetos en las publicaciones que realiza

Inserta y elimina marcos de texto, imágenes prediseñadas y desde un archivo, etc.

Dar formato a los elementos que inserta

Insertar textos e imágenes a los marcos que conforman la publicación

Saber insertar textos de diferentes fuentes a marcos de texto y dar formato

Saber insertar imágenes de diferentes fuentes a marcos de imagen y dar formato

Manejar reglas y márgenes, apropiadamente

Manejar las opciones de visibilidad tanto de las márgenes como de las reglas de diseño

Insertar y eliminar con propiedad reglas de diseño

Preparar impresión

Preparar el archivo para que este impreso

PHOTOSHOP

El estudiante debe:

Reconocer y definir los distintos elementos de la ventana de PhotoShop

Conocer las diferentes barras e iconos que encuentra en la ventana

Saber manejar archivos fotográficos correctamente

Reconocer los distintos tipos de archivos fotográficos que podrá trabajar

Abrir, guardar y recuperar correctamente un archivo de PhotoShop

Importar apropiadamente fotografías de diferentes fuentes

Importar fotografías de Internet

Importar fotografías desde un escáner

Manejar apropiadamente el formato de las fotografías

Manejar correctamente balance de colores, la intensidad y el contraste

Aplicar efectos artísticos y de retoque a las fotografías

Manejar los Layers o capas en una fotografía**Realizar montajes fotográficos de alta calidad**

Realizar montajes utilizando elementos de diferentes fuentes

Insertar textos a las fotografías, en forma adecuada

DISEÑOS DE PAGINAS WEB

El estudiante debe:

Conocer el concepto de Html

Saber que es, y cuales son sus características

Saber que es un Hipervínculo

Elaborar una pagina utilizando los recursos gráficos aprendidos

Elaborar un diseño agradable y efectivo para ser utilizado en la página

Saber elaborar un proyecto. Reconocer las prioridades y las necesidades

Realizar una pagina Web utilizando marcos (Frames) y otras características del Html

Elaborar e Insertar gráficos e imágenes que den expresión, soltura e interés a la página

Saber publicar en el Internet una pagina realizada

5. Actividades recomendadas

Se recomienda seguir estas actividades (de acuerdo con los conocimientos de los estudiantes y el orden en que se presenten los temas tratados en las materias relacionadas con dichas actividades). Para esto se propone un período de tiempo dado.

Estas actividades están diseñadas con el propósito de cumplir con los indicadores de desempeño propuestos en los Estándares NETS¹² para los grados 9^o – 12^o, que para nuestro caso hacemos corresponder al grado sexto de Básica Secundaria. Cada logro está asociado a

1. Conseguir que los estudiantes participen en la publicación del periódico del colegio. Para lograrlo se buscara conformar un equipo editorial en el que una parte esté dedicada a la preparación del material y la otra a la impresión de este. Aquí es necesario el trabajo conjunto entre las diferentes área de conocimiento que según el tema y el propósito de la publicación se requieran. Para este proyecto se podrá utilizar Photoshop para el manejo de imágenes y dibujos y Publisher para la diagramación y armada del periódico
Periodo estimado: Del primero al cuarto del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2,3,4,6,7,9
2. En trabajo conjunto con los profesores de ciencias naturales, ciencias sociales, español y matemáticas, buscar que los estudiantes realicen una publicación en la cual se traten temas que sean de interés para estas áreas. En la publicación se podrán expresar las opiniones y percepciones de los estudiantes sobre diferentes temas y sucesos de estas materias o de su comunidad.
Periodo estimado: Del primero al cuarto del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2,3,4,6,8
3. Trabajar con la ayuda del profesor de Arte, para que los estudiantes creen portadas para revistas y publicaciones. Establecer unas reglas para llevar a cabo un concurso de diseño con esos trabajos
Periodo estimado: Tercero del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2,3,4,6,8
4. Diseñar un trabajo conjunto entre el profesor de arte y el de Generación Y, para que los estudiantes elaboraren un proyecto para realizar una página Web. Basándose en un temario bien establecido, el trabajo debe tener, imágenes diseñadas por los alumnos, vínculos a otras páginas, ser claro y poderse manejar adecuadamente, en un página Web.

12 NETS, National Education Technology Standards. Desarrollados por ISTE, International Society For Technology in Education.

Periodo estimado: Cuarto del año escolar.
Indicadores de desempeño NETS: 2,4,6,8

INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN
(Con el apoyo de la Fundación Gabriel Piedrahita)
CURRÍCULO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA
GRADO UNDECIMO DE EDUCACION MEDIA

1. Temas

ACCESS, PROYECTO DE GRADO

2. Objetivo General:

Valorar la importancia de utilizar procedimientos para planear, diseñar e implementar la tecnología, como medio eficaz para conseguir información que beneficie de la comunidad.

3. Objetivos Específicos:

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

1. Establecer metodologías para la planeación, diseño e implementación de las bases de datos.
2. Conocer las opciones y herramientas de Access para crear o modificar tablas para una base de datos.
3. Hacer las operaciones que pueden realizarse en Access, con campos y registros.
4. Conocer y operar las herramientas y funciones que ofrece Access para editar formularios e informes.
5. Trabajar en equipo, para comunicarse de manera efectiva y para realizar proyectos.
6. Tener interés en diversos asuntos de la comunidad escolar y buscar que su trabajo sirva de fuente de información para ayudar a la misma.
7. Asumir el papel de investigador y aprovechar recursos para enriquecer su trabajo como las herramientas del Office e Internet.
8. Comunicarse por diferentes medios que le permitan compartir la información que encontró, compartir las conclusiones, a las que llegó y las propuestas que de estas plantean. Publicar documentos informativos, presentaciones interactivas, etc.

4. Logros:

ACCESS

El estudiante debe:

Conocer la función y la estructura de una base de datos

Saber que es una base de datos

*Conocer la función de un administrador de bases de datos
Conocer la función práctica de una base de datos*

Reconocer y define los distintos elementos que conforman a Access

*Saber que es una tabla
Saber que es un registro o un campo
Saber que es un campo clave
Determinar criterios para definir campos claves en una base de datos
Saber como se realiza un índice
Saber que es una consulta
Saber que es un formulario
Saber que es un informe*

Planear y diseñar una base de datos

*Diseñar una tabla
Refinar las tablas
Identificar claves principales en una tabla
Crear relaciones entre tablas*

Realizar operaciones con campos y registros.

*Agregar, eliminar modificar y buscar registros
Ordenar registros
Filtrar registros*

Elaborar un consulta.

*Crear diferentes tipos de consultas
Crear una consulta de selección
Crear una consulta de parámetros
Crear una consulta de acción*

Elaborar formularios

*Utilizar diferentes tipos de formularios
Poder mezclar dos formularios diferentes*

Crear Informes

*Utilizar el asistente para crear informes
Crear subinformes
Utilizar la herramienta autoinforme*

Saber imprimir una base de datos

PROYECTO

Metodología:

1. Los estudiantes en grupos de dos o tres personas, proponen un tema de investigación que debe cumplir con los siguientes criterios:
 1. Ser de beneficio para clase o para el colegio
 2. Ser proyectos que tengan alguna utilidad
 3. Ser proyectos Concretos que puedan ser realizados en el período académico correspondiente

2. Los proyectos serán realizados en la asignatura de informática y es el profesor de esta asignatura quien determinará los parámetros del trabajo, su alcance y la orientación que este deberá tener. Otros docentes podrán asesorar a los grupos en asuntos pertinentes a la parte operativa, si se hace necesario.
3. Se realizara un cronograma donde se definirán los objetivos a cumplir y los plazos que le corresponden a cada objetivo.
4. El profesor del área de sistemas servirá de apoyo al alumno en las clases regulares de tecnología para indicarle como utilizar las herramientas de computador, ya que este, debe trabajar con varias de ellas, a medida que avanza el proyecto.
EG: Word para realizar el informe, Internet para enriquecer o justificar su proyecto, Excel para tabular y procesar la información y PowerPoint para realizar una presentación final.
5. Al final del proyecto el grupo realizará una exposición de los trabajos realizado.

Temas Para los Proyectos de Investigación:

Los temas de investigación se originarán en las necesidades que tenga el colegio; lo que se debe recordar es que deben involucrar las herramientas que los estudiantes adquirieron en las clases de tecnología, para la solución de problemas o para incrementar la eficiencia en los procesos.

Algunos ejemplos de proyectos podrían ser:

- ❖ Elaboración de página Web para el colegio
- ❖ Presentaciones de Multimedia del Colegio o de Proyectos
- ❖ Elaboración de manuales para publicarse en Internet
- ❖ Estandarización de formatos y reportes para el Colegio
- ❖ Automatización de programas de automatización de procesos e inventarios
- ❖ Automatización de la biblioteca o hemeroteca
- ❖ Bases de datos de actas y reuniones
- ❖ Automatización de controles de asistencia

COMITE DE PUBLICACIONES

En el contenido del currículo mencionamos repetidas veces un “Comité de Publicaciones” el cual juega un papel muy importante en el desarrollo del currículo para el área de tecnología.

Con el fin de que los estudiantes encuentren sentido práctico al uso de las distintas herramientas de productividad, se realizarán diversas actividades que requieran de su uso apropiado.

Entre estas actividades se mencionan boletines y publicaciones que aparecerán con cierta periodicidad, diseñadas y elaboradas por los estudiantes para los estudiantes. Se habla también de actualización periódica de carteleras con información reciente que abarque distintos temas de acuerdo al lugar donde esta información se publique. Para esto se requiere definir el tema al que se dedicará cada cartelera, lo que también deberá ser decisión del comité.

El papel principal del comité deberá ser la coordinación logística (Tiraje, distribución y/o ubicación) y evaluación (de contenido y calidad de la redacción) de las distintas publicaciones para que su nivel de exigencia en cuanto a la calidad del contenido y la presentación de las mismas sea el hilo conductor de las materias de tecnología. Es decir, que a medida que los estudiantes sientan la necesidad de mejorar la calidad de sus publicaciones enriquezcan su habilidad en el manejo de las herramientas de computador.

Por tanto se sugiere que este comité este conformado por:

- Estudiantes de los grados 9º, 10º y 11º.
- Profesores del área de idiomas
- Profesores de otras áreas, como apoyo conceptual de acuerdo al tema que compete a la publicación.
- Profesor del área de tecnología

El equipo deberá ser conformado en las primeras dos semanas del primer período. De este modo se podrá realizar un calendario de actividades y establecer los objetivos que se deben alcanzar con estas.

Deberá entonces este comité reunirse con cierta periodicidad. La frecuencia de las reuniones, así como su horario estarán determinados por el equipo en concordancia con el cronograma del colegio.