



Colegio Miraflores



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe

**COLEGIO COMFANDI MIRAFLORES**  
**[http://www.comfandi.com.co/educa\\_index.php](http://www.comfandi.com.co/educa_index.php)**  
**CALI - COLOMBIA**

**CURRÍCULO DE INFORMÁTICA**  
**2005-2006**  
**GRADOS 6°, 7°, 8°, 9°, 10° y 11°**

Este currículo fue generado con la herramienta "Modelo Curricular Interactivo de Informática" (MCII) por Alvaro Contreras ([alenco@gmail.com](mailto:alenco@gmail.com)), Gustavo Bejarano ([miraflores6@yahoo.es](mailto:miraflores6@yahoo.es)) y James Patiño ([jamesito2530@yahoo.es](mailto:jamesito2530@yahoo.es)), profesores de Informática del Colegio Comfandi Miraflores.

Modelo Curricular Interactivo de Informática (MCII)  
<http://www.eduteka.org/curriculo2/CurriculoInteractivo.php>

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
SECCIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA  
COLEGIO COMFANDI MIRAFLORES**

**AREA DE INFORMATICA**

**Tabla de contenido**

1. INTRODUCCIÓN
2. JUSTIFICACION
3. ESTÁNDARES
4. METODOLOGÍA
5. CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN
6. OBJETIVOS

**7. CONTENIDOS**

**7.1 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 6**

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVO GENERAL POR TEMA

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:** HARDWARE Y SOFTWARE

INTERNET – INFORMACION

CMI

APRENDIZAJE VISUAL

PROCESADOR DE TEXTO

CONTENIDOS

HARDWARE Y SOFTWARE

INTERNET - INFORMACION

CMI

APRENDIZAJE VISUAL

PROCESADOR DE TEXTO

**LOGROS**

**ACTIVIDADES**

WORD:

INTERNET

SISTEMA OPERATIVO:

HARDWARE Y SOFTWARE:

APRENDIZAJE VISUAL

**7.2 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 7**

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVO GENERAL POR TEMA:

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

HARDWARE Y SOFTWARE

INTERNET - INFORMACION

CMI

APRENDIZAJE VISUAL



Colegio Miraflores

PROCESADOR DE TEXTO

## **CONTENIDOS**

HARDWARE Y SOFTWARE  
INTERNET - INFORMACION  
CMI  
APRENDIZAJE VISUAL  
PROCESADOR DE TEXTO

## **LOGROS**

### **ACTIVIDADES**

WORD  
INTERNET  
SISTEMA OPERATIVO:  
HARDWARE Y SOFTWARE:  
APRENDIZAJE VISUAL:

## **7.3 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 8**

OBJETIVO GENERAL:

**OBJETIVO GENERAL POR TEMA:**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

HARDWARE Y SOFTWARE  
INTERNET - INFORMACION  
CMI  
APRENDIZAJE VISUAL  
PROCESADOR DE TEXTO  
PRESENTADOR MULTIMEDIA

## **CONTENIDOS**

HARDWARE Y SOFTWARE  
INTERNET - INFORMACION  
CMI  
APRENDIZAJE VISUAL  
PROCESADOR DE TEXTO  
PRESENTADOR MULTIMEDIA

## **LOGROS**

### **ACTIVIDADES**

WORD  
INTERNET  
POWER POINT:  
HARDWARE Y SOFTWARE:  
APRENDIZAJE VISUAL

## **7.4 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 9**

OBJETIVO GENERAL:

**OBJETIVO GENERAL POR TEMA:**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

HARDWARE Y SOFTWARE  
INTERNET - INFORMACION  
CMI  
APRENDIZAJE VISUAL  
PROCESADOR DE TEXTO  
PRESENTADOR MULTIMEDIA

## **CONTENIDOS**



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe



Colegio Miraflores

HARDWARE Y SOFTWARE  
INTERNET - INFORMACION  
CMI  
APRENDIZAJE VISUAL  
PROCESADOR DE TEXTO  
PRESENTADOR MULTIMEDIA

### **LOGROS**

### **ACTIVIDADES**

WORD  
INTERNET  
POWER POINT:  
HARDWARE Y SOFTWARE:  
APRENDIZAJE VISUAL:

### **7.5 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 10**

#### **PRESENTACIONES – POWER POINT**

OBJETIVO GENERAL  
OBJETIVOS ESPECÍFICOS  
CONTENIDOS

#### **TEMAS DE EXCEL BÁSICO**

OBJETIVO GENERAL  
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### **TEMAS CMI**

OBJETIVO GENERAL  
OBJETIVOS ESPECÍFICOS  
CONTENIDOS

#### **TEMAS INTERNET**

OBJETIVO GENERAL  
OBJETIVOS ESPECÍFICOS  
CONTENIDOS

#### **TEMAS APRENDIZAJE VISUAL**

OBJETIVO GENERAL  
OBJETIVOS ESPECÍFICOS  
BÁSICO

### **LOGROS**

LOGROS EN PRESENTACIONES - POWERPOINT  
LOGROS EXCEL BÁSICO  
LOGROS CMI  
LOGROS INTERNET  
LOGROS APRENDIZAJE VISUAL

### **ACTIVIDADES**

Actividades POWERPOINT|  
Actividades EXCEL  
Actividades CMI  
Actividades INTERNET

### **7.6 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 11**

#### **TEMAS: EXCEL AVANZADO**

OBJETIVO GENERAL



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe



Colegio Miraflores

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

CONTENIDOS

**TEMAS CMI**

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

CONTENIDOS

**TEMAS INTERNET**

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

CONTENIDOS

**TEMAS APRENDIZAJE VISUAL**

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

BÁSICO:

**LOGROS**

LOGROS EXCEL AVANZADO

LOGROS INTERNET

LOGROS CMI

LOGROS APRENDIZAJE VISUAL

**ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES EXCEL

ACTIVIDADES INTERNET

ACTIVIDADES CMI

**8. EVALUACIONES**

**9. RECURSOS DIDACTICOS**

**10. PROYECTOS**

**11. BIBLIOGRAFIA**



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Currículo tiene dos propósitos básicos:

- Ofrecer lineamientos educativos para la adquisición de conocimientos y habilidades en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Promover y fortalecer procesos de integración con otras áreas del conocimiento mediante el uso de ambientes enriquecidos por la Tecnología de la información.

Para facilitar su implementación, la propuesta para cada grado escolar está compuesta por cuatro secciones: Objetivos, Contenidos, Logros e Integración.

La sección dedicada a los Objetivos incluye para cada grado tanto el Objetivo General como los Objetivos Específicos del curso. Estos se han planteado en términos que favorezcan tanto la adquisición de habilidades en el uso de las herramientas tecnológicas como en el mejoramiento del aprendizaje en las materias en las cuales se realizará la integración.

La sección de Contenidos presenta los temas que deben cubrirse en cada grado.

Es importante que en cada proyecto que se lleve a cabo, se utilicen las competencias que se han alcanzado en años anteriores en el manejo de herramientas tecnológicas, con el fin de afianzarlas.

Cada uno de los logros diseñados tiene como propósito que el docente pueda evaluar el nivel al que llegó cada estudiante en el alcance de éste. Los Logros a evaluar propuestos en este currículo se refieren al desarrollo de las competencias. Se asume que los Logros de las materias a integrar se evaluarán en cada una de ellas.

Algunos de estos logros se pueden evaluar mediante la observación directa del desempeño del estudiante, otros se pueden agrupar, evaluando con un solo trabajo varios de ellos. No es necesario que los docentes evalúen todos los logros propuestos, pueden seleccionar para valorar aquellos que se ajusten a sus requerimientos.

Se busca que la integración apoye el uso significativo de la tecnología en el mejoramiento del aprendizaje en las áreas de estudio. Es necesario darle un propósito y unos objetivos claros a la tecnología para lograr un mejoramiento real en el aprendizaje y la comprensión de estas.

Lo que si es importante es que los temas a integrar sean fundamentales para la materia. Con la integración se busca reforzar y clarificar conceptos que ya se vieron en clase o que los estudiantes investiguen sobre un tema para que puedan realizar aportes al momento de verlo en clase.

## 2. JUSTIFICACION

El presente currículo tiene dos intereses básicos fundamentales: Fortalecer las competencias en los estudiantes sobre el uso de las tecnologías informáticas en su vida cotidiana y fortalecer procesos de integración con otras áreas que permitan aprovechar los recursos tecnológicos en el aprendizaje y aplicación del conocimiento de las mismas.

En el contexto generado por los procesos de globalización, el contar con las habilidades necesarias para poder transformar productivamente el conocimiento y la información en servicios y productos innovadores definirá a las economías del conocimiento exitosas. El conocimiento y la información se han convertido en los recursos más importantes para la productividad, competitividad y prosperidad, y por ello las naciones están dándole prioridad a desarrollar su capital humano. Es importante cuestionarse sobre los aspectos que definen una educación de alta calidad en la economía global actual basada en la información.

Si se compara al mundo de hoy con el de hace un siglo, se encuentran increíbles avances en los campos de la ciencia, el comercio, la salud y el transporte, entre muchos otros. Pero si se compara el aula de clase de hace un siglo con la de hoy, se ven claras similitudes: los estudiantes sentados en filas, con papel y lápiz en mano; el profesor en el tablero escribiendo los datos importantes; esos mismos estudiantes copiando en sus cuadernos con afán lo que el docente dice, esperando memorizarlo para poder repetirlo en un examen. Mientras los avances de la ciencia y la tecnología han cambiado gran parte del mundo, la educación, y sobre todo la forma en que los estudiantes aprenden y los profesores enseñan, casi no ha cambiado. En el mundo de hoy, donde la información y el conocimiento son tan centrales, es necesario aprender un arsenal muy diferente de habilidades.

Una educación relevante es más importante hoy que lo que era antes, pues el Mundo en Red actual requiere una fuerza laboral que entienda cómo usar la tecnología como herramienta para aumentar la productividad y la creatividad. Estas nuevas habilidades incluyen “el razonamiento de la información” proceso mediante el cual se identifican fuentes confiables de información, para luego acceder a ellas, comprenderlas, adaptarlas al contexto local y comunicarlas. Además, es imperativo tener las habilidades necesarias para poder colaborar, trabajar en grupos y compartir información a través de redes globales; en otras palabras poder analizar problemas desde una perspectiva multidisciplinaria. Puesto que estas redes son internacionales, las compañías buscan individuos que tienen la capacidad de interactuar efectivamente con gente de otras culturas y en otros idiomas. Por último, los estudiantes, futuros trabajadores de la economía del conocimiento deben ser flexibles y capaces de aprender con rapidez, puesto que los ambientes de desempeño son dinámicos y cambian con frecuencia. Ellos tienen que aprender a aprender y, adquirir nuevas habilidades con gran velocidad.

El presente currículo apunta en el descubrimiento y/o fortalecimiento de diversas habilidades dando respuesta a esta demanda global en materia de educación de las tecnologías informáticas.

### **3. ESTÁNDARES**

Existe preocupación entre gobernantes, educadores y comunidad en general, no solamente por los resultados de los sistemas educativos, sino especialmente por el desempeño de los jóvenes que salen de ellos a trabajar en la Sociedad del Conocimiento. Esta preocupación ha llevado al desarrollo de ambiciosos Estándares Educativos que establezcan los jóvenes deben aprender, como lo que deben demostrar en las diversas disciplinas y en los distintos grados.

Estos estándares nos sirven de guía para medir el nivel de logro alcanzado por los estudiantes en el cumplimiento de los objetivos propuestos en éste currículo.

Los criterios de formación básica en el área de Informática para estudiantes se dividen en seis grandes categorías que proporcionan un marco de referencia para los indicadores de desempeño que deben alcanzar los Estudiantes Competentes en Tecnología.

Los estándares son:

**A. Operaciones y Conceptos Básicos**

- a. Los estudiantes demuestran una sólida comprensión de la naturaleza y operación de los sistemas Tecnológicos.
- b. Los estudiantes hacen un buen uso y empleo de la tecnología.

**B. Problemas Sociales, Éticos y Humanos**

- a. Los estudiantes comprenden los problemas éticos, culturales y humanos relacionados con la tecnología.
- b. Los estudiantes hacen un uso responsable de los sistemas Tecnológicos, la información y el software.
- c. Los estudiantes desarrollan actitudes positivas hacia los usos de la tecnología que apoyan el aprendizaje continuado, la colaboración, las búsquedas personales y la productividad.

**C. Herramientas Tecnológicas para la Productividad**

- a. Los estudiantes utilizan la tecnología para acrecentar el aprendizaje, incrementar la productividad y promover la creatividad.
- b. Los estudiantes usan las herramientas tecnológicas para: la preparación de publicaciones y la producción de trabajos creativos.

**D. Herramientas Tecnológicas para la Comunicación**

- a. Los estudiantes utilizan las telecomunicaciones para colaborar, publicar e interactuar con compañeros, expertos y otros auditorios.
- b. Los estudiantes emplean una variedad de medios y formatos para comunicar eficazmente información e ideas a diversos públicos.

**E. Herramientas Tecnológicas para la Investigación**

- a. Los estudiantes usan la tecnología para localizar, recoger y evaluar información de una variedad de fuentes.
- b. Los estudiantes emplean las herramientas tecnológicas para procesar datos y comunicar resultados.
- c. Los estudiantes evalúan y seleccionan nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas.

**F. Herramientas Tecnológicas para la Solución de Problemas y la Toma de Decisiones**

- a. Los estudiantes usan recursos tecnológicos para resolver problemas y tomar decisiones bien fundamentadas.
- b. Los estudiantes emplean la tecnología en el desarrollo de estrategias para resolver problemas en el mundo real.

## 4. METODOLOGÍA

Comfandi en convenio con la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe han desarrollado el presente currículo y la metodología de trabajo como herramientas de apoyo fundamentales en los procesos de enseñanza – aprendizaje que exige el nuevo contexto global en las tecnologías de la información y comunicación. Como aspectos básicos de la metodología de integración que pretende el área se encuentran los siguientes:

1. El proceso de integración de las TIC al las asignaturas del currículo regular necesita tiempo y obligatoriamente requiere del liderazgo y compromiso activo de las Directivas de la Institución.
2. Para optimizar el manejo de las clases de Informática, que tienen como máximo 25 estudiantes.
3. Al inicio del año lectivo, en cada grado se llevará a cabo un examen diagnóstico.
4. Se decidió, no hacer al mismo tiempo, integración en todas las materias del currículo. Se escogieron para llevarla a cabo, las áreas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Lenguas Extranjeras por considerarlas fundamentales en la formación de los estudiantes.
5. En Comfandi Miraflores, los grados escolares tiene una intensidad de dos horas semanales para grado sexto y séptimo, tres horas para Octavo y Noveno, cuatro horas para grado Décimo y tres horas para Once. Cada período de clase es de 45 minutos.
6. Cada vez que se inicia el aprendizaje de una nueva herramienta informática, se dedican algunas sesiones de la clase a realizar “Actividades” especialmente diseñadas para desarrollar habilidades básicas de esa herramienta en particular.
7. Una vez los estudiantes hayan adquirido habilidades básicas en la herramienta tecnológica, se adelantan Proyectos de Integración donde se busca fortalecer los conceptos que no estén suficientemente claros.
8. Es importante tener en cuenta que al momento de iniciar algunos proyectos de integración, las bases del tema que se va a trabajar, ya deben haberse visto en la clase de la materia correspondiente. El objetivo de este tipo de integración es reforzar y clarificar esos conceptos o profundizar en ellos.
9. Otros proyectos de integración pueden iniciarse sin que se hayan cubierto las bases del tema de la materia correspondiente. El objetivo de este tipo de integración consiste en explorar o investigar un tema, para confrontar posteriormente los hallazgos con los fundamentos teóricos que se imparten en la clase. Esto permite que el estudiante modifique sus preconcepciones sobre el tema y elabore sus propias conclusiones.
10. Para que la integración tenga éxito es fundamental que las instrucciones que reciben los estudiantes sobre los proyectos sean muy claras. El docente debe asegurarse que las entienden y solicitarles que las repitan en sus propias palabras.
11. En el momento de evaluar, el docente de Informática se encarga de valorar el uso adecuado de la herramienta informática que se utiliza para realizar el proyecto. Mientras que, el docente de la asignatura con la que se está integrando, evalúa el contenido del trabajo elaborado por el estudiante y la claridad en la exposición del mismo.
12. Es importante que en los proyectos que se lleven acabo en los cursos más avanzados se utilicen las competencias tecnológicas alcanzadas en años anteriores con el fin de afianzarlas.
13. El profesor de Informática, el coordinador académico y el representante de la Fundación, realizan reuniones semanales de seguimiento con los docentes de las materias en las cuales

se realiza la integración. En estas se acuerdan los proyectos a realizar y se discuten los progresos, problemas o ideas al respecto. Es importante que se incluya el tiempo necesario para estas reuniones dentro de la carga académica de los docentes participantes. Otro aspecto importante es que coincida la disponibilidad de tiempo de todos con la hora en que se lleva a cabo la reunión.

14. Durante el transcurso del año lectivo a medida que el plan de estudios se cubre, un funcionario de la Fundación se encarga de llevar el record de los cambios y sugerencias que manifiestan tanto los profesores de informática como los de las asignaturas con las que se integra. Lo anterior tiene por objeto realizar la actualización correspondiente para el Currículo del siguiente año lectivo.

## 5. CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

*El proceso de evaluación propuesto por el área, busca valorar el nivel de desarrollo en los procesos de enseñanza – aprendizaje llevados a cabo por los estudiantes. La evaluación hará parte del proceso de seguimiento a la evolución y progreso de cada una de las competencias que se buscan fortalecer en los mismos; es importante recordar que la evaluación, proveedora de información, es parte integral de todo proceso de aprendizaje.*

Poder evaluar el resultado final de los procesos de aprendizaje es importante, como también lo es evaluar el procedimiento que se llevó a cabo para que estos se dieran, por lo tanto, se tendrán en cuenta criterios tales como: Interés y responsabilidad de estudiante en la clase, cumplimiento de los compromisos académicos, creatividad / recursividad en la solución de situaciones, aplicación de los conocimientos en problemáticas reales, resultado final.

## 6. OBJETIVOS

Para los colegios COMFANDI el Currículo de Tecnología debe convertirse en una herramienta de cambio en las metodologías, conceptos y prácticas con las que se enseña en las instituciones. El currículo se convertirá en el sustento pedagógico a utilizar, por eso va más allá de la simple enumeración de contenidos, pues se pretende que los estudiantes se apropien del conocimiento y lo apliquen en situaciones y problemáticas reales.

Los objetivos se encuentran especificados para cada grado dentro del capítulo de contenidos.

Los objetivos del presente currículo apuntan a las siguientes características:

- *Los estudiantes deben adquirir habilidades en el manejo de la Tecnología;* teniendo en cuenta que esas habilidades deben estar dirigidas a realizar acciones concretas.
- *Debe ser multidisciplinario;* la tecnología debe ser transversal a varias áreas del currículo, y ofrecer herramientas para el enriquecimiento de ellas.
- *El aprendizaje debe ser articulado;* esta no es una tarea individual, sino de grupo, basada en la interacción con el maestro, los compañeros, la comunidad y el entorno.
- Preparar a maestros y estudiantes para enfrentar con posibilidades de éxito la cantidad abrumadora de información disponible actualmente.
- *Reconocer la heterogeneidad en la forma en que aprenden los estudiantes del grupo;* el currículo debe reconocer la individualidad y la diversidad, identificar las diferencias en los procesos de aprendizaje de acuerdo a capacidades y oportunidades. Sin embargo, debe establecer parámetros para lo que se va a realizar.
- *La enseñanza debe ser interactiva;* las actividades deben tener un carácter relacional, donde los contenidos sean valores agregados al proceso educativo, que se basa en la construcción por parte del estudiante de conocimiento, habilidades, valores, etc.
- *Fomentar la investigación y la exploración;* los estudiantes deben adquirir habilidades para llevar a cabo investigaciones y para explorar alternativas con el fin de adquirir conocimiento.
- *El maestro debe posicionarse como facilitador de procesos;* debe haber un cambio de perspectiva pedagógica. El maestro debe asumir el rol de orientador, motivador, consultor, investigador y evaluador.
- *La evaluación debe hacer parte del proceso para llevar a cabo el seguimiento a la evolución y el progreso del estudiante;* recordar que la evaluación es parte integral de todo proceso de aprendizaje. Poder evaluar el resultado final de los procesos de aprendizaje es importante, como también lo es evaluar el proceso que se llevó a cabo para que estos se dieran.
- *El currículo debe ser flexible en cuanto a tiempo y espacio.*

## 7. CONTENIDOS

## 7.1 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 6

**TEMAS:** Hardware y software (básico), sistema operativo (Medio), Competencias para el Manejo de Información (básico), Internet – información (Básico), Aprendizaje Visual (básico), procesador de texto (medio)

OBJETIVO GENERAL:

Se busca que el estudiante de grado sexto comprenda la importancia de las tecnologías informáticas en nuestra sociedad, conozca algunas tecnologías importantes relacionadas con el uso de los computadores en el colegio y desarrolle habilidades en el uso de algunas tecnologías básicas como las de procesamiento de texto e Internet.

OBJETIVO GENERAL *POR TEMA*

- Al terminar la instrucción en el sistema informático, el estudiante debe estar en capacidad de entender qué es un computador, cómo funciona internamente, la relación entre el Hardware y el Software y otros aspectos fundamentales para el funcionamiento de este.
- Se busca que el estudiante comprenda y utilice adecuadamente los recursos que ofrece Internet para construir conocimiento mediante investigación, comunicación y colaboración, atendiendo los aspectos éticos relacionados con este medio que contribuyan a su formación integral.
- **Al terminar la instrucción en esta competencia, el estudiante debe estar en capacidad de realizar investigaciones sistemáticas y efectivas con el fin de solucionar problemas de información mediante la adquisición, evaluación crítica, selección, uso, generación y comunicación información.**
- **Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de representar información gráficamente tanto para clarificar su pensamiento, como para organizar, procesar y priorizar información nueva o ya conocida .Nota: Vale la pena aclarar que aunque el Aprendizaje Visual comprende una amplia gama de herramientas (tales como: Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas, Telarañas, Líneas de Tiempo, Cronogramas, Diagramas de Flujo, Matrices de Comparación, etc), en el presente documento nos vamos a concentrar en dos de ellas: Mapas Conceptuales y Líneas de Tiempo, por ser muy útiles en educación Básica y Media.**
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de decidir en qué circunstancias es apropiado utilizar el Procesador de Texto para elaborar documentos que cumplan con ciertas especificaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

**HARDWARE Y SOFTWARE**

- Reconocer las funciones de los computadores en el mundo actual
- Comprender los conceptos de Hardware, Software y Tics

- Reconocer los principales componentes de un PC
- Conocer los Periféricos de Entrada de datos
- Identificar los Periféricos de Salida de datos
- Conocer los principales tipos de dispositivos de almacenamiento

## **INTERNET - INFORMACION**

- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de Internet.
- Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.
- Utilizar el teclado y el ratón (mouse) para desplazarse por una página Web.
- Realizar consultas en Internet

## **CMI**

- Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.
- Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

## **APRENDIZAJE VISUAL**

- Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).
- Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.

## **PROCESADOR DE TEXTO**

- Reconocer el entorno de trabajo que presenta un Procesador de Texto (menús, barras, área de trabajo).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un Procesador de Texto para elaborar documentos sencillos (crear, abrir, grabar y cerrar).
- Realizar operaciones básicas con texto (insertar, sobrescribir, seleccionar, borrar, editar, duplicar, mover, buscar y reemplazar).
- Dar formato a textos, párrafos.
- Configurar correctamente las páginas de un documento (márgenes, papel, diseño).
- Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.

## **CONTENIDOS**

(Total 74,5 sesiones, una hora clase por sesión, hora clase de 45 minutos)

## **HARDWARE Y SOFTWARE**

### **1. Reconocer las funciones de los computadores en el mundo actual**

- Identificar las funciones principales de los computadores en el hogar

- Comprender la importancia de la tecnología en nuestro entorno y las ventajas de la comunicación, el acceso a la información, la economía, la automatización de procesos, etc.

## **2. Comprender los conceptos de Hardware, Software y Tics**

- Comprender los Conceptos de Hardware, Software y Tecnologías de la Información
- Reconocer las diferencias entre Hardware y Software

## **3. Reconocer los principales componentes de un PC**

- Conocer la composición Básica del Computador.
- Identificar la CPU, sus partes y sus características
- Identificar los diferentes dispositivos de almacenamiento.
- Comprender el concepto de dispositivos de entrada de información
- Comprender el concepto de dispositivos de salida de información

## **4-5-6 Manejo de archivos, carpetas, explorador**

**Objetivos: 1, 2, 3, 4, 5, 6**

**Tiempo: 2+1+2+6+3+4 sesiones = 18**

## **INTERNET - INFORMACION**

### **7. Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de Internet.**

- Conocer brevemente la historia de Internet
- Saber qué es un explorador Web y para qué sirve
- Saber qué es un motor de búsqueda y para qué sirve

### **8. Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).**

- Reconocer la barra de título
- Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda)
- Entender las barras de herramientas
- Entender la barra de direcciones
- Entender la barra de desplazamiento
- Entender la barra de estado
- Reconocer el área de visualización de páginas Web

### **9. Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.**

- Abrir y cerrar un navegador de Internet
- Utilizar la barra de direcciones para acceder a diferentes páginas Web
- Activar un vínculo de texto o imagen presente en una página Web

- Desplazarse hacia adelante y hacia atrás por las páginas Web que se han visitado en una sesión de navegación
- Detener la carga de una página Web
- Recargar una página Web

## 10. Realizar consultas en Internet

- Acceder a la dirección Web de un motor de búsqueda determinado
- Realizar la búsqueda de una información concreta utilizando palabras y frases clave
- Combinar criterios de selección en una búsqueda
- Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento de trabajo
- Investigar sobre las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Entender por qué es importante evaluar críticamente (cuestionar) las páginas Web localizadas
- Demostrar responsabilidad evitando el plagio

**Objetivos: 7, 8, 9, 10**

**Tiempo: 1+0.5+0.5+3 sesiones = 5**

### CMI

## 11. Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.

- Comprender la existencia de múltiples fuentes de información (libros, revistas, periódicos, Internet, expertos, etc).
- Entender los retos que actualmente enfrentan las personas debido a la abundancia de información disponible
- Entender las posibilidades que ofrece Internet como fuente de información
- Entender la necesidad de evaluar críticamente (cuestionar) la información que se encuentra
- Diferenciar distintas fuentes de las que puede provenir información y juzgar la autoridad de estas
- Comprender la importancia de contrastar información procedente de diferentes fuentes y la importancia de consultar varias fuentes

## 12. Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

- Comprender la importancia de utilizar, cada vez que se lleve a cabo una investigación, un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información
- Conocer los pasos del Modelo “Big 6” para la solución de problemas de información: (1) Definición de la Tarea a realizar; (2) Estrategias para buscar información; (3) Localización y acceso; (4) Uso de la información; (5) Síntesis; (6) Evaluación

Tiempo: 3+4 sesiones = 7

### **APRENDIZAJE VISUAL**

**13. Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).**

- Entender qué es el Aprendizaje Visual.
- Reconocer los principales métodos de Aprendizaje Visual.
- Identificar qué forma tienen los Mapas Conceptuales y los Mapas de Ideas.
- Comprender cómo el aprendizaje Visual ayuda a: clarificar el pensamiento, reforzar la comprensión, integrar conocimiento nuevo, identificar conceptos erróneos y, revelar patrones, interrelaciones o interdependencias.
- Reflexionar acerca de cómo ayudan los métodos de Aprendizaje Visual a analizar y ordenar lo que se sabe o lo que se está aprendiendo sobre un tema

**14. Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.**

- Nombrar y comprender cada uno de los elementos que conforman un Mapa Conceptual (conceptos, palabras de enlace, proposiciones y conexiones cruzadas)
- Identificar los conceptos de un tema para elaborar con estos un Mapa Conceptual
- Identificar relaciones entre conceptos y el orden y subordinación de estos
- Identificar palabras de enlace que aporten significado a quienes poco o nada saben sobre un tema (únicamente para Mapas Conceptuales)
- Categorizar los conceptos desde el más general (abstracto) o incluso hasta el más específico
- Agrupar los conceptos con niveles similares de abstracción
- Comprender la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
- Organizar los conceptos en forma de diagrama.
- Unir los conceptos con flechas de enlace
- Asignar las palabras de enlace a las flechas de enlace (únicamente para Mapas Conceptuales) de manera que formen, junto con los conceptos, oraciones con sentido lógico (unidades semánticas).
- Revisar el Mapa o Telaraña resultante en busca de conceptos o enlaces errados y si se encuentran, reelaborarlo.
- Elaborar Mapas Conceptuales básicos utilizando lápiz y papel
- Elaborar Telarañas básicas utilizando lápiz y papel
- Elaborar Mapas de Ideas básicos utilizando lápiz y papel
- Comprender las diferencias y similitudes entre Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas y Telarañas
- Comprender que los buenos Mapas y Telarañas, casi con toda seguridad, deben dibujarse, varias veces

Objetivos: 13, 14

Tiempo: 2+7 sesiones = 9

### **PROCESADOR DE TEXTO**

**15. Reconocer el entorno de trabajo que presenta un Procesador de Texto (menús, barras, área de trabajo).**

1. Entender la barra de título
2. Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Tabla, Ventana)
3. Entender las barras de herramientas
4. Mostrar, ocultar y utilizar la barra de regla (formato del papel, márgenes y tabulaciones)
5. Entender la barra de desplazamiento
6. Entender la barra de estado
7. Entender el área de trabajo
8. Entender las opciones de zoom (aumentar/disminuir la escala de visualización)
9. Modificar la forma de ver el documento (normal, diseño Web, diseño impresión, esquema)

**16. Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un Procesador de Texto para elaborar documentos sencillos (crear, abrir, grabar y cerrar).**

- Abrir y cerrar la aplicación
- Abrir y cerrar uno o varios documentos existentes (abiertos)
- Utilizar las diferentes teclas y combinaciones de teclas para desplazarse por un documento
- Utilizar las diferentes formas que ofrece el ratón (mouse) para desplazarse por un documento
- Crear un nuevo documento
- Guardar un documento en una unidad de almacenamiento local o remota
- Guardar un documento con otro nombre o formato
- Comprender la diferencia entre abrir y guardar documentos
- Alternar entre documentos abiertos

**17. Realizar operaciones básicas con texto (insertar, sobrescribir, seleccionar, borrar, editar, duplicar, mover, buscar y reemplazar).**

- Insertar texto
  - Insertar texto (letras, números, espacios y signos de puntuación)
  - Insertar caracteres especiales y símbolos
  - Sobrescribir texto
- Seleccionar texto
  - Seleccionar caracteres, palabras, líneas, frases, párrafos y textos completos
- Editar texto
  - Editar, sobrescribir y eliminar texto
  - Utilizar los comandos deshacer y repetir
- Duplicar, mover y borrar texto
  - Utilizar las opciones copiar y pegar texto
  - Borrar texto
  - Mover texto dentro de un mismo documento
- Buscar y reemplazar texto
  - Utilizar el comando de búsqueda de palabras o frases

- Utilizar el comando de reemplazo de palabras o frases

## 18. Dar formato a textos, párrafos.

- Formatear texto
  - Cambiar la apariencia de un texto (tipo de fuente, tamaño, color, negrita, cursiva, subrayado, tachado, superíndice, subíndice, sombra, contorno, relieve, espacio entre caracteres y efectos de texto)
  - Cambiar mayúsculas a minúsculas y viceversa
  - Copiar formato de un fragmento de texto y aplicarlo a otro fragmento
  - Utilizar la opción automática de división de textos
  - Aplicar efectos especiales a un texto (wordart, fontwork)
- Formatear párrafo
  - Alinear texto (izquierda, derecha, centrado, justificado)
  - Aplicar sangría
  - Aplicar interlineado
  - Aplicar espaciado entre párrafos
  - Aplicar y borrar numeraciones y viñetas
  - Aplicar bordes, cuadros y sombreado
  - Establecer, borrar y utilizar tabulaciones
  - Establecer letra capital

## 19. Configurar correctamente las páginas de un documento (márgenes, papel, diseño).

- Cambiar la orientación de página (vertical / horizontal)
- Cambiar tamaño del papel
- Cambiar márgenes del documento
- Aplicar numeración automática de páginas
- Aplicar color de fondo
- Aplicar auto formato a un documento

## 20. Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.

- Insertar dibujos, imágenes, gráficos en un documento
- Ajustar una imagen a un texto
- Seleccionar dibujos, imágenes, gráficos de un documento
- Duplicar dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento
- Mover dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento o entre documentos
- Cambiar el tamaño de dibujos, imágenes y gráficos
- Eliminar dibujos, imágenes, gráficos de un documento

**Objetivos: 15, 16, 17, 18, 19, 20**

**Tiempo: 1+0.5+3+17+2+7 sesiones = 30.5**

**LOGROS**

## 1. El estudiante comprende la importancia de las tecnologías de la información y su impacto e identifica los componentes básicos de sistemas informáticos.

### 1.1

#### Fortaleza

- Explica en sus propias palabras la importancia de la tecnología en nuestro entorno y las ventajas de la comunicación, el acceso a la información, la economía, la automatización de procesos, etc.

#### Debilidad

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras la importancia de la tecnología en nuestro entorno y las ventajas de la comunicación, el acceso a la información, la economía, la automatización de procesos, etc.

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras la importancia de la tecnología en nuestro entorno y las ventajas de la comunicación, el acceso a la información, la economía, la automatización de procesos, etc.

### 1.2

#### Fortaleza

- En sus propias palabras, explica qué es Hardware, Software y Tecnologías de la Información y la Comunicación

#### Debilidad

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras qué es Hardware, Software y Tecnologías de la Información y la Comunicación

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias qué es Hardware, Software y Tecnologías de la Información y la Comunicación

### 1.3

#### Fortaleza

- En sus propias palabras, describe cuáles son las principales diferencias entre Hardware y Software

#### Debilidad

Presenta dificultades para describir en sus propias palabras, cuáles son las principales diferencias entre Hardware y Software

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras cuáles son las principales diferencias entre Hardware y Software

### 1.4

#### Fortaleza

- Sin ayuda del docente u otros referentes, identifica, nombra y define cada uno de los componentes básicos del computador.

#### Debilidad

- Presenta dificultades para identificar, nombrar y definir cada uno de los componentes básicos del computador.

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para identificar, nombrar y definir cada uno de los componentes básicos del computador.

- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **2. El estudiante utiliza internet para acceder a diferentes páginas web así como los motores de búsqueda como una herramienta importante para la investigación en el desarrollo de sus trabajos.**

### **2.1**

#### **Fortaleza**

- Sin ayudas externas, explica brevemente, y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de Internet planteados por el docente (servicios, conexión, navegadores, motor de búsqueda, formatos multimedia, etc) [A]

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar brevemente, y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de Internet planteados por el docente (servicios, conexión, navegadores, motor de búsqueda, formatos multimedia, etc) [A]

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar brevemente, y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de Internet planteados por el docente

### **2.2**

#### **Fortaleza**

- Utiliza el navegador de Internet para acceder a diferentes páginas Web

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar el navegador de Internet para acceder a diferentes páginas Web

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar el navegador de Internet para acceder a diferentes páginas Web

### **2.3**

#### **Fortaleza**

- Mediante la realización búsquedas en Internet, demuestra que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **3. El estudiante utiliza el procesador de texto para aplicar diferentes tipos de formato a fuentes y párrafos.**

### **3.1**

#### **Fortaleza**

- Utiliza un Procesador de Texto para editar un documento con formato dado por el profesor, modificar la apariencia de fuentes y párrafos, usar negrilla, subrayar, aplicar bordes y sombreado.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar un Procesador de Texto para editar un documento con formato dado por el profesor, modificar la apariencia de fuentes y párrafos, usar negrilla, subrayar, aplicar bordes y sombreado.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar un Procesador de Texto en la edición de un documento con formato dado por el profesor, modificar la apariencia de fuentes y párrafos, usar negrilla, subrayar, aplicar bordes y sombreado

### **3.2**

#### **Fortaleza**

- Aplica formato especial a un documento dado: tabulados, viñetas, columnas, fondos, etc.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para aplicar formato especial a un documento dado: tabulados, viñetas, columnas, fondo, etc.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para aplicar formato especial a un documento dado: tabulados, viñetas, columnas, fondo, etc.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **4. El estudiante aplica las herramientas de edición en word como apoyo en la creación y manipulación de texto y objetos.**

### **4.1.**

#### **Fortaleza**

- Dados varios documentos creados previamente con un Procesador de Texto, los utiliza simultáneamente para crear uno nuevo o editarlos.

#### **Debilidad**

- Dados varios documentos creados previamente con un Procesador de Texto, presenta dificultades para utilizarlos simultáneamente para crear uno nuevo o editarlos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar simultáneamente varios documentos creados en word y crear uno nuevo o editarlos.

### **4.2**

#### **Fortaleza**

- El estudiante utiliza eficazmente las herramientas de copiar, pegado y pegado especial para agilizar el desarrollo de sus trabajos.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar eficazmente las herramientas de copiar, pegado y pegado especial para agilizar el desarrollo de sus trabajos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar eficazmente las herramientas de copiar, pegado y pegado especial para agilizar el desarrollo de sus trabajos.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **5. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta y edita imágenes, objetos y gráficos para dar mejor presentación a su diseño.**

### **5.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza objetos e imágenes tales como autoformas, word art, imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.
- El estudiante aplica adecuadamente herramientas de edición de imágenes y objetos en la elaboración de diseños en WORD.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza y/o edita objetos e imágenes tales como autoformas, word art, imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza encabezados y pie de página; notas al pie de página; dibujos, imágenes y gráficos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **6. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.**

### **6.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta encabezados, pie de página y numeración de página
- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta saltos de página, notas al pie

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **7. Demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software**

### **7.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para demostrar respeto por los derechos de autor al no dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

#### **Recomendaciones**

- Debe demostrar respeto por los derechos de autor y dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **8. Entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.**

### **8.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para comprender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **9. Realiza un adecuado manejo de la información investigada, clasificando, ordenando y analizando los contenidos para llegar a la solución de un problema de información**

### **9.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante tiene un adecuado manejo de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para manejar la información encontrada y dar una buena clasificación y organización de conceptos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para dar un adecuado manejo a la información encontrada y dar una buena clasificación y organización a los conceptos.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **ACTIVIDADES**

### **WORD:**

1. Actividad en la que los estudiantes hacen uso de las herramientas básicas del procesador de texto MS-Word en la elaboración de un diseño propuesto sobre el uso de las tecnologías informáticas en el trabajo que desarrollan los estudiantes.
2. Actividad en la que se hace entrega del diseño de una tabla con manejo de bordes, sombreado, combinación de celdas, etc. Los estudiantes deben elaborar la tabla exactamente igual.
3. Tres actividades en la que los estudiantes aplican a un texto dado por el docente, una serie de formatos texto y párrafo sugeridos por el docente (configuración página, fuente, columnas, justificación, sombreado, bordes, ajuste de imágenes, trabajo con autoformas y otras herramientas de dibujo, etc.)

4. Exámenes prácticos donde se le pide a los estudiantes que elaboren unos diseños sugeridos por el docente, haciendo uso en algunos casos de herramientas de Word para diseño de textos encontrados.
5. Actividades donde los estudiantes combinan Word e Internet, buscando información determinada con ayuda de un motor de búsqueda, elaborando documentos en Word y aplicando diseños a estos textos en Word, con inserción de imágenes desde Internet.
6. Actividades donde los estudiantes elaboran calendarios utilizando herramientas de manejo de tablas y formatos en Word.
7. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) y MS – Word dar formato aplicando bordes y sombreado, letra capital, tipo de fuente, tamaño de fuente, color de fuente, interlineado, alineación e imágenes al texto de cuento infantil previamente asignado por el docente e investigado en Internet.

#### INTERNET:

8. Dos actividades donde el docente ilustra sobre la importancia de Internet y específicamente sobre el motor de búsqueda google y sugiere ejercicios prácticos donde los estudiantes realizan búsquedas avanzadas en la red, utilizando en algunos casos herramientas de Word para el diseño de textos.
9. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, el estudiante deberá elaborar una bitácora de navegación en donde haga referencia al palabras clave utilizadas, páginas visitadas, contenido encontrado, autor y fecha de la última actualización..
10. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, elaborar una tabla utilizando MS-Word en donde se especifique el tema a buscar, dirección de la página pertinente, contenido encontrado y lo que se entendió después de consultar varias fuentes de información.

#### SISTEMA OPERATIVO:

11. Dos actividades en las que los estudiantes elaboran la estructura en borrador de una serie de elementos (Componentes de un PC / árbol familiar / ciudades y países) y posteriormente elaboran la estructura de carpetas y archivos con ayuda del explorador de Windows.
12. Actividad de manejo del explorador en la que los estudiantes crean una serie de carpetas sugeridas por el docente y practican diversas herramientas: crear, mover, copiar, borrar carpetas, renombrar, cambiar forma de los iconos, abrir desde el explorador, etc.

#### HARDWARE Y SOFTWARE:

13. Actividad donde a partir de una lectura entregada por el docente, los estudiantes responden en Word una serie de preguntas sobre los avances tecnológicos en nuestra sociedad, generando un espacio de discusión en clase.
14. Actividad elaborada por el docente en power pojnt donde los estudiantes observan los distintos componentes de un PC y aportan a la clase desde sus conocimientos.



Colegio Miraflores



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe

#### APRENDIZAJE VISUAL:

15. Actividades teórico – prácticas de construcción de mapas conceptuales sencillos, mapas de ideas. El docente entrega conceptos básicos sobre su construcción y los estudiantes practican con ejemplos sugeridos por el docente.
16. De forma individual elaborar un mapa conceptual en donde se clasifiquen los elementos que conforman un sistema de cómputo.

## 7.2 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 7

TEMAS: Hardware y software (básico), sistema operativo (medio), Competencias para el Manejo de Información (básico), Internet – información (medio), Aprendizaje Visual (medio), procesador de texto (Avanzado)

### OBJETIVO GENERAL:

Se busca que el estudiante resuelva problemas de información y desarrolle habilidades básicas en el uso de tecnologías informáticas para el procesamiento de documentos, navegación en Internet, aprendizaje visual y en general del uso en el colegio y la sociedad de los equipos informáticos.

### OBJETIVO GENERAL POR TEMA:

- Al terminar la instrucción en el sistema informático, el estudiante debe estar en capacidad de entender qué es un computador, cómo funciona internamente, la relación entre el Hardware y el Software y otros aspectos fundamentales para el funcionamiento de este.
- Se busca que el estudiante comprenda y utilice adecuadamente los recursos que ofrece Internet para construir conocimiento mediante investigación, comunicación y colaboración, atendiendo los aspectos éticos relacionados con este medio que contribuyan a su formación integral.
- Al terminar la instrucción en esta competencia, el estudiante debe estar en capacidad de realizar investigaciones sistemáticas y efectivas con el fin de solucionar problemas de información mediante la adquisición, evaluación crítica, selección, uso, generación y comunicación información.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de representar información gráficamente tanto para clarificar su pensamiento, como para organizar, procesar y priorizar información nueva o ya conocida .Nota: Vale la pena aclarar que aunque el Aprendizaje Visual comprende una amplia gama de herramientas (tales como: Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas, Telarañas, Líneas de Tiempo, Cronogramas, Diagramas de Flujo, Matrices de Comparación, etc), en el presente documento nos vamos a concentrar en dos de ellas: Mapas Conceptuales y Líneas de Tiempo, por ser muy útiles en educación Básica y Media.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de decidir en qué circunstancias es apropiado utilizar el Procesador de Texto para elaborar documentos que cumplan con ciertas especificaciones.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

#### HARDWARE Y SOFTWARE

- Reconocer los factores que influyen en el funcionamiento de un Computador
- Identificar los principales tipos de software (Software del Sistema y Software de Aplicación)

- Reconocer qué elementos y hábitos ayudan a crear un buen ambiente de trabajo (ergonomía, seguridad y medio ambiente)
- Reconocer la importancia de la seguridad de la información
- Comprender las características y consecuencias de los virus Informáticos

## **INTERNET - INFORMACION**

- Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.
- Realizar consultas en Internet

## **CMI**

- Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.
- Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

## **APRENDIZAJE VISUAL**

- Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).
- Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y telarañas.

## **PROCESADOR DE TEXTO**

- Elaborar documentos que incluyan notas al pie de página o al final (comentario aclaratorio).
- Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.
- Elaborar documentos con tablas y cuadros de texto.
- Elaborar documentos con tabla de contenido, secciones y referencias.
- Utilizar opciones avanzadas de guardar.
- Combinar correspondencia.

## **CONTENIDOS**

**(Total 74 sesiones, una hora clase por sesión, hora clase de 45 minutos)**

## **HARDWARE Y SOFTWARE**

- 1- Identificar los principales tipos de software (Software del Sistema y Software de Aplicación)**

- Identificar los principales tipos de Software del Sistema: (sistemas operativos, controlador de dispositivos (driver), herramientas de programación, utilidades y otras)
- Identificar los principales tipos de software de aplicación: (suites de oficina, software educativo, bases de datos, juegos, gráficas, etc).
- Reconocer la diferencia entre el software de aplicaciones y el sistema operativo

## **2. Reconocer qué elementos y hábitos ayudan a crear un buen ambiente de trabajo (ergonomía, seguridad y medio ambiente)**

- Determinar la importancia de practicas adecuadas que permitan mejorar nuestro trabajo frente a un computador: posición del monitor, teclado y silla ajustables, uso de almohadilla para el ratón (mouse), filtro para el monitor, iluminación adecuada, otras
- Reportar algunos de los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

## **3. Comprender las características y consecuencias de los virus Informáticos**

- Comprender el concepto de Virus relacionado con la informática
- Reconocer los diferentes tipos de Virus
- Identificar cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.
- Conocer los sistemas antivirus y cómo actúan.
- Determinar cómo hay que actuar cuando un virus infecta a un computador.
- Identificar las limitaciones de los programas antivirus.
- Conocer las acciones y medidas de seguridad correctas para descargar archivos de la red y de acceder a archivos adjuntos

## **4: Explorador, archivos, carpetas..**

**Objetivos: 1, 2, 3, 4**

**Tiempo: 2+5+2+6 sesiones = 15**

## **INTERNET - INFORMACION**

### **5. Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).**

- Reconocer la barra de título
- Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda)
- Entender las barras de herramientas
- Entender la barra de direcciones
- Entender la barra de desplazamiento
- Entender la barra de estado
- Reconocer el área de visualización de páginas Web

### **6. Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.**

- Abrir y cerrar un navegador de Internet
- Utilizar la barra de direcciones para acceder a diferentes páginas Web
- Activar un vínculo de texto o imagen presente en una página Web
- Desplazarse hacia adelante y hacia atrás por las páginas Web que se han visitado en una sesión de navegación
- Detener la carga de una página Web
- Recargar una página Web

## 7. Realizar consultas en Internet

- Acceder a la dirección Web de un motor de búsqueda determinado
- Realizar la búsqueda de una información concreta utilizando palabras y frases clave
- Combinar criterios de selección en una búsqueda
- Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento de trabajo
- Investigar sobre las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Entender por qué es importante evaluar críticamente las páginas Web localizadas
- Demostrar responsabilidad evitando el plagio

**Objetivos: 5, 6, 7**

**Tiempo: 1+1+6 sesiones = 8**

### CMI

## 8. Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.

- Comprender la existencia de múltiples fuentes de información (libros, revistas, periódicos, Internet, expertos, etc).
- Entender los retos que actualmente enfrentan las personas debido a la abundancia de información disponible
- Entender las posibilidades que ofrece Internet como fuente de información
- Entender la necesidad de evaluar críticamente (cuestionar) la información que se encuentra
- Diferenciar distintas fuentes de las que puede provenir información y juzgar la autoridad de estas
- Comprender la importancia de contrastar información procedente de diferentes fuentes y la importancia de consultar varias fuentes

## 9. Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

- Comprender la importancia de utilizar, cada vez que se lleve a cabo una investigación, un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información
- Conocer los pasos del Modelo “Big 6” para la solución de problemas de información: (1) Definición de la Tarea a realizar; (2) Estrategias para buscar información; (3) Localización y acceso; (4) Uso de la información; (5) Síntesis; (6) Evaluación

Tiempo: 5+4 sesiones = 9

## **APRENDIZAJE VISUAL**

**10. Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).**

- Entender qué es el Aprendizaje Visual.
- Reconocer los principales métodos de Aprendizaje Visual.
- Identificar qué forma tienen los Mapas Conceptuales, las Telarañas y los Mapas de Ideas.
- Comprender cómo el aprendizaje Visual ayuda a: clarificar el pensamiento, reforzar la comprensión, integrar conocimiento nuevo, identificar conceptos erróneos y, revelar patrones, interrelaciones o interdependencias.
- Reflexionar acerca de cómo ayudan los métodos de Aprendizaje Visual a analizar y ordenar lo que se sabe o lo que se está aprendiendo sobre un tema

**11. Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.**

- Nombrar y comprender cada uno de los elementos que conforman un Mapa Conceptual (conceptos, palabras de enlace, proposiciones y conexiones cruzadas)
- Identificar los conceptos de un tema para elaborar con estos un Mapa Conceptual
- Identificar relaciones entre conceptos y el orden y subordinación de estos
- Identificar palabras de enlace que aporten significado a quienes poco o nada saben sobre un tema (únicamente para Mapas Conceptuales)
- Categorizar los conceptos desde el más general (abstracto) o incluso hasta el más específico
- Agrupar los conceptos con niveles similares de abstracción
- Comprender la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
- Organizar los conceptos en forma de diagrama.
- Unir los conceptos con flechas de enlace
- Asignar las palabras de enlace a las flechas de enlace (únicamente para Mapas Conceptuales) de manera que formen, junto con los conceptos, oraciones con sentido lógico (unidades semánticas).
- Revisar el Mapa o Telaraña resultante en busca de conceptos o enlaces errados y si se encuentran, reelaborarlo.
- Elaborar Mapas Conceptuales básicos utilizando lápiz y papel
- Elaborar Telarañas básicas utilizando lápiz y papel
- Elaborar Mapas de Ideas básicos utilizando lápiz y papel
- Comprender las diferencias y similitudes entre Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas y Telarañas

**12. Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y telarañas.**

- Reconocer el método de Aprendizaje Visual más indicado para un caso determinado
- Abrir y cerrar la aplicación
- Abrir y cerrar un Mapa Conceptual existente
- Crear conceptos nuevos dentro de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Crear enlaces entre los conceptos de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Adicionar palabras de enlace a los enlaces entre conceptos de un Mapa Conceptual
- Adicionar un título general que identifique un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas específico
- Seleccionar título, conceptos o enlaces
- Mover de posición el título, los conceptos o los enlaces
- Eliminar título, conceptos o enlaces
- Utilizar el comando deshacer

**Objetivos: 10, 11, 12**

**Tiempo:** 2+3+10 sesiones = 15

### **PROCESADOR DE TEXTO**

**13. Elaborar documentos que incluyan notas al pie de página o al final (comentario aclaratorio).**

- Insertar y eliminar notas al pie de página
- Insertar y eliminar notas al final de un documento

**14. Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.**

- Insertar dibujos, imágenes, gráficos en un documento
- Ajustar una imagen a un texto
- Seleccionar dibujos, imágenes, gráficos de un documento
- Duplicar dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento
- Mover dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento o entre documentos
- Cambiar el tamaño de dibujos, imágenes y gráficos
- Eliminar dibujos, imágenes, gráficos de un documento

**15. Elaborar documentos con tablas y cuadros de texto.**

- Crear una tabla
- Agregar y editar el contenido de una tabla (texto, números y cálculos)
- Dar formato a celdas, columnas, filas y tabla
- Insertar y eliminar columnas y filas
- Modificar el ancho de columna y el alto de fila
- Modificar el estilo y el color de las celdas
- Ajustar una tabla a un texto existente
- Seleccionar filas, columnas, celdas y tablas completas
- Combinar y dividir celdas
- Establecer repetición de filas de título
- Dividir tabla

- Aplicar auto formato a tablas
- Añadir efectos de sombreado a las celdas
- Ordenar el contenido de una tabla (ascendente o descendientemente)
- Convertir texto con tabulaciones en una tabla
- Insertar y borrar cuadros de texto
- Editar, mover y redimensionar cuadros de texto
- Aplicar opciones de bordes y sombras a un cuadro de texto
- Crear vínculo (enlace) con un cuadro de texto

## 16. Elaborar documentos con tabla de contenido, secciones y referencias.

- Entender y utilizar los diferentes tipos de salto (página, sección, columna)
- Insertar diferentes numeraciones a secciones
- Aplicar formato a las secciones
- Crear una tabla de contenido
- Actualizar y modificar una tabla de contenido existente
- Aplicar opciones de formato a una tabla de contenido
- Adicionar y borrar marcadores
- Crear o editar un índice

## 17. Utilizar opciones avanzadas de guardar.

- Utilizar opciones especiales al guardar (incluir fuentes, autoguardado, copia de seguridad, etc)
- Adicionar una clave a un documento para protegerlo
- Abrir un documento protegido
- Eliminar la clave de protección de un documento

**Objetivos: 13, 14, 15, 16, 17**

**Tiempo: 0.5+7+8+6+0.5 sesiones = 22**

## LOGROS

**1. El estudiante comprende la importancia de las tecnologías de la información y su impacto e identifica los componentes básicos de sistemas informáticos.**

### 1.1

#### Fortaleza

- En sus propias palabras, da 5 diferencias entre software del sistema y software de aplicación

#### Debilidad

- Presenta dificultades para dar en sus propias palabras 5 diferencias entre software del sistema y software de aplicación

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para en sus propias palabras, dar 5 diferencias entre software del sistema y software de aplicación

## 1.2

### Fortaleza

- En sus propias palabras, explica la importancia del sistema operativo.

### Debilidad

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras la importancia del sistema operativo.

### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias la importancia del sistema operativo.

## 1.3

### Fortaleza

- En sus propias palabras, describe los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

### Debilidad

- Presenta dificultades para describir en sus propias palabras los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

## 1.4

### Fortaleza

- En sus propias palabras, describe algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

### Debilidad

- Presenta dificultades para en sus propias palabras, describir algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## 2. El estudiante explica qué es un virus informático, identifica los diversos tipos de virus, consecuencias y formas de combatirlos.

### 2.1

#### Fortaleza

- En sus propias palabras, explica qué es un virus

#### Debilidad

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras, qué es un virus

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras, qué es un virus

### 2.2

#### Fortaleza

- Sin ayuda del docente u otros referentes, nombra y describe los diferentes tipos de virus

#### Debilidad

- Presenta dificultades para nombrar y describir los diferentes tipos de virus

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para nombrar y describir los diferentes tipos de virus

### 2.3

### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras, cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

## **2.4**

### **Fortaleza**

- Dado un caso hipotético de infección por virus, describe en sus propias palabras cuál es la manera mas efectiva de solucionar el problema.

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para Dado un caso hipotético de infección por virus, describir en sus propias palabras cuál es la manera mas efectiva de solucionar el problema.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para: dado un caso hipotético de infección por virus, describir en sus propias palabras cuál es la manera mas efectiva de solucionar el problema.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **3. El estudiante utiliza internet para acceder a diferentes páginas web así como los motores de búsqueda como una herramienta importante para la investigación en el desarrollo de sus trabajos.**

### **3.1**

#### **Fortaleza**

- Mediante la navegación en por lo menos tres sitios Web diferentes, demuestra que utiliza apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web (cargar página, detener carga, recargar página, etc)

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para demostrar que utiliza apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web (cargar página, detener carga, recargar página, etc)

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para demostrar que utiliza apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web (cargar página, detener carga, recargar página, etc)

### **3.2**

#### **Fortaleza**

- Mediante la realización búsquedas en Internet, demuestra que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

### **3.3**

### **Fortaleza**

- Explica en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **4. Demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software**

### **Fortaleza**

- El estudiante demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para demostrar respeto por los derechos de autor al no dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

### **Recomendaciones**

- Debe demostrar respeto por los derechos de autor y dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **5. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta y edita imágenes, objetos y gráficos para dar mejor presentación a su diseño.**

### **5.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza objetos e imágenes tales como autoformas, word art, imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.
- El estudiante aplica adecuadamente herramientas de edición de imágenes y objetos en la elaboración de diseños en WORD.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza y/o edita objetos e imágenes tales como autoformas, word art, imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza encabezados y pie de página; notas al pie de página; dibujos, imágenes y gráficos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **6. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.**

### **6.1**

### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta encabezados, pie de página y numeración de página
- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta saltos de página, notas al pie

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **7. Crea y edita tablas para mostrar diversos tipos de datos de una forma organizada**

### **7.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante utiliza la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presenta información tabulada sobre un tema de su elección.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presentar información tabulada sobre un tema de su elección.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presentar información tabulada sobre un tema de su elección.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **8. Aplica herramientas avanzadas en la elaboración de documentos tales como tablas de contenido automáticas, uso de secciones, referencias, tablas de índices y figuras**

### **8.1**

#### **Fortaleza**

- Con la redacción de un texto complejo sobre un tema dado por el profesor, demuestra habilidad en la elaboración de la tabla de contenido, índice y figuras
- Con la redacción de un texto complejo sobre un tema dado por el profesor, demuestra habilidad en la elaboración de secciones y referencias

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades en la elaboración de la tabla de contenido, tabla de índices, tabla de figuras, las secciones y/o las referencias de un texto complejo.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar la tabla de contenido, tabla de índices o figuras, las secciones y las referencias de un texto complejo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **9. Entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.**

### **9.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para comprender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **10. Realiza un adecuado manejo de la información investigada, clasificando, ordenando y analizando los contenidos para llegar a la solución de un problema de información**

#### **10.1**

##### **Fortaleza**

- El estudiante tiene un adecuado manejo de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para manejar la información encontrada y dar una buena clasificación y organización de conceptos.

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para dar un adecuado manejo a la información encontrada y dar una buena clasificación y organización a los conceptos.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **ACTIVIDADES**

WORD:

17. Actividad en la que los estudiantes hacen uso de las herramientas básicas del procesador de texto MS-Word en la elaboración de un diseño propuesto sobre el uso de las tecnologías informáticas en el trabajo que desarrollan los estudiantes.
18. Actividad en la que a partir de casos entregados por escrito por el docente los estudiantes los datos y elaboran las tablas correspondientes aplicando determinados formatos sugeridos.
19. Actividad en la que se hace entrega del diseño de una tabla con manejo de bordes, sombreado, combinación de celdas, etc. Los estudiantes deben elaborar la tabla exactamente igual.
20. Tres actividades en la que los estudiantes aplican a un texto dado por el docente, una serie de formatos texto y párrafo sugeridos por el docente (configuración página, fuente, columnas, justificación, sombreado, bordes, ajuste de imágenes, trabajo con autoformas y otras herramientas de dibujo, etc.)

21. Exámenes prácticos donde se le pide a los estudiantes que elaboren unos diseños sugeridos por el docente, haciendo uso en algunos casos de herramientas de Word para diseño de textos encontrados.
22. Actividades donde los estudiantes combinan Word e Internet, buscando información determinada con ayuda de un motor de búsqueda, elaborando documentos en Word y aplicando diseños a estos textos en Word, con inserción de imágenes desde Internet.
23. Dos actividades donde los estudiantes elaboran calendarios utilizando herramientas de manejo de tablas y formatos en Word.
24. Actividad donde los estudiantes elaboran un diseño sobre el cumpleaños del colegio aplicando herramientas como columnas, formatos, etc.
25. Actividad donde los estudiantes elaboran el esquema de un trabajo de investigación con hoja de presentación, tabla de contenido, desarrollo de tema, etc., aplicando herramientas de diseño en word.
26. En grupos de tres estudiantes, crear un folleto utilizando las herramientas de MS-Word que explique que es un virus informático, clases de virus informáticos, peligros o consecuencias de los virus informáticos y forma de identificarlos, evitarlos y eliminarlos.
27. De forma individual y utilizando las herramienta de Internet, elaborar una tabla en MS-Word en donde se clasifiquen por eras prehistóricas las animales más representativos del período, junto con su imagen y descripción respectiva.
28. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) y MS – Word dar formato aplicando bordes y sombreado, letra capital, tipo de fuente, tamaño de fuente, color de fuente, interlineado, alineación e imágenes al texto de cuento infantil previamente asignado por el docente e investigado en Internet.

#### INTERNET:

29. Dos actividades donde el docente ilustra sobre la importancia de Internet y específicamente sobre el motor de búsqueda google y sugiere ejercicios prácticos donde los estudiantes realizan búsquedas avanzadas en la red, utilizando en algunos casos herramientas de Word para el diseño de textos.
30. Actividad teórico – práctica donde el docente entrega un material (buscado en Internet por los estudiantes) sobre criterios para evaluar páginas web y el estudiante debe elaborar un diseño en word respondiendo preguntas sobre la lectura.
31. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, el estudiante deberá elaborar una bitácora de navegación en donde haga referencia al palabras clave utilizadas, páginas visitadas, contenido encontrado, autor y fecha de la última actualización..
32. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, elaborar una tabla utilizando MS-Word en donde se especifique el tema a buscar, dirección de la página pertinente, contenido encontrado y lo que se entendió después de consultar varias fuentes de información.

#### SISTEMA OPERATIVO:

33. Dos actividades en las que los estudiantes elaboran la estructura en borrador de una serie de elementos (Componentes de un PC / árbol familiar / ciudades y países) y posteriormente elaboran la estructura de carpetas y archivos con ayuda del explorador de Windows.
34. Actividad de manejo del explorador en la que los estudiantes crean una serie de carpetas sugeridas por el docente y practican diversas herramientas: crear, mover, copiar, borrar carpetas, renombrar, cambiar forma de los iconos, abrir desde el explorador, etc.

#### HARDWARE Y SOFTWARE:

35. Actividad donde a partir de una lectura entregada por el docente, los estudiantes responden en Word una serie de preguntas sobre los avances tecnológicos en nuestra sociedad, generando un espacio de discusión en clase.
36. Actividad elaborada por el docente en power pojnt donde los estudiantes observan los distintos componentes de un PC y aportan a la clase desde sus conocimientos.

#### APRENDIZAJE VISUAL:

37. Actividades teórico – prácticas de construcción de mapas conceptuales sencillos, mapas de ideas. El docente entrega conceptos básicos sobre su construcción y los estudiantes practican con ejemplos sugeridos por el docente.
38. De forma individual elaborar un mapa conceptual en donde se clasifiquen los elementos que conforman un sistema de cómputo.

## COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 8

**TEMAS:** Hardware y software (medio), Competencias para el Manejo de Información (medio), Internet – información (medio), Aprendizaje Visual (medio), procesador de texto (avanzado), presentador multimedia (avanzado)

### OBJETIVO GENERAL:

Se busca que el estudiante de grado octavo a través de la solución de diversos problemas de información que involucran distintas áreas del conocimiento, desarrolle competencias básicas y medias en el manejo de tecnologías informáticas para procesamiento de texto, navegación y consulta en Internet, presentaciones multimedia y aprendizaje visual.

### OBJETIVO GENERAL POR TEMA:

- Al terminar la instrucción en el sistema informático, el estudiante debe estar en capacidad de entender qué es un computador, cómo funciona internamente, la relación entre el Hardware y el Software y otros aspectos fundamentales para el funcionamiento de este.
- Se busca que el estudiante comprenda y utilice adecuadamente los recursos que ofrece Internet para construir conocimiento mediante investigación, comunicación y colaboración, atendiendo los aspectos éticos relacionados con este medio que contribuyan a su formación integral.
- Al terminar la instrucción en esta competencia, el estudiante debe estar en capacidad de realizar investigaciones sistemáticas y efectivas con el fin de solucionar problemas de información mediante la adquisición, evaluación crítica, selección, uso, generación y comunicación información.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de representar información gráficamente tanto para clarificar su pensamiento, como para organizar, procesar y priorizar información nueva o ya conocida. Nota: Vale la pena aclarar que aunque el Aprendizaje Visual comprende una amplia gama de herramientas (tales como: Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas, Telarañas, Líneas de Tiempo, Cronogramas, Diagramas de Flujo, Matrices de Comparación, etc), en el presente documento nos vamos a concentrar en dos de ellas: Mapas Conceptuales y Líneas de Tiempo, por ser muy útiles en educación Básica y Media.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de decidir en qué circunstancias es apropiado utilizar el Procesador de Texto para elaborar documentos que cumplan con ciertas especificaciones.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de elaborar presentaciones multimedia y apoyarse en ellas para comunicarse explícita e implícitamente con una audiencia específica, en forma clara, precisa y concreta.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

#### HARDWARE Y SOFTWARE

- Reconocer los factores que influyen en el funcionamiento de un Computador
- Reconocer qué elementos y hábitos ayudan a crear un buen ambiente de trabajo (ergonomía, seguridad y medio ambiente)
- Reconocer la importancia de la seguridad de la información
- Comprender las características y consecuencias de los virus Informáticos

## INTERNET - INFORMACION

- Realizar consultas en Internet
- Configurar el entorno de trabajo que despliega el navegador de Internet.
- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de seguridad en Internet.

## CMI

- Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.
- Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.
- Identificar múltiples fuentes de información en los procesos de búsqueda.
- Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.

## APRENDIZAJE VISUAL

- Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).
- Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y telarañas.

## PROCESADOR DE TEXTO

- Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.
- Elaborar documentos con tabla de contenido, secciones y referencias.
- Combinar correspondencia.

## PRESENTADOR MULTIMEDIA

- Dar formato a texto, dibujos e imágenes en diapositivas.
- Aplicar un patrón de diapositivas a una presentación.
- Elaborar diapositivas que contengan organigramas.
- Elaborar diapositivas que contengan tablas.
- Elaborar presentaciones que contengan sonidos, animaciones y videoclips (clips de video).
- Planear una presentación efectiva (ideas, diseño, exposición, evaluación).

**(Total sesiones 97, una hora clase por sesión, hora clase de 45 minutos)**

## **HARDWARE Y SOFTWARE**

### **1. Reconocer los factores que influyen en el funcionamiento de un Computador**

- Conocer la importancia de la velocidad del procesador que utilice la CPU
- Reconocer cómo influye la cantidad de aplicaciones activas en el rendimiento del computador

### **2. Reconocer qué elementos y hábitos ayudan a crear un buen ambiente de trabajo (ergonomía, seguridad y medio ambiente)**

- Determinar la importancia de practicas adecuadas que permitan mejorar nuestro trabajo frente a un computador: posición del monitor, teclado y silla ajustables, uso de almohadilla para el ratón (mouse), filtro para el monitor, iluminación adecuada, otras
- Reportar algunos de los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador
- Reportar algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores: cables eléctricos bien protegidos, enchufes no sobrecargados, etc
- Identificar métodos de ahorro de energía y papel.

### **3. Reconocer la importancia de la seguridad de la información**

- Comprender el concepto de seguridad de la información y su importancia
- Demostrar conocimientos sobre algunos conceptos de privacidad, manejo adecuado de contraseñas, etc
- Conocer el sentido y el valor de los sistemas de copias de seguridad de datos y de software utilizando dispositivos de almacenamiento.

### **4. Comprender las características y consecuencias de los virus Informáticos**

- Comprender el concepto de Virus relacionado con la informática
- Reconocer los diferentes tipos de Virus
- Identificar cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.
- Conocer los sistemas antivirus y cómo actúan.
- Determinar cómo hay que actuar cuando un virus infecta a un computador.
- Identificar las limitaciones de los programas antivirus.
- Conocer las acciones y medidas de seguridad correctas para descargar archivos de la red y de acceder a archivos adjuntos

**Objetivos: 1, 2, 3, 4**

**Tiempo: 2+2+2+6 sesiones = 12**

## **INTERNET - INFORMACION**

## 5. Realizar consultas en Internet

- Diferenciar entre buscadores y directorios
- Acceder a la dirección Web de un motor de búsqueda determinado
- Realizar la búsqueda de una información concreta utilizando palabras y frases clave
- Combinar criterios de selección en una búsqueda
- Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento de trabajo
- Investigar sobre las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Entender por qué es importante evaluar críticamente (cuestionar) las páginas Web localizadas
- Demostrar responsabilidad evitando el plagio

## 6. Configurar el entorno de trabajo que despliega el navegador de Internet.

- Mostrar y ocultar barras de herramientas
- Mostrar y ocultar las imágenes de un sitio Web
- Mostrar las direcciones de Internet visitadas recientemente, utilizando la barra de direcciones
- Borrar el historial de navegación
- Cambiar la página de inicio
- Borrar periódicamente los archivos temporales de Internet

## 7. Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de seguridad en Internet.

- Comprender qué es un sitio Web seguro
- Comprender los riesgos de introducir contraseñas en sitios Web desconocidos
- Comprender qué es un certificado digital
- Conocer qué es un cifrado (encriptación) de datos y para qué sirve
- Entender qué es y cómo funciona un cortafuego (firewall)
- Ser consciente del peligro de infección por virus informáticos, cuando se hacen descargas de archivos
- Ser consciente del peligro de infección por espías informáticos (spyware) que se instalan en el computador cuando se navega por Internet
- Comprender la importancia de tener buenos hábitos de navegación

**Objetivos: 5, 6, 7**

**Tiempo: 4+1+2 sesiones = 7**

### **CMI**

## 8. Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.

- Comprender la existencia de múltiples fuentes de información (libros, revistas, periódicos, Internet, expertos, etc).
- Entender los retos que actualmente enfrentan las personas debido a la abundancia de información disponible

- Entender las posibilidades que ofrece Internet como fuente de información
- Entender la necesidad de evaluar críticamente (cuestionar) la información que se encuentra
- Diferenciar distintas fuentes de las que puede provenir información y juzgar la autoridad de estas
- Comprender la importancia de contrastar información procedente de diferentes fuentes y la importancia de consultar varias fuentes

**9. Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.**

- Comprender la importancia de utilizar, cada vez que se lleve a cabo una investigación, un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información
- Conocer los pasos del Modelo “Big 6” para la solución de problemas de información: (1) Definición de la Tarea a realizar; (2) Estrategias para buscar información; (3) Localización y acceso; (4) Uso de la información; (5) Síntesis; (6) Evaluación

**10. Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.**

- Identificar cuál es el tema, la pregunta o el problema fundamental a investigar y los temas asociados a este
- Delimitar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar (objetivos de la investigación)
- Clarificar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar
- Delimitar los principales conceptos asociados con el tema a investigar
- Definir las relaciones entre conceptos de manera clara y coherente
- Identificar conceptos relacionados con el tema de investigación que no son pertinentes
- Identificar palabras clave importantes que pueden ayudar en el proceso investigativo
- Identificar palabras clave adecuadas para restringir la búsqueda
- Identificar cuál es la información necesaria y pertinente para realizar una investigación
- Determinar el alcance que puede tener el proceso investigativo, considerando el tiempo con que se cuenta y los temas más importantes

**11. Identificar múltiples fuentes de información en los procesos de búsqueda.**

- Proponer formas de encontrar información sobre el tema a investigar
- Listar las posibles fuentes de información
- Identificar autores reconocidos o textos seminales sobre el tema a investigar
- Comprender la importancia de decidir cuándo es conveniente utilizar Internet en las investigaciones y cuándo no lo es
- Realizar consultas en la biblioteca

**12. Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.**

- Utilizar adecuadamente un motor de búsqueda
- Utilizar estrategias para obtener resultados efectivos con un motor de búsqueda (búsqueda avanzada, comodines, etc)
- Utilizar criterios (y, no, o, " ") para refinar las búsquedas
- Plantear adecuadamente una pregunta (consulta) en la caja de un motor de búsqueda haciendo uso de una sintaxis o lenguaje especial (ej: ["Romeo y Julieta" Y critica Y Mercurio] podrá arrojar mejores resultados y más específicos que una búsqueda por Romeo y Julieta)
- Comprender la implicación que tiene en una búsqueda el idioma que se utilice (la mayoría del contenido de Internet está en inglés)
- Identificar claramente el enfoque conceptual, teórico, religioso, político o moral de cada una de las fuentes seleccionadas y el sesgo (parcialidad) que estas puedan tener
- Justificar con claridad y coherencia la validez y pertinencia de las fuentes localizadas

**Objetivos: 8, 9, 10, 11, 12**

**Tiempo: 4+5+5+5+5 sesiones = 24**

### **APRENDIZAJE VISUAL**

**13. Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).**

- Entender qué es el Aprendizaje Visual.
- Reconocer los principales métodos de Aprendizaje Visual.
- Identificar qué forma tienen los Mapas Conceptuales, las Telarañas y los Mapas de Ideas.
- Comprender cómo el aprendizaje Visual ayuda a: clarificar el pensamiento, reforzar la comprensión, integrar conocimiento nuevo, identificar conceptos erróneos y, revelar patrones, interrelaciones o interdependencias.

**14. Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.**

- Nombrar y comprender cada uno de los elementos que conforman un Mapa Conceptual (conceptos, palabras de enlace, proposiciones y conexiones cruzadas)
- Identificar los conceptos de un tema para elaborar con estos un Mapa Conceptual
- Identificar relaciones entre conceptos y el orden y subordinación de estos
- Identificar palabras de enlace que aporten significado a quienes poco o nada saben sobre un tema (únicamente para Mapas Conceptuales)
- Categorizar los conceptos desde el más general (abstracto) o inclusivo hasta el más específico
- Agrupar los conceptos con niveles similares de abstracción
- Comprender la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
- Organizar los conceptos en forma de diagrama.
- Unir los conceptos con flechas de enlace
- Asignar las palabras de enlace a las flechas de enlace (únicamente para Mapas Conceptuales) de manera que formen, junto con los conceptos, oraciones con sentido lógico (unidades semánticas).

- Revisar el Mapa o Telaraña resultante en busca de conceptos o enlaces errados y si se encuentran, reelaborarlo.
- Elaborar Mapas Conceptuales básicos utilizando lápiz y papel
- Elaborar Telarañas básicas utilizando lápiz y papel
- Elaborar Mapas de Ideas básicos utilizando lápiz y papel
- Comprender las diferencias y similitudes entre Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas y Telarañas

### **15. Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y telarañas.**

- Reconocer el método de Aprendizaje Visual más indicado para un caso determinado
- Abrir y cerrar la aplicación
- Abrir y cerrar un Mapa Conceptual existente
- Crear conceptos nuevos dentro de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Crear enlaces entre los conceptos de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Adicionar palabras de enlace a los enlaces entre conceptos de un Mapa Conceptual
- Adicionar un título general que identifique un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas específico
- Seleccionar título, conceptos o enlaces
- Mover de posición el título, los conceptos o los enlaces
- Eliminar título, conceptos o enlaces
- Utilizar el comando deshacer

**Objetivos: 13, 14, 15**

**Tiempo: 3+5+7 sesiones = 15**

### **PROCESADOR DE TEXTO**

#### **16. Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.**

- Insertar dibujos, imágenes, gráficos en un documento
- Ajustar una imagen a un texto
- Seleccionar dibujos, imágenes, gráficos de un documento
- Duplicar dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento
- Mover dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento o entre documentos
- Cambiar el tamaño de dibujos, imágenes y gráficos
- Eliminar dibujos, imágenes, gráficos de un documento

#### **17. Elaborar documentos con tabla de contenido, secciones y referencias.**

- Entender y utilizar los diferentes tipos de salto (página, sección, columna)
- Insertar diferentes numeraciones a secciones
- Aplicar formato a las secciones
- Crear una tabla de contenido
- Actualizar y modificar una tabla de contenido existente

- Aplicar opciones de formato a una tabla de contenido
- Adicionar y borrar marcadores
- Crear o editar un índice

## 18. Combinar correspondencia.

- Comprender el concepto de combinar correspondencia
- Abrir y preparar una lista de distribución u otro archivo de datos
- Abrir un documento (cartas, sobres, etiquetas, etc) e insertarle campos para combinar Correspondencia
- Combinar correspondencia a partir de una lista de distribución o una fuente de datos externa

**Objetivos: 16, 17, 18**

**Tiempo: 9+4+4 sesiones = 17**

## PRESENTADOR MULTIMEDIA

### 19. Dar formato a texto, dibujos e imágenes en diapositivas.

- Cambiar mayúsculas a minúsculas y viceversa
- Alinear texto (izquierda, derecha, centrado, justificado)
- Aplicar y borrar numeraciones y viñetas a una lista
- Ajustar el interlineado de una lista numerada o con viñetas
- Dar formato a una lista numerada o con viñetas
- Aplicar sangría
- Aplicar bordes y color de relleno a cuadros de texto
- Copiar el formato de un fragmento de texto y aplicarlo a otro fragmento
- Aplicar efectos especiales a un texto (wordart)
- Cambiar en una diapositiva el tamaño de dibujos e imágenes
- Cortar una porción de dibujos e imágenes
- Convertir una imagen de colores a escala de grises o a blanco y negro
- Rotar (girar), dar vuelta (invertir) o reflejar una imagen
- Añadir varios tipos de autoformas en una diapositiva (líneas, flechas, rectángulos, elipses, cuadrados, etc)

### 20. Aplicar un patrón de diapositivas a una presentación.

- Agregar texto en el encabezado de todas las diapositivas que componen una presentación
- Aplicar numeración automática a todas las diapositivas
- Aplicar la fecha con o sin actualización automática a todas las diapositivas
- Aplicar diferentes patrones a grupos de diapositivas

### 21. Elaborar diapositivas que contengan organigramas.

- Modificar la estructura jerárquica de un organigrama
- Añadir y borrar posiciones a una estructura jerárquica

- Duplicar, mover y eliminar organigramas de diapositivas
- Crear una tabla

## **22. Elaborar diapositivas que contengan tablas.**

- Agregar y editar texto y números
- Insertar y eliminar columnas y filas
- Modificar la apariencia de bordes y celdas

## **23. Elaborar presentaciones que contengan sonidos, animaciones y videoclips (clips de video).**

- Personalizar la ejecución de videoclips y sonidos en una presentación
- Dar los créditos correspondientes a los autores de los videoclips y los sonidos descargados de Internet

## **24. Planear una presentación efectiva (ideas, diseño, exposición, evaluación).**

- Diseño
  - Determinar la profundidad de la investigación
  - Comprobar que la presentación aporte información a la audiencia
  - Comprender los lineamientos éticos que se deben acatar al realizar presentaciones
  - Analizar las expectativas de la audiencia a la cual van dirigidas las presentaciones
  - Preparar guiones que aporten estructura lógica a las presentaciones
- Exposición
  - Entender el impacto que tiene el tamaño del auditorio y las condiciones de luz en la planeación de la presentación
  - Seleccionar los textos, imágenes y otros recursos multimedia que se van a utilizar en las presentaciones
  - Seleccionar la combinación de colores que se va a utilizar en las presentaciones
  - Diseñar diapositivas equilibradas y simples (armonía)
  - Eliminar distracciones de las diapositivas
- Evaluación
  - Demostrar interés y respeto por la audiencia asegurando con antelación que todos los elementos necesarios para la presentación funcionen apropiadamente (telón, proyector, computador, etc)
  - Comunicar honestamente y con seguridad los conocimientos que se plantean o proponen en las presentaciones
  - Practicar la forma de actuar (lenguaje corporal) durante las presentaciones

**Objetivos: 19, 20, 21, 22, 23, 24**

**Tiempo: 3+3+6+3+3+4 sesiones = 22**

## **LOGROS**

## **1. El estudiante comprende la importancia de las tecnologías de la información y su impacto e identifica los componentes básicos de sistemas informáticos.**

### **1.1**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, describe los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para describir en sus propias palabras los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

### **1.2**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, describe algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para en sus propias palabras, describir algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

### **1.3.**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica en qué consiste la seguridad en la información y cuál es su importancia

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras en qué consiste la seguridad en la información y cuál es su importancia

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras en qué consiste la seguridad en la información y cuál es su importancia
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **2. El estudiante explica qué es un virus informático, identifica los diversos tipos de virus, consecuencias y formas de combatirlos.**

### **2.1**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica qué es un virus

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras, qué es un virus

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras, qué es un virus

### **2.2.**

#### **Fortaleza**

- Sin ayuda del docente u otros referentes, nombra y describe los diferentes tipos de virus

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para nombrar y describir los diferentes tipos de virus

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para nombrar y describir los diferentes tipos de virus

### **2.3.**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras, cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

### **2.4.**

#### **Fortaleza**

- Dado un caso hipotético de infección por virus, describe en sus propias palabras cuál es la manera más efectiva de solucionar el problema.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para Dado un caso hipotético de infección por virus, describir en sus propias palabras cuál es la manera más efectiva de solucionar el problema.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para: dado un caso hipotético de infección por virus, describir en sus propias palabras cuál es la manera más efectiva de solucionar el problema.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **3. Demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software**

#### **3.1.**

##### **Fortaleza**

- Demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para demostrar respeto por los derechos de autor al no dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

##### **Recomendaciones**

- Debe demostrar respeto por los derechos de autor y dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

#### **3.2.**

##### **Fortaleza**

- Guarda en una carpeta determinada, imágenes (dibujos-cliparts), fotografías, sonidos, animaciones y videoclips descargados de Internet. Así mismo registra la fuente de donde los obtuvo para dar los créditos respectivos

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para Guardar en una carpeta determinada, imágenes (dibujos-cliparts), fotografías, sonidos, animaciones y videoclips descargados de Internet. Asimismo al registrar la fuente de donde los obtuvo para dar los créditos respectivos

### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para guardar en una carpeta determinada, imágenes (dibujos-cliparts), fotografías, sonidos, animaciones y videoclips descargados de Internet. Asimismo, debe registrar la fuente de donde los obtuvo para dar los créditos respectivos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### 4. El estudiante utiliza internet para acceder a diferentes páginas web así como los motores de búsqueda como una herramienta importante para la investigación en el desarrollo de sus trabajos.

#### 4.1.

##### Fortaleza

- Mediante la realización búsquedas en Internet, demuestra que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

##### Debilidad

- Presenta dificultades realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

##### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### 4.2.

##### Fortaleza

- Explica en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

##### Debilidad

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

##### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

#### 4.3.

##### Fortaleza

- Sin ayudas externas, explica brevemente, y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de seguridad en Internet, planteados por el docente (sitio Web seguro, protección de contraseñas, certificado digital, cifrado, cortafuegos, virus, spyware, riesgos de fraude, etc)

##### Debilidad

- Presenta dificultades para explicar brevemente y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de seguridad en Internet, planteados por el docente (sitio Web seguro, protección de contraseñas, certificado digital, cifrado, cortafuegos, virus, spyware, riesgos de fraude, etc)

##### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para explicar brevemente y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de seguridad en Internet, planteados por el docente (sitio Web seguro, protección de contraseñas, certificado digital, cifrado, cortafuegos, virus, spyware, riesgos de fraude, etc)
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **5. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta y edita imágenes, objetos y gráficos para dar mejor presentación a su diseño.**

### **5.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza objetos e imágenes tales como autoformas, word art, imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.
- El estudiante aplica adecuadamente herramientas de edición de imágenes y objetos en la elaboración de diseños en WORD.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza y/o edita objetos e imágenes tales como autoformas, word art, imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza encabezados y pie de página; notas al pie de página; dibujos, imágenes y gráficos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **6. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.**

### **6.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta encabezados, pie de página y numeración de página
- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta saltos de página, notas al pie

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **7. Aplica herramientas avanzadas en la elaboración de documentos tales como tablas de contenido automáticas, uso de secciones, referencias, tablas de índices y figuras**

### **7.1**

#### **Fortaleza**

- Con la redacción de un texto complejo sobre un tema dado por el profesor, demuestra habilidad en la elaboración de la tabla de contenido, índice y figuras
- Con la redacción de un texto complejo sobre un tema dado por el profesor, demuestra habilidad en la elaboración de secciones y referencias

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades en la elaboración de la tabla de contenido, tabla de índices, tabla de figuras, las secciones y/o las referencias de un texto complejo.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar la tabla de contenido, tabla de índices o figuras, las secciones y las referencias de un texto complejo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **8. Crea y edita tablas para mostrar diversos tipos de datos de una forma organizada**

### **8.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante utiliza la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presenta información tabulada sobre un tema de su elección.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presentar información tabulada sobre un tema de su elección.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presentar información tabulada sobre un tema de su elección.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **9. Utiliza las herramientas de combinación de correspondencia en la creación de cartas, sobres y/o etiquetas**

### **9.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante crea sobres y etiquetas a partir de una lista de distribución o de una fuente de datos externa
- El estudiante crea una carta y combina automáticamente diversos campos a partir de una lista de distribución o fuente de datos externa

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para Crear cartas, sobres y etiquetas, a partir de una lista de distribución o de una fuente de datos externa

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para crear sobres y etiquetas, al menos con 20 unidades, a partir de una lista de distribución o de una fuente de datos externa
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **10. Elabora diapositivas donde combina imágenes, gráficos, objetos, fondos, diferentes tipos de texto, sonidos y animaciones dando a las mismas una presentación agradable.**

### **10.1**

#### **Fortaleza**

- Mediante la elaboración de al menos dos diapositivas, demuestra que crea, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina gráficos que representan datos

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para crear, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar gráficos que representan datos en una diapositiva

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para crear, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar gráficos que representan datos en una diapositiva

#### 10.2.

##### **Fortaleza**

- Dado por el profesor un tema apropiado, elabora una presentación que incluya al menos un organigrama que represente una estructura jerárquica

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar una presentación que incluya al menos un organigrama que represente una estructura jerárquica

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar una presentación que incluya al menos un organigrama que represente una estructura jerárquica

#### 10.3.

##### **Fortaleza**

- Mediante la elaboración de al menos cinco diapositivas, demuestra que inserta, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina sonidos, animaciones y videoclips (clips de video)

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para insertar, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar sonidos, animaciones y videoclips (clips de video) en una diapositiva

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para insertar, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar sonidos, animaciones y videoclips (clips de video) en una diapositiva

#### 10.4.

##### **Fortaleza**

- Al diseñar una presentación, selecciona textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas)

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para seleccionar textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas) en power point

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para seleccionar textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas) en power point
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **11. Elabora un plan para realizar una presentación coherente, en el que se consideran las ideas, diseño, exposición y evaluación de la misma.**

#### 11.1.

##### **Fortaleza**

- Dado un tema por el profesor, prepara un plan, para realizar una presentación de éste, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para preparar un plan, para realizar una presentación de éste, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para preparar un plan, para realizar una presentación de éste, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

## 11.2.

### Fortaleza

- Demuestra respeto por sus profesores y compañeros asegurándose con antelación que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente.

### Debilidad

- Presenta dificultades al no asegurarse con antelación de que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente.

### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para preparar con antelación una presentación y asegurarse de que todos los elementos fundamentales para llevarla a cabo funcionen apropiadamente.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## 12. Entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

### 12.1

#### Fortaleza

- El estudiante entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

#### Debilidad

- Presenta dificultades para entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para comprender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## 13. Realiza un adecuado manejo de la información investigada, clasificando, ordenando y analizando los contenidos para llegar a la solución de un problema de información

### 13.1

#### Fortaleza

- El estudiante tiene un adecuado manejo de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

#### Debilidad

- Presenta dificultades para manejar la información encontrada y dar una buena clasificación y organización de conceptos.

#### Recomendaciones

- Debe repasar lo visto en clase para dar un adecuado manejo a la información encontrada y dar una buena clasificación y organización a los conceptos.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

**WORD:**

39. Actividad en la que a partir de casos entregados por escrito por el docente los estudiantes los datos y elaboran las tablas correspondientes aplicando determinados formatos sugeridos.
40. Actividad en la que se hace entrega del diseño de una tabla con manejo de bordes, sombreado, combinación de celdas, etc. Los estudiantes deben elaborar la tabla exactamente igual.
41. Tres actividades en la que los estudiantes aplican a un texto dado por el docente, una serie de formatos texto y párrafo sugeridos por el docente (configuración página, fuente, columnas, justificación, sombreado, bordes, ajuste de imágenes, trabajo con autoformas y otras herramientas de dibujo, etc.)
42. Actividades donde los estudiantes combinan Word e Internet, buscando información determinada con ayuda de un motor de búsqueda, elaborando documentos en Word y aplicando diseños a estos textos en Word, con inserción de imágenes desde Internet.
43. Actividad donde los estudiantes elaboran el esquema de un trabajo de investigación con hoja de presentación, tabla de contenido, desarrollo de tema, etc., aplicando herramientas de diseño en word.
44. En grupos de tres estudiantes, crear un folleto utilizando las herramientas de MS-Word que explique que es un virus informático, clases de virus informáticos, peligros o consecuencias de los virus informáticos y forma de identificarlos, evitarlos y eliminarlos.

**INTERNET:**

45. Dos actividades donde el docente ilustra sobre la importancia de Internet y específicamente sobre el motor de búsqueda google y sugiere ejercicios prácticos donde los estudiantes realizan búsquedas avanzadas en la red, utilizando en algunos casos herramientas de Word para el diseño de textos.
46. Actividad teórico – práctica donde el docente entrega un material (buscado en Internet por los estudiantes) sobre criterios para evaluar páginas web y el estudiante debe elaborar un diseño en word respondiendo preguntas sobre la lectura.
47. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, el estudiante deberá elaborar una bitácora de navegación en donde haga referencia al palabras clave utilizadas, páginas visitadas, contenido encontrado, autor y fecha de la última actualización..
48. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, elaborar una tabla utilizando MS-Word en donde se especifique el tema a buscar, dirección de la página pertinente, contenido encontrado y lo que se entendió después de consultar varias fuentes de información.

**POWER POINT:**

49. Exámenes prácticos de manejo de power point y combinación de esta herramienta con búsquedas en Internet.
50. Tres actividades donde los estudiantes elaboran presentaciones en power point haciendo uso de elementos vistos en clase y otros que deben descubrir, manejando temas sugeridos por el docente y con ayuda de Internet como herramienta de investigación.
51. De forma individual crear una presentación utilizando la herramienta de PowerPoint que muestre la capital, historia de la capital y sitios turísticos del departamento asignado por el docente.

#### HARDWARE Y SOFTWARE:

52. Actividad donde a partir de una lectura entregada por el docente, los estudiantes responden en Word una serie de preguntas sobre los avances tecnológicos en nuestra sociedad, generando un espacio de discusión en clase.
53. Actividad elaborada por el docente en power point donde los estudiantes observan los distintos componentes de un PC y aportan a la clase desde sus conocimientos.

#### APRENDIZAJE VISUAL:

54. Actividades teórico – prácticas de construcción de mapas conceptuales sencillos y complejos, mapas de ideas. El docente entrega conceptos básicos sobre su construcción y los estudiantes practican con ejemplos sugeridos por el docente.
55. De forma individual elaborar un mapa conceptual en donde se clasifiquen los elementos que conforman un sistema de cómputo.

## 7.4 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 9

**TEMAS:** Hardware y software (medio), Competencias para el Manejo de Información (medio), Internet – información (medio), Aprendizaje Visual (medio), procesador de texto (avanzado), power point (avanzado)

### OBJETIVO GENERAL:

Se busca que el estudiante de grado noveno a través de la solución de diversos problemas de información que involucran distintas áreas del conocimiento, desarrolle competencias medias y avanzadas en el manejo de tecnologías informáticas para procesamiento de texto, navegación y consulta en Internet, presentaciones multimedia y aprendizaje visual.

### OBJETIVO GENERAL POR TEMA:

- Al terminar la instrucción en el sistema informático, el estudiante debe estar en capacidad de entender qué es un computador, cómo funciona internamente, la relación entre el Hardware y el Software y otros aspectos fundamentales para el funcionamiento de este.
- Se busca que el estudiante comprenda y utilice adecuadamente los recursos que ofrece Internet para construir conocimiento mediante investigación, comunicación y colaboración, atendiendo los aspectos éticos relacionados con este medio que contribuyan a su formación integral.
- Al terminar la instrucción en esta competencia, el estudiante debe estar en capacidad de realizar investigaciones sistemáticas y efectivas con el fin de solucionar problemas de información mediante la adquisición, evaluación crítica, selección, uso, generación y comunicación información.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de representar información gráficamente tanto para clarificar su pensamiento, como para organizar, procesar y priorizar información nueva o ya conocida .Nota: Vale la pena aclarar que aunque el Aprendizaje Visual comprende una amplia gama de herramientas (tales como: Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas, Telarañas, Líneas de Tiempo, Cronogramas, Diagramas de Flujo, Matrices de Comparación, etc), en el presente documento nos vamos a concentrar en dos de ellas: Mapas Conceptuales y Líneas de Tiempo, por ser muy útiles en educación Básica y Media.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de decidir en qué circunstancias es apropiado utilizar el Procesador de Texto para elaborar documentos que cumplan con ciertas especificaciones.
- Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de elaborar presentaciones multimedia y apoyarse en ellas para comunicarse explícita e implícitamente con una audiencia específica, en forma clara, precisa y concreta.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

#### HARDWARE Y SOFTWARE

- Reconocer los factores que influyen en el funcionamiento de un Computador
- Reconocer qué elementos y hábitos ayudan a crear un buen ambiente de trabajo (ergonomía, seguridad y medio ambiente)
- Comprender las características y consecuencias de los virus Informáticos

## INTERNET - INFORMACION

- Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.
- Realizar consultas en Internet

## CMI

- Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.
- Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.
- Identificar múltiples fuentes de información en los procesos de búsqueda.
- Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.
- Realizar un proceso adecuado de Síntesis de la información localizada que permita responder el problema de investigación.

## APRENDIZAJE VISUAL

- Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).
- Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y telarañas.

## PROCESADOR DE TEXTO

- Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.
- Elaborar documentos con tabla de contenido, secciones y referencias.
- Combinar correspondencia.

## PRESENTADOR MULTIMEDIA

- Dar formato a texto, dibujos e imágenes en diapositivas.
- Aplicar un patrón de diapositivas a una presentación.
- Elaborar diapositivas que contengan organigramas.
- Elaborar diapositivas que contengan tablas.
- Elaborar presentaciones que contengan sonidos, animaciones y videoclips (clips de video).

- Planear una presentación efectiva (ideas, diseño, exposición, evaluación).

## CONTENIDOS

(Total 98 sesiones, una hora clase por sesión, hora clase de 45 minutos)

### HARDWARE Y SOFTWARE

#### **2- Reconocer los factores que influyen en el funcionamiento de un Computador**

1. Conocer la importancia de la velocidad del procesador que utilice la CPU
2. Identificar las implicaciones de la cantidad de memoria RAM en el rendimiento de la máquina
3. Reconocer cómo influye la cantidad de aplicaciones activas en el rendimiento del computador

#### **2. Reconocer qué elementos y hábitos ayudan a crear un buen ambiente de trabajo (ergonomía, seguridad y medio ambiente)**

- Determinar la importancia de practicas adecuadas que permitan mejorar nuestro trabajo frente a un computador: posición del monitor, teclado y silla ajustables, uso de almohadilla para el ratón (mouse), filtro para el monitor, iluminación adecuada, otras
- Reportar algunos de los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador
- Reportar algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores: cables eléctricos bien protegidos, enchufes no sobrecargados, etc
- Identificar métodos de ahorro de energía y papel.

#### **3. Comprender las características y consecuencias de los virus Informáticos**

- Comprender el concepto de Virus relacionado con la informática
- Reconocer los diferentes tipos de Virus
- Identificar cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.
- Conocer los sistemas antivirus y cómo actúan.
- Determinar cómo hay que actuar cuando un virus infecta a un computador.
- Identificar las limitaciones de los programas antivirus.
- Conocer las acciones y medidas de seguridad correctas para descargar archivos de la red y de acceder a archivos adjuntos

**Objetivos: 1, 2, 3**

**Tiempo: 2+2+6 sesiones = 10**

### INTERNET - INFORMACION

#### **4. Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).**

- Reconocer la barra de título

- Entender la barra de menú (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda)
- Entender las barras de herramientas
- Entender la barra de direcciones
- Entender la barra de desplazamiento
- Entender la barra de estado
- Reconocer el área de visualización de páginas Web

## **5 Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.**

- Abrir y cerrar un navegador de Internet
- Conocer la estructura de una dirección de Internet (url)
- Utilizar la barra de direcciones para acceder a diferentes páginas Web
- Activar un vínculo de texto o imagen presente en una página Web
- Desplazarse hacia adelante y hacia atrás por las páginas Web que se han visitado en una sesión de navegación
- Detener la carga de una página Web
- Recargar una página Web

## **6. Realizar consultas en Internet**

- Diferenciar entre buscadores y directorios
- Acceder a la dirección Web de un motor de búsqueda determinado
- Realizar la búsqueda de una información concreta utilizando palabras y frases clave
- Combinar criterios de selección en una búsqueda
- Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento de trabajo
- Investigar sobre las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Entender por qué es importante evaluar críticamente las páginas Web localizadas
- Demostrar responsabilidad evitando el plagio

**Objetivos: 4, 5, 6**

**Tiempo: 0.5+0.5+4 sesiones = 5**

## **CMI**

## **7. Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.**

- Comprender la existencia de múltiples fuentes de información (libros, revistas, periódicos, Internet, expertos, etc).
- Entender los retos que actualmente enfrentan las personas debido a la abundancia de información disponible
- Entender las posibilidades que ofrece Internet como fuente de información
- Entender la necesidad de evaluar críticamente (cuestionar) la información que se encuentra
- Diferenciar distintas fuentes de las que puede provenir información y juzgar la autoridad de estas

- Comprender la importancia de contrastar información procedente de diferentes fuentes y la importancia de consultar varias fuentes

### **8. Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.**

- Comprender la importancia de utilizar, cada vez que se lleve a cabo una investigación, un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información
- Conocer los pasos del Modelo “Big 6” para la solución de problemas de información: (1) Definición de la Tarea a realizar; (2) Estrategias para buscar información; (3) Localización y acceso; (4) Uso de la información; (5) Síntesis; (6) Evaluación

### **9. Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.**

- Identificar cuál es el tema, la pregunta o el problema fundamental a investigar y los temas asociados a este
- Delimitar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar (objetivos de la investigación)
- Clarificar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar
- Delimitar los principales conceptos asociados con el tema a investigar
- Definir las relaciones entre conceptos de manera clara y coherente
- Identificar palabras clave importantes que pueden ayudar en el proceso investigativo
- Identificar cuál es la información necesaria y pertinente para realizar una investigación
- Determinar el alcance que puede tener el proceso investigativo, considerando el tiempo con que se cuenta y los temas más importantes

### **10. Identificar múltiples fuentes de información en los procesos de búsqueda.**

- Proponer formas de encontrar información sobre el tema a investigar
- Listar las posibles fuentes de información
- Identificar autores reconocidos o textos seminales sobre el tema a investigar
- Comprender la importancia de decidir cuándo es conveniente utilizar Internet en las investigaciones y cuándo no lo es
- Realizar consultas en la biblioteca

### **11. Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.**

- Utilizar adecuadamente un motor de búsqueda
- Utilizar estrategias para obtener resultados efectivos con un motor de búsqueda (búsqueda avanzada, comodines, etc)
- Utilizar criterios (y, no, o, " ") para refinar las búsquedas
- Plantear adecuadamente una pregunta (consulta) en la caja de un motor de búsqueda haciendo uso de una sintaxis o lenguaje especial (ej: [“Romeo y Julieta” Y

crítica Y Mercurio] podrá arrojar mejores resultados y más específicos que una búsqueda por Romeo y Julieta)

- Comprender la implicación que tiene en una búsqueda el idioma que se utilice (la mayoría del contenido de Internet está en inglés)
- Identificar claramente el enfoque conceptual, teórico, religioso, político o moral de cada una de las fuentes seleccionadas y el sesgo (parcialidad) que estas puedan tener
- Justificar con claridad y coherencia la validez y pertinencia de las fuentes localizadas

## **12. Realizar un proceso adecuado de Síntesis de la información localizada que permita responder el problema de investigación.**

- Seleccionar la información más apropiada y pertinente para responder el problema de investigación
- Comprender la relación entre los conceptos principales y los secundarios en el plan investigativo
- Utilizar herramientas de aprendizaje visual para sintetizar la información obtenida en las investigaciones

**Objetivos: 7, 8, 9, 10, 11, 12**

**Tiempo: 4+5+5+5+5 sesiones = 29**

### **APRENDIZAJE VISUAL**

## **13. Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).**

- Entender qué es el Aprendizaje Visual.
- Reconocer los principales métodos de Aprendizaje Visual.
- Identificar qué forma tienen los Mapas Conceptuales, las Telarañas y los Mapas de Ideas.
- Identificar qué forma tienen las Líneas de Tiempo.
- Identificar qué forma tienen los Diagramas de Flujo.
- Comprender cómo el aprendizaje Visual ayuda a: clarificar el pensamiento, reforzar la comprensión, integrar conocimiento nuevo, identificar conceptos erróneos y, revelar patrones, interrelaciones o interdependencias.
- Reflexionar acerca de cómo ayudan los métodos de Aprendizaje Visual a analizar y ordenar lo que se sabe o lo que se está aprendiendo sobre un tema

## **14. Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.**

- Nombrar y comprender cada uno de los elementos que conforman un Mapa Conceptual (conceptos, palabras de enlace, proposiciones y conexiones cruzadas)
- Identificar los conceptos de un tema para elaborar con estos un Mapa Conceptual
- Identificar relaciones entre conceptos y el orden y subordinación de estos
- Identificar palabras de enlace que aporten significado a quienes poco o nada saben sobre un tema (únicamente para Mapas Conceptuales)
- Categorizar los conceptos desde el más general (abstracto) o incluso hasta el más específico

- Agrupar los conceptos con niveles similares de abstracción
- Comprender la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
- Organizar los conceptos en forma de diagrama.
- Unir los conceptos con flechas de enlace
- Asignar las palabras de enlace a las flechas de enlace (únicamente para Mapas Conceptuales) de manera que formen, junto con los conceptos, oraciones con sentido lógico (unidades semánticas).
- Revisar el Mapa o Telaraña resultante en busca de conceptos o enlaces errados y si se encuentran, reelaborarlo.
- Elaborar Mapas Conceptuales básicos utilizando lápiz y papel
- Elaborar Telarañas básicas utilizando lápiz y papel
- Elaborar Mapas de Ideas básicos utilizando lápiz y papel

### **15. Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y telarañas.**

- Reconocer el método de Aprendizaje Visual más indicado para un caso determinado
- Abrir y cerrar la aplicación
- Abrir y cerrar un Mapa Conceptual existente
- Crear conceptos nuevos dentro de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Crear enlaces entre los conceptos de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Adicionar palabras de enlace a los enlaces entre conceptos de un Mapa Conceptual
- Adicionar un título general que identifique un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas específico
- Seleccionar título, conceptos o enlaces
- Mover de posición el título, los conceptos o los enlaces
- Eliminar título, conceptos o enlaces
- Utilizar el comando deshacer

**Objetivos: 13, 14, 15**

**Tiempo: 3+3+6 sesiones = 12**

## **PROCESADOR DE TEXTO**

### **16. Elaborar documentos que contengan dibujos, imágenes y gráficos.**

- Insertar dibujos, imágenes, gráficos en un documento
- Ajustar una imagen a un texto
- Seleccionar dibujos, imágenes, gráficos de un documento
- Duplicar dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento
- Mover dibujos, imágenes, gráficos dentro de un mismo documento o entre documentos
- Cambiar el tamaño de dibujos, imágenes y gráficos
- Eliminar dibujos, imágenes, gráficos de un documento

### **17. Elaborar documentos con tabla de contenido, secciones y referencias.**

- Entender y utilizar los diferentes tipos de salto (página, sección, columna)
- Insertar diferentes numeraciones a secciones
- Aplicar formato a las secciones
- Crear una tabla de contenido
- Actualizar y modificar una tabla de contenido existente
- Aplicar opciones de formato a una tabla de contenido
- Adicionar y borrar marcadores
- Crear o editar un índice

### **18. Combinar correspondencia.**

- Comprender el concepto de combinar correspondencia
- Abrir y preparar una lista de distribución u otro archivo de datos
- Abrir un documento (cartas, sobres, etiquetas, etc) e insertarle campos para combinar Correspondencia
- Combinar correspondencia a partir de una lista de distribución o una fuente de datos externa
- Entender y utilizar las opciones de filtrado para combinar correspondencia

**Objetivos: 16, 17, 18**

**Tiempo: 9+4+4 sesiones = 17**

## **PRESENTADOR MULTIMEDIA**

### **19. Dar formato a texto, dibujos e imágenes en diapositivas.**

- Cambiar mayúsculas a minúsculas y viceversa
- Alinear texto (izquierda, derecha, centrado, justificado)
- Aplicar y borrar numeraciones y viñetas a una lista
- Ajustar el interlineado de una lista numerada o con viñetas
- Dar formato a una lista numerada o con viñetas
- Aplicar bordes y color de relleno a cuadros de texto
- Copiar el formato de un fragmento de texto y aplicarlo a otro fragmento
- Aplicar efectos especiales a un texto (wordart)
- Cambiar en una diapositiva el tamaño de dibujos e imágenes
- Cortar una porción de dibujos e imágenes
- Convertir una imagen de colores a escala de grises o a blanco y negro
- Rotar (girar), dar vuelta (invertir) o reflejar una imagen
- Añadir varios tipos de autoformas en una diapositiva (líneas, flechas, rectángulos, elipses, cuadrados, etc)

### **20. Aplicar un patrón de diapositivas a una presentación.**

- Agregar texto en el encabezado de todas las diapositivas que componen una presentación
- Aplicar numeración automática a todas las diapositivas

- Aplicar la fecha con o sin actualización automática a todas las diapositivas
- Aplicar diferentes patrones a grupos de diapositivas

## **21. Elaborar diapositivas que contengan organigramas.**

- Modificar la estructura jerárquica de un organigrama
- Añadir y borrar posiciones a una estructura jerárquica
- Duplicar, mover y eliminar organigramas de diapositivas
- Crear una tabla

## **22. Elaborar diapositivas que contengan tablas.**

- Insertar y eliminar columnas y filas
- Modificar la apariencia de bordes y celdas
- Insertar en una diapositiva videoclips (películas) y sonidos desde diferentes medios de almacenamiento.

## **23. Elaborar presentaciones que contengan sonidos, animaciones y videoclips (clips de video).**

- Personalizar la ejecución de videoclips y sonidos en una presentación
- Descargar videoclips y sonidos de páginas de Internet y guardarlos en una carpeta para su utilización posterior
- Dar los créditos correspondientes a los autores de los videoclips y los sonidos descargados de Internet

## **24. Planear una presentación efectiva (ideas, diseño, exposición, evaluación).**

- Diseño
  - Determinar la profundidad de la investigación
  - Comprobar que la presentación aporte información a la audiencia
  - Comprender los lineamientos éticos que se deben acatar al realizar presentaciones
  - Analizar las expectativas de la audiencia a la cual van dirigidas las presentaciones
  - Preparar guiones que aporten estructura lógica a las presentaciones
- Exposición
  - Entender el impacto que tiene el tamaño del auditorio y las condiciones de luz en la planeación de la presentación
  - Seleccionar los textos, imágenes y otros recursos multimedia que se van a utilizar en las presentaciones
  - Seleccionar la combinación de colores que se va a utilizar en las presentaciones
  - Diseñar diapositivas equilibradas y simples (armonía)
  - Eliminar distracciones de las diapositivas
- Evaluación
  - Demostrar interés y respeto por la audiencia asegurando con antelación que todos los elementos necesarios para la presentación funcionen apropiadamente (telón, proyector, computador, etc)

- Comunicar honestamente y con seguridad los conocimientos que se plantean o proponen en las presentaciones
- Practicar la forma de actuar (lenguaje corporal) durante las presentaciones

**Objetivos: 19, 20, 21, 22, 23, 24**

**Tiempo: 2+1+6+5+5+6 sesiones = 25**

## **LOGROS**

**1. El estudiante comprende la importancia de las tecnologías de la información y su impacto e identifica los componentes básicos de sistemas informáticos.**

### **1.1.**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, describe los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para describir en sus propias palabras los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras los problemas de salud habituales asociados a las prácticas inadecuadas del uso del computador

### **1.2.**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, describe algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para en sus propias palabras, describir algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para describir en sus propias palabras algunas precauciones relacionadas con la seguridad de los computadores
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **1.3.**

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica en qué consiste la seguridad en la información y cuál es su importancia

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras en qué consiste la seguridad en la información y cuál es su importancia

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras en qué consiste la seguridad en la información y cuál es su importancia
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

**2. El estudiante explica qué es un virus informático, identifica los diversos tipos de virus, consecuencias y formas de combatirlos.**

### 2.1.

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica qué es un virus

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras, qué es un virus

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras, qué es un virus

### 2.2.

#### **Fortaleza**

- Sin ayuda del docente u otros referentes, nombra y describe los diferentes tipos de virus

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para nombrar y describir los diferentes tipos de virus

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para nombrar y describir los diferentes tipos de virus

### 2.3.

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, explica cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras, cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras cuándo y cómo los virus pueden infectar un sistema informático.

### 2.4.

#### **Fortaleza**

- En sus propias palabras, identifica y describe las limitaciones de los programas antivirus.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para identificar y describir las limitaciones de los programas antivirus.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para identificar y describir las limitaciones de los programas antivirus.

### 2.5.

#### **Fortaleza**

- Dado un caso hipotético de infección por virus, describe en sus propias palabras cuál es la manera más efectiva de solucionar el problema.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para Dado un caso hipotético de infección por virus, describir en sus propias palabras cuál es la manera más efectiva de solucionar el problema.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para: dado un caso hipotético de infección por virus, describir en sus propias palabras cuál es la manera más efectiva de solucionar el problema.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **3. El estudiante utiliza internet para acceder a diferentes páginas web así como los motores de búsqueda como una herramienta importante para la investigación en el desarrollo de sus trabajos.**

### 3.1.

#### **Fortaleza**

- Utiliza el navegador de Internet para acceder a diferentes páginas Web

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar el navegador de Internet para acceder a diferentes páginas Web

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar el navegador de Internet para acceder a diferentes páginas Web

### 3.2.

#### **Fortaleza**

- Mediante la navegación en por lo menos tres sitios Web diferentes, demuestra que activa vínculos de texto o imagen presentes en una página Web y que se desplaza hacia delante y hacia atrás por las páginas visitadas

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para demostrar que activa vínculos de texto o imagen presentes en una página Web y que se desplaza hacia delante y hacia atrás por las páginas visitadas

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para demostrar que activa vínculos de texto o imagen presentes en una página Web y que se desplaza hacia delante y hacia atrás por las páginas visitadas

### 3.3.

#### **Fortaleza**

- Mediante la realización búsquedas en Internet, demuestra que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para realizar búsquedas en Internet y demostrar que evita hacer elecciones al azar, apresuradas, con poca reflexión y poca evaluación

### 3.4.

#### **Fortaleza**

- Explica en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar en sus propias palabras las ventajas de utilizar las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos

### 3.5.

#### **Fortaleza**

- Sin ayudas externas, explica brevemente, y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de seguridad en Internet, planteados por el docente (sitio Web

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para explicar brevemente y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de seguridad en Internet, planteados por el docente (sitio Web seguro, protección de contraseñas, certificado digital, cifrado, cortafuegos, virus, spyware, riesgos de fraude, etc)

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para explicar brevemente y en sus propias palabras, por lo menos cinco conceptos básicos de seguridad en Internet, planteados por el docente (sitio Web seguro, protección de contraseñas, certificado digital, cifrado, cortafuegos, virus, spyware, riesgos de fraude, etc)
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **4. Demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software**

### **4.1**

#### **Fortaleza**

- Demuestra respeto por los derechos de autor al dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para demostrar respeto por los derechos de autor al no dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software

#### **Recomendaciones**

- Debe demostrar respeto por los derechos de autor y dar apropiadamente los créditos a las fuentes de las cuales obtiene información, imágenes, sonidos, videos o software
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **5. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta y edita imágenes, objetos y gráficos para dar mejor presentación a su diseño.**

### **5.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza objetos e imágenes tales como autoformas, word art , imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.
- El estudiante aplica adecuadamente herramientas de edición de imágenes y objetos en la elaboración de diseños en WORD.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza y/o edita objetos e imágenes tales como autoformas, word art , imágenes prediseñadas, diagramas, gráficos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que utiliza encabezados y pie de página; notas al pie de página; dibujos, imágenes y gráficos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **6. El estudiante elabora documentos en el procesador de texto en los que inserta encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.**

### **6.1**

#### **Fortaleza**

- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta encabezados, pie de página y numeración de página
- Elabora un documento sobre un tema dado por el profesor, en el que inserta saltos de página, notas al pie

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar documentos en el procesador de texto en los que inserte encabezados y pie de página, números de página, saltos de página, notas al pie.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **7. Aplica herramientas avanzadas en la elaboración de documentos tales como tablas de contenido automáticas, uso de secciones, referencias, tablas de índices y figuras**

### **7.1**

#### **Fortaleza**

- Con la redacción de un texto complejo sobre un tema dado por el profesor, demuestra habilidad en la elaboración de la tabla de contenido, índice y figuras
- Con la redacción de un texto complejo sobre un tema dado por el profesor, demuestra habilidad en la elaboración de secciones y referencias

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades en la elaboración de la tabla de contenido, tabla de índices, tabla de figuras, las secciones y/o las referencias de un texto complejo.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar la tabla de contenido, tabla de índices o figuras, las secciones y las referencias de un texto complejo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **8. Crea y edita tablas para mostrar diversos tipos de datos de una forma organizada**

### **8.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante utiliza la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presenta información tabulada sobre un tema de su elección.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para utilizar la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presentar información tabulada sobre un tema de su elección.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para utilizar la opción de crear tablas en un Procesador de Texto y presentar información tabulada sobre un tema de su elección.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **9. Utiliza las herramientas de combinación de correspondencia en la creación de cartas, sobres y/o etiquetas**

#### **9.1**

##### **Fortaleza**

- El estudiante crea sobres y etiquetas a partir de una lista de distribución o de una fuente de datos externa
- El estudiante crea una carta y combina automáticamente diversos campos a partir de una lista de distribución o fuente de datos externa

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para Crear cartas, sobres y etiquetas, a partir de una lista de distribución o de una fuente de datos externa

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para crear sobres y etiquetas, al menos con 20 unidades, a partir de una lista de distribución o de una fuente de datos externa
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **10. Elabora diapositivas donde combina imágenes, gráficos, objetos, fondos, diferentes tipos de texto, sonidos y animaciones dando a las mismas una presentación agradable.**

#### **10.1**

##### **Fortaleza**

- Mediante la elaboración de al menos dos diapositivas, demuestra que crea, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina gráficos que representan datos

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para crear, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar gráficos que representan datos en una diapositiva

##### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para crear, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar gráficos que representan datos en una diapositiva

#### **10.2.**

##### **Fortaleza**

- Dado por el profesor un tema apropiado, elabora una presentación que incluya al menos un organigrama que represente una estructura jerárquica

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar una presentación que incluya al menos un organigrama que represente una estructura jerárquica

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar una presentación que incluya al menos un organigrama que represente una estructura jerárquica

### **10.3.**

#### **Fortaleza**

- Mediante la elaboración de al menos cinco diapositivas, demuestra que inserta, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina sonidos, animaciones y videoclips (clips de video)

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para insertar, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar sonidos, animaciones y videoclips (clips de video) en una diapositiva

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para insertar, seleccionar, duplicar, copiar, pegar, mover y eliminar sonidos, animaciones y videoclips (clips de video) en una diapositiva

### **10.4.**

#### **Fortaleza**

- Al diseñar una presentación, selecciona textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas)

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para seleccionar textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas) en power point

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para seleccionar textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas) en power point
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## **11. Elabora un plan para realizar una presentación coherente, en el que se consideran las ideas, diseño, exposición y evaluación de la misma.**

### **11.1.**

#### **Fortaleza**

- Dado un tema por el profesor, prepara un plan, para realizar una presentación de éste, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para preparar un plan, para realizar una presentación de éste, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para preparar un plan, para realizar una presentación de éste, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

### **11.2.**

#### **Fortaleza**

- Demuestra respeto por sus profesores y compañeros asegurándose con antelación que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades al no asegurarse con antelación de que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente.

### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para preparar con antelación una presentación y asegurarse de que todos los elementos fundamentales para llevarla a cabo funcionen apropiadamente.

### **11.3.**

#### **Fortaleza**

- Al planear la realización de una presentación, analiza las expectativas de la audiencia y las contrasta con sus objetivos para crear una estrategia comunicativa efectiva, que plasma por escrito

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para analizar las expectativas de la audiencia y contrastarlas con sus objetivos para crear una estrategia comunicativa efectiva, que plasma por escrito

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para analizar las expectativas de la audiencia y contrastarlas con sus objetivos para crear una estrategia comunicativa efectiva, que plasma por escrito
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **12. Entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.**

#### **12.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante entiende la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para comprender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

### **13. Realiza un adecuado manejo de la información investigada, clasificando, ordenando y analizando los contenidos para llegar a la solución de un problema de información**

#### **13.1**

#### **Fortaleza**

- El estudiante tiene un adecuado manejo de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para manejar la información encontrada y dar una buena clasificación y organización de conceptos.

#### **Recomendaciones**

- Debe repasar lo visto en clase para dar un adecuado manejo a la información encontrada y dar una buena clasificación y organización a los conceptos.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto, entregado por el Consejo Académico

## ACTIVIDADES

### WORD:

56. Actividad en la que a partir de casos entregados por escrito por el docente los estudiantes los datos y elaboran las tablas correspondientes aplicando determinados formatos sugeridos.
57. Actividad en la que se hace entrega del diseño de una tabla con manejo de bordes, sombreado, combinación de celdas, etc. Los estudiantes deben elaborar la tabla exactamente igual.
58. Tres actividades en la que los estudiantes aplican a un texto dado por el docente, una serie de formatos texto y párrafo sugeridos por el docente (configuración página, fuente, columnas, justificación, sombreado, bordes, ajuste de imágenes, trabajo con autoformas y otras herramientas de dibujo, etc.)
59. Actividades donde los estudiantes combinan Word e Internet, buscando información determinada con ayuda de un motor de búsqueda, elaborando documentos en Word y aplicando diseños a estos textos en Word, con inserción de imágenes desde Internet.
60. Actividad donde los estudiantes elaboran el esquema de un trabajo de investigación con hoja de presentación, tabla de contenido, desarrollo de tema, etc., aplicando herramientas de diseño en word.
61. En grupos de tres estudiantes, crear un folleto utilizando las herramientas de MS-Word que explique que es un virus informático, clases de virus informáticos, peligros o consecuencias de los virus informáticos y forma de identificarlos, evitarlos y eliminarlos.

### INTERNET:

62. Dos actividades donde el docente ilustra sobre la importancia de Internet y específicamente sobre el motor de búsqueda google y sugiere ejercicios prácticos donde los estudiantes realizan búsquedas avanzadas en la red, utilizando en algunos casos herramientas de Word para el diseño de textos.
63. Actividad teórico – práctica donde el docente entrega un material (buscado en Internet por los estudiantes) sobre criterios para evaluar páginas web y el estudiante debe elaborar un diseño en word respondiendo preguntas sobre la lectura.
64. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, el estudiante deberá elaborar una bitácora de navegación en donde haga referencia al palabras clave utilizadas, páginas visitadas, contenido encontrado, autor y fecha de la última actualización..
65. De forma individual y utilizando las herramientas de Internet (motores de búsqueda) realizar una búsqueda sobre los temas previamente establecidos por el docente. De acuerdo a esta búsqueda, elaborar una tabla utilizando MS-Word en donde se especifique el tema a

buscar, dirección de la página pertinente, contenido encontrado y lo que se entendió después de consultar varias fuentes de información.

#### POWER POINT:

66. Exámenes prácticos de manejo de power point y combinación de esta herramienta con búsquedas en Internet.
67. Tres actividades donde los estudiantes elaboran presentaciones en power point haciendo uso de elementos vistos en clase y otros que deben descubrir, manejando temas sugeridos por el docente y con ayuda de Internet como herramienta de investigación.
68. De forma individual crear una presentación utilizando la herramienta de PowerPoint que muestre la capital, historia de la capital y sitios turísticos del departamento asignado por el docente.

#### HARDWARE Y SOFTWARE:

69. Actividad donde a partir de una lectura entregada por el docente, los estudiantes responden en Word una serie de preguntas sobre los avances tecnológicos en nuestra sociedad, generando un espacio de discusión en clase.
70. Actividad elaborada por el docente en power point donde los estudiantes observan los distintos componentes de un PC y aportan a la clase desde sus conocimientos.

#### APRENDIZAJE VISUAL:

71. Actividades teórico – prácticas de construcción de mapas conceptuales sencillos y complejos, mapas de ideas. El docente entrega conceptos básicos sobre su construcción y los estudiantes practican con ejemplos sugeridos por el docente.
72. De forma individual elaborar un mapa conceptual en donde se clasifiquen los elementos que conforman un sistema de cómputo.

## 7.5 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 10

### Temas: PRESENTACIONES – POWER POINT

**Nota:** en todas las sesiones se hará un quiz trabajándolo con la máquina (aplicación) para observar el progreso en el manejo de las herramientas.

### OBJETIVO GENERAL

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de elaborar presentaciones multimedia y apoyarse en ellas para comunicarse explícita e implícitamente con una audiencia específica, en forma clara, precisa y concreta.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Pulir los textos, utilizando la herramienta de revisión ortográfica que ofrece el Presentador Multimedia.
- Elaborar presentaciones que contengan sonidos, animaciones y videoclips (clips de video).
- Preparar e imprimir presentaciones.
- Visualizar presentaciones en equipos que no tienen instalado el programa presentador multimedia.
- Presentar diapositivas
- Planear una presentación efectiva (ideas, diseño, exposición, evaluación).
- Crear una plantilla nueva.
- Configurar el entorno de trabajo que le despliega el Presentador Multimedia (menús, barras y teclado)
- Grabar y utilizar una macro sencilla
- Personalizar las opciones del software y las barras de herramientas

### CONTENIDOS

#### **1 Pulir los textos, utilizando la herramienta de revisión ortográfica que ofrece el Presentador Multimedia.**

Agregar palabras al diccionario personalizado

Aplicar y cambiar efectos de transición entre diapositivas

#### **2 Elaborar presentaciones que contengan sonidos, animaciones y vídeo clips (clips de video).**

Personalizar la ejecución de vídeo clips y sonidos en una presentación

Descargar vídeo clips y sonidos de páginas de Internet y guardarlos en una carpeta para su utilización posterior

Dar los créditos correspondientes a los autores de los vídeo clips y los sonidos descargados de Internet

Imprimir: presentación completa, intervalos, diapositivas, páginas de notas, vistas de esquema, etc.

### **3 Visualizar presentaciones en equipos que no tienen instalado el programa presentador multimedia.**

Descargar de Internet y utilizar visores gratuitos

Conocer las combinaciones de teclado que permiten controlar la secuencia de una presentación (primera diapositiva, siguiente, anterior, última, etc)

### **4 Presentar diapositivas**

Conocer las opciones que ofrece el ratón durante la presentación de diapositivas (siguiente diapositiva, llamar el menú de acciones, dibujar, etc)

Utilizar la opción para iniciar las presentaciones con diapositivas

Dibujar sobre las diapositivas

Ideas

### **TIEMPO: CUATRO sesiones**

#### **Logros:**

1-a

2-a

#### **Actividad 1**

### **5 Planear una presentación efectiva (ideas, diseño, exposición, evaluación).**

#### **Diseño**

Determinar la profundidad de la investigación

Comprobar que la presentación aporte información a la audiencia

Comprender los lineamientos éticos que se deben acatar al realizar presentaciones

Analizar las expectativas de la audiencia a la cual van dirigidas las presentaciones

Preparar guiones que aporten estructura lógica a las presentaciones

#### **Exposición**

Entender el impacto que tiene el tamaño del auditorio y las condiciones de luz en la planeación de la presentación

Seleccionar los textos, imágenes y otros recursos multimedia que se van a utilizar en las presentaciones

Seleccionar la combinación de colores que se va a utilizar en las presentaciones



Colegio Miraflores

Diseñar diapositivas equilibradas y simples (armonía)

Eliminar distracciones de las diapositivas

### **Evaluación**

Demostrar interés y respeto por la audiencia asegurando con antelación que todos los elementos necesarios para la presentación funcionen apropiadamente (telón, proyector, computador, etc)  
Comunicar honestamente y con seguridad los conocimientos que se plantean o proponen en las presentaciones

Practicar la forma de actuar (lenguaje corporal) durante las presentaciones

Crear una plantilla nueva a partir de otra existente

Comunicar a los estudiantes lo que se espera de ellos

Mostrar ejemplos de presentaciones de muy buena calidad

### **TIEMPO: 4 sesiones**

**Logros:**

**3-a-b-c-d-e-f**

**Actividad 2**

### **6 Crear una plantilla nueva.**

Crear una plantilla nueva a partir de un documento en blanco

Seleccionar el idioma para el revisor ortográfico

### **7 Configurar el entorno de trabajo que le despliega el Presentador Multimedia (menús, barras y teclado)**

Mostrar, ocultar y utilizar las barras básicas y otras disponibles

Grabar una Macro sencilla

### **8 Personalizar las opciones del software y las barras de herramientas**

Modificar las opciones generales de la presentación

Modificar las opciones de guardar presentaciones y la ubicación de los archivos

Modificar las opciones de ortografía y estilo

Modificar las opciones de edición

Modificar las opciones de impresión

Personalizar las barras



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe

**TIEMPO: 2 sesiones**

**Logros:**

**4-**

**Actividad 3**

**Total 10 sesiones, cada sesión es de 1 hora, hora clase de 50 minutos**

## **TEMAS DE EXCEL BÁSICO**

### **OBJETIVO GENERAL**

Al finalizar el estudiante de grado 10, debe estar en capacidad de conocer la herramienta de la hoja de cálculo y usar de manera óptima los recursos que esta ofrece para manipular, ordenar y analizar de manera rápida y eficiente los trabajos hechos en Excel

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Reconocer el entorno de trabajo que le presenta la hoja de cálculo (menús, barras, área de trabajo).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas del software para crear hojas de cálculo sencillas (crear, abrir, grabar y cerrar).
- Demostrar comprensión sobre libros, hojas, celdas, filas, columnas y rangos.
- Utilizar el teclado y el ratón (mouse) para desplazarse por libros y hojas.
- Realizar operaciones básicas con celdas, filas y columnas (insertar, seleccionar, modificar, agregar y borrar contenido).
- Dar formato que dé significado al contenido de celdas, filas y columnas.
- Realizar operaciones básicas con hojas de cálculo (insertar, nombrar, seleccionar, eliminar, duplicar, mover, inmovilizar, ocultar).
- Realizar operaciones con fórmulas y funciones básicas.
- Dar formato de presentación a celdas, filas y columnas.
- Elaborar hojas de cálculo que contengan gráficos que representen datos.
- Preparar e imprimir hojas de cálculo.

#### **1. Reconocer el entorno de trabajo que le presenta la hoja de cálculo (menús, barras, área de trabajo).**

- Entender la barra de título
- Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, Ventana)
- Entender las barras de herramientas
- Entender la barra de desplazamiento (seleccionar una hoja, botones de desplazamiento, etc)
- Entender la barra de estado
- Entender el área de trabajo
- Entender las opciones de zoom (aumentar/disminuir la escala de visualización)

- Cambiar la forma de ver el documento (normal, diseño Web, diseño impresión, esquema)

## **2. Utilizar apropiadamente las funciones básicas del software para crear hojas de cálculo sencillas (crear, abrir, grabar y cerrar).**

- Abrir y cerrar la aplicación
- Abrir y cerrar uno o varios libros de hojas de cálculo existentes
- Crear un libro de hojas de cálculo nuevo
- Guardar un libro de hojas de cálculo en una unidad de almacenamiento local o remota
- Guardar un libro de hojas de cálculo con otro nombre o formato
- Guardar un archivo para ser abierto con otras versiones del mismo software o con otros programas.
- Comprender la diferencia entre abrir y guardar
- Alternar entre libros abiertos
- Utilizar las funciones de ayuda que ofrece el software

## **3. Demostrar comprensión sobre libros, hojas, celdas, filas, columnas y rangos.**

- Comprender qué es un libro.
- Comprender qué es una hoja de cálculo.
- Comprender qué son filas, columnas y celdas en una hoja de cálculo.
- Comprender qué son referencias a celdas.
- Comprender qué es un rango de celdas.

## **4. Utilizar el teclado y el ratón (Mouse) para desplazarse por libros y hojas.**

- Utilizar las diferentes teclas y combinaciones de teclas para desplazarse por una hoja de cálculo
- Utilizar las diferentes formas que ofrece el ratón (Mouse) para desplazarse por una hoja de cálculo

### **Logros:**

**1-1.1-a**

**1.2-a**

**1.3.a-b**

### **Tiempo: 4 sesiones**

### **Actividad 1 - 2**

## **5. Realizar operaciones básicas con celdas, filas y columnas (insertar, seleccionar, modificar, agregar y borrar contenido).**

- Digitar cifras, fechas o texto en una celda (datos)
- Identificar el tipo de dato de acuerdo a la alineación.
- Seleccionar una celda
- Seleccionar un rango de celdas (adyacente)

- Seleccionar un grupo de rangos de celdas (discontinuo)
- Seleccionar filas, rangos adyacentes o grupos de rangos (discontinuos) de filas
- Seleccionar columnas, rangos adyacentes o grupos de rangos (discontinuos) de columnas
- Mover filas, columnas y rangos.
- Ocultar y mostrar filas y columnas.
- Modificar el contenido de una celda
- Utilizar los comandos deshacer y repetir
- Utilizar los comandos copiar y pegar para duplicar el contenido de celdas
- Utilizar los comandos cortar y pegar para mover el contenido de celdas
- Utilizar las herramientas de auto completar y copiar para facilitar la entrada de datos
- Borrar el contenido de una celda.
- Bloquear o desbloquear celdas o rangos de celdas.
- Proteger y desproteger libros para restringir la edición de datos en celdas bloqueadas.

#### 6. Dar formato que dé significado al contenido de celdas, filas y columnas

- Modificar el ancho de columnas y el alto de filas o un rango de estas
- Copiar un formato específico de una celda a otras.
- Eliminar formatos específicos a celdas.
- Dar formato a celdas para mostrar cifras con un número determinado de posiciones decimales y con o sin puntos separadores de miles.
- Dar formato a celdas para mostrar diferentes estilos de fechas
- Dar formato a celdas para mostrar diferentes símbolos de moneda
- Dar formato a celdas para mostrar cifras que representen porcentajes
- Dar formato a celdas para mostrar cifras que representen fracciones
- Dar formato a celdas para mostrar cifras en notación científica
- Dar formato a celdas para mostrar el contenido de celdas en formato texto

#### 7. Realizar operaciones básicas con hojas de cálculo (insertar, nombrar, seleccionar, eliminar, duplicar, mover, inmovilizar, ocultar).

- Insertar y eliminar hojas de cálculo
- Renombrar una hoja de cálculo
- Duplicar una hoja de cálculo dentro de un mismo libro o entre libros
- Mover una hoja de cálculo dentro de un mismo libro o entre libros
- Seleccionar una o varias hojas de cálculo completas
- Insertar y eliminar filas y columnas en una hoja de cálculo
- Ocultar y mostrar hojas.
- Inmovilizar y movilizar paneles
- Utilizar los comandos de búsqueda y reemplazo de contenidos (datos) específicos dentro de una hoja de cálculo
- Ordenar el contenido de un rango de celdas en forma ascendente o descendente

#### Logros

2- 2<sup>a</sup>- 2b-2c

Tiempo: 4 sesiones

#### Actividad 3

## 8- Realizar operaciones con fórmulas y funciones básicas

- Reconocer y comprender la estructura de una fórmula (uso de paréntesis y parámetros, orden de prioridad de los operadores, etc)
- Generar fórmulas utilizando referencias a celdas y operadores aritméticos (suma, resta, etc)
- Reconocer y comprender los códigos de error básicos relacionados con el uso de fórmulas
- Entender y utilizar referencias relativas, mixtas y absolutas a algunas celdas, en las fórmulas
- Generar fórmulas utilizando funciones de diversas categorías (financieras, matemáticas)
- Utilizar adecuadamente la ayuda que ofrece el software para elaborar funciones.

## 9- Dar formato de presentación a celdas, filas y columnas

- Alinear el contenido de una celda o rango de celdas (izquierda, derecha, centro, parte superior o inferior)
- Combinar celdas
- Centrar un título en celdas combinadas
- Cambiar la orientación del contenido de una celda
- Añadir bordes y fondos a una celda o rango de celdas
- Vista preliminar de una hoja de cálculo

### Logros:

#### 3-3.1-a 3.2-a

### Tiempo: 2 sesiones

### Actividad: 4 – 5

## 10. Elaborar hojas de cálculo que contengan gráficos que representen datos

- Comprender la aplicabilidad que tienen los diversos tipos de gráficos (columnas, barras, líneas, circulares, etc)
- Comprender la forma de organizar en una tabla los datos destinados a la creación de gráficos.
- Crear diferentes tipos de gráficos a partir de datos en una hoja de cálculo nueva o dentro de la misma hoja, utilizando adecuadamente el asistente.
- Planear y preparar el espacio para ubicar un gráfico.
- Añadir y eliminar títulos y etiquetas en un gráfico
- Editar un gráfico (cambiar colores, líneas de división, rótulos de datos, añadir porcentajes, etc.)
- Cambiar el tipo de gráfico
- Cambiar el tamaño de un gráfico
- Cambiar la escala de representación de los datos (abscisa y ordenada).
- Duplicar y mover gráficos dentro de una misma hoja de cálculo o entre libros abiertos
- Eliminar gráficos

## 11. Preparar e imprimir hojas de cálculo.

- Comprender la importancia de revisar los cálculos de un libro antes de imprimirlo o compartirlo
- Determinar el área de impresión
- Utilizar la vista preliminar de una hoja de cálculo.
- Insertar manualmente saltos de página.

- Mostrar u ocultar las líneas divisorias de una hoja de cálculo y los encabezados de filas y columnas antes del proceso de impresión
- Cambiar los márgenes de una hoja de cálculo (superior, inferior, izquierdo, derecho)
- Cambiar la orientación del papel (horizontal o vertical)
- Cambiar el tamaño del papel
- Ajustar el contenido de una hoja de cálculo al tamaño de una o varias páginas
- Añadir y modificar textos en el encabezado y pie de página de una hoja de cálculo
- Insertar campos en el encabezado y pie de página (numeración de páginas, fecha, hora, nombre de archivo, etc)
- Aplicar la opción de repetir filas en el extremo superior de cada una de las páginas a imprimir
- Seleccionar las opciones de impresión (número de copias, intervalo de páginas, intercalar)
- Configurar las propiedades de la impresora
- Imprimir un rango de celdas
- Imprimir una hoja de cálculo completa
- Preparar e imprimir gráficos que representen datos.
- Imprimir hojas y gráficos en un archivo.

**Logro:**

**4-4.1-a 4.2 –a**

**Tiempo: 4 sesiones**

**Actividades: 6 -7 -8 -9**

**Total sesiones: 14 sesiones, cada sesión 1 hora, hora clase 50 minutos**

**TEMAS CMI**

**OBJETIVO GENERAL**

El estudiante de grado 10 llegara a tener un dominio en las herramientas informáticas que le permitan comprender, valorar, identificar, buscar, criticar y sintetizar la información que se obtiene para desarrollar una solución a un determinado problema.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla, y utilizarla.
- Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo
- Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos
- Valorar la importancia de los derechos de autor en un proceso investigativo, reconociendo la forma adecuada de usar información producida por otras personas
- Identificar múltiples fuentes de información para cualquier procesos de búsqueda
- Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.

- Seleccionar críticamente la información más adecuada para resolver un problema de información, teniendo en cuenta la validez de sus fuentes, la pertinencia y coherencia de la información encontrada
- Realizar un proceso adecuado de Síntesis de la información localizada que permita responder el problema de investigación

## CONTENIDOS

1. Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla, y utilizarla.
  - i. Comprender la existencia de múltiples fuentes de información (libros, revistas, periódicos, Internet, expertos, etc).
  - ii. Entender los retos que actualmente enfrentan las personas debido a la abundancia de información disponible
  - iii. Entender las posibilidades que ofrece Internet como fuente de información
  - iv. Identificar las herramientas de comunicación que ofrece Internet
  - v. Entender la necesidad de evaluar críticamente (cuestionar) la información que se encuentra
  - vi. Diferenciar distintas fuentes de las que puede provenir información y juzgar la autoridad de estas
  - vii. Comprender la importancia de contrastar información procedente de diferentes fuentes y la importancia de consultar varias fuentes

### LOGROS:

1-1.1-a 1.2-a

### ACTIVIDADES:

### TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase

2. Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo
  - i. Comprender la importancia de utilizar, cada vez que se lleve a cabo una investigación, un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información
  - ii. Conocer los pasos del Modelo “Big 6” para la solución de problemas de información: (1) Definición de la Tarea a realizar; (2) Estrategias para buscar información; (3) Localización y acceso; (4) Uso de la información; (5) Síntesis; (6) Evaluación
  - iii. Entender que para alcanzar competencia en el Manejo de Información se debe interiorizar la utilización de un Modelo para solucionar problemas de información
3. Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.
  - i. Identificar cuál es el tema, la pregunta o el problema fundamental a investigar y los temas asociados a este
  - ii. Reflexionar sobre las implicaciones que tiene el “desconocer lo que se ignora” acerca de un tema de investigación (ejem: las palabras clave asociadas con un campo especializado, el contexto histórico de un evento, los trabajos más influyentes o clásicos de un área del conocimiento)

- iii. Delimitar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar (objetivos de la investigación)
- iv. Clarificar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar
- v. Delimitar los principales conceptos asociados con el tema a investigar
- vi. Definir las relaciones entre conceptos de manera clara y coherente
- vii. Identificar conceptos relacionados con el tema de investigación que no son pertinentes
- viii. Identificar palabras clave importantes que pueden ayudar en el proceso investigativo
- ix. Identificar palabras clave adecuadas para restringir la búsqueda
- x. Identificar cuál es la información necesaria y pertinente para realizar una investigación
- xi. Determinar el alcance que puede tener el proceso investigativo, considerando el tiempo con que se cuenta y los temas más importantes
- xii. Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “determinar el propósito de un proceso investigativo”

#### **Tiempo requerido: 6 sesiones**

4. Valorar la importancia de los derechos de autor en un proceso investigativo, reconociendo la forma adecuada de usar información producida por otras personas
  - i. Reconocer las diferencias entre los derechos inherentes a la autoría: morales (reconocimiento) y patrimoniales (económicos)
  - ii. Conocer las limitaciones y excepciones al Derecho de Autor, especialmente las que buscan mantener el equilibrio entre el interés individual y el social o colectivo en el campo de la educación y la cultura
  - iii. Comprender el concepto de derechos de autor referente al software y a los archivos de imágenes, gráficos, texto, audio y video
  - iv. Comprender los aspectos relacionados con los derechos de autor relativos a la descarga de información y archivos de Internet
  - v. Comprender aspectos relacionados con los derechos de autor asociados al uso y distribución de materiales almacenados en dispositivos portátiles: Cd-Roms, disquetes, Zips, etc
  - vi. Comprender qué es plagio y las graves consecuencias que este puede tener cuando se hace de manera voluntaria o involuntaria
  - vii. Dar los créditos correspondientes a las fuentes consultadas
  - viii. Utilizar para dar los créditos a todas las fuentes consultadas, las reglas establecidas por la APA (American Psychological Association - Asociación Americana de Psicología) o la MLA (Modern Language Association – Asociación de Lenguas Modernas)
  - ix. Parfrasear las ideas y citar la referencia (utilizar sinónimos para las palabras que no sean genéricas; cambiar de la voz activa a la pasiva, o viceversa; cambiar la estructura de la frase; reducir párrafos a frases; cambiar partes del texto)

- x. Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “valorar el respeto por los derechos de autor”

**LOGROS:**

**2-2.2a**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

- 5. Identificar múltiples fuentes de información para cualquier procesos de búsqueda
  - i. Proponer formas de encontrar información sobre el tema a investigar
  - ii. Listar las posibles fuentes de información
  - iii. Identificar autores reconocidos o textos seminales sobre el tema a investigar
  - iv. Determinar el momento histórico en el cual surgieron los conceptos o fenómenos relacionados con la temática a investigar
  - v. Comprender la importancia de decidir cuándo es conveniente utilizar Internet en las investigaciones y cuándo no lo es
  - vi. Ubicar múltiples fuentes de información sobre un tema de investigación, sin limitarse únicamente a las que se acceden por Internet
  - vii. Identificar métodos alternos para obtener información
  - viii. Realizar consultas en la biblioteca
  - ix. Definir de manera clara y concreta un plan investigativo, teniendo en cuenta el concepto central y los conceptos asociados a este que le permitirán resolver un problema de investigación
  - x. Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “identificar múltiples fuentes de información

**LOGROS: 2-2.2 a.**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

- 6. Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.
  - i. Utilizar adecuadamente un motor de búsqueda
  - ii. Utilizar estrategias para obtener resultados efectivos con un motor de búsqueda (búsqueda avanzada, comodines, etc)
  - iii. Utilizar criterios (y, no, o, " ") para refinar las búsquedas
  - iv. Plantear adecuadamente una pregunta (consulta) en la caja de un motor de búsqueda haciendo uso de una sintaxis o lenguaje especial (ej: ["Romeo y Julieta" Y critica Y Mercurio] podrá arrojar mejores resultados y más específicos que una búsqueda por Romeo y Julieta)
  - v. Comprender la implicación que tiene en una búsqueda el idioma que se utilice (la mayoría del contenido de Internet está en inglés)
  - vi. Justificar la selección de las palabras clave utilizadas en los procesos de búsqueda
  - vii. Identificar en un directorio (como Yahoo) las categorías relacionadas con el tema que se está investigando

- viii. Identificar puntos muertos o caminos estériles en el plan de investigación inicial
- ix. Evaluar adecuadamente las fuentes físicas y digitales que está investigando
- x. Ubicar fuentes validas para cada concepto o fenómeno relacionado con el tema a investigar
- xi. Documentar las fuentes localizadas, tanto las adecuadas como las inadecuadas
- xii. Identificar claramente el enfoque conceptual, teórico, religioso, político o moral de cada una de las fuentes seleccionadas y el sesgo (parcialidad) que estas puedan tener
- xiii. Justificar con claridad y coherencia la validez y pertinencia de las fuentes localizadas
- xiv. Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “utilizar criterios de búsqueda adecuados”

**LOGROS:**

**3-3.1. a**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

7. Seleccionar críticamente la información más adecuada para resolver un problema de información, teniendo en cuenta la validez de sus fuentes, la pertinencia y coherencia de la información encontrada

- i. Clasificar la información localizada
- ii. Determinar la relevancia y pertinencia de la información localizada
- iii. Determinar si la información hallada es clara y bien estructurada
- iv. Identificar si los conceptos encontrados responden a lo que necesito saber
- v. Demostrar respeto por los derechos de autor dando los créditos correspondientes a las fuentes consultadas
- vi. Evaluar críticamente los sitios Web localizados en las investigaciones
- vii. Demostrar respeto por los derechos de autor citando apropiadamente las fuentes consultadas
- viii. Evaluar críticamente los sitios Web localizados en las investigaciones

**LOGROS:**

**3.3.2-b.**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 4 sesiones de clase**

8. Realizar un proceso adecuado de Síntesis de la información localizada que permita responder el problema de investigación.

- i. Seleccionar la información más apropiada y pertinente para responder el problema de investigación
- ii. Comprender la relación entre los conceptos principales y los secundarios en el plan investigativo

- iii. Utilizar herramientas de aprendizaje visual para sintetizar la información obtenida en las investigaciones
- iv. Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “sintetizar la información localizada”

#### **LOGROS:**

**3.3.c- a.**

#### **ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 4 sesiones de clase**

**Total sesiones 22, sesión de 1 horas de clase, hora clase 50 minutos**

### **TEMAS INTERNET**

#### **OBJETIVO GENERAL**

al finalizar que el estudiante de grado 10 comprenda el uso básico de la herramienta de Internet en el desarrollo de competencias cognitivas no solo como herramienta de distracción sino como de aprendizaje.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de Internet.
- Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.
- Utilizar funciones especiales del navegador de Internet.
- Preparar e imprimir una página Web.
- Realizar consultas en Internet
- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de seguridad en Internet.
- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos avanzados de Internet.
- Utilizar un servicio de transferencia de archivos.
- Comprender la utilización de servicios de comercio electrónico en Internet.
- Conocer y comprender los servicios de "Streaming"

### **CONTENIDOS**

- 1 **Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de Internet.**
  - Conocer brevemente la historia de Internet
  - Conocer los servicios que presta Internet (www, gopher, etc)
  - Conocer cómo se conecta a Internet un computador
  - Saber qué es un explorador Web y para qué sirve
  - Conocer diferentes programas navegadores (Explorer, Opera, Mozilla, Netscape, etc)
  - Saber qué es un motor de búsqueda y para qué sirve
  - Conocer los formatos multimedia que acepta un navegador de Internet

- Identificar los principales subdominios de organización (com, edu, org, etc) y de país de origen (co, uk, es, ar, etc)

**LOGROS:**

**1 a**

**ACTIVIDADES: 1**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**2 Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).**

- Reconocer la barra de título
- Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda)
- Entender las barras de herramientas
- Entender la barra de direcciones
- Entender la barra de desplazamiento
- Entender la barra de estado
- Reconocer el área de visualización de páginas Web

**LOGROS:**

**2- a**

**ACTIVIDADES: 2**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**3 Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.**

- Establecer la conexión a Internet
- Abrir y cerrar un navegador de Internet
- Conocer la estructura de una dirección de Internet (url)
- Utilizar la barra de direcciones para acceder a diferentes páginas Web
- Activar un vínculo de texto o imagen presente en una página Web
- Desplazarse hacia adelante y hacia atrás por las páginas Web que se han visitado en una sesión de navegación
- Detener la carga de una página Web
- Recargar una página Web
- Utilizar las funciones de ayuda que ofrece el software
- Cerrar la conexión a Internet

**LOGROS:**

**3 a.**

**ACTIVIDADES: 3**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

---

**4 Utilizar funciones especiales del navegador de Internet.**

- Ver los sitios que recientemente se han visitado (historial)
- Comprender los mensajes que presenta el navegador cuando no puede cargar una página Web (conexión caída, página inexistente, acceso restringido)
- Adicionar una página a la lista de páginas favoritas
- Gestionar la lista de páginas favoritas
- Abrir una página desde el listado de páginas favoritas
- Abrir una página Web en una ventana nueva
- Descargar archivos de texto, imágenes, sonidos, video y software desde una página Web
- Llenar un formulario de una página Web para realizar una transacción determinada
- Guardar una página Web como archivo Html

**LOGROS:**

4 a.

**ACTIVIDADES: 3**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**5 Preparar e imprimir una página Web.**

- Ver una página Web en formato de vista previa
- Cambiar la orientación de una página Web y el tamaño del papel antes de imprimirla
- Cambiar los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho de una página Web
- Establecer las opciones de impresión (impresora, página Web completa, marco seleccionado, texto seleccionado y número de copias) e imprimir

**LOGROS:**

5 a.

**ACTIVIDADES: 4**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**6 Realizar consultas en Internet**

- Diferenciar entre buscadores generales, buscadores temáticos y multibuscadores (metabuscadores).
- Diferenciar entre buscadores y directorios
- Acceder a la dirección Web de un motor de búsqueda determinado
- Realizar la búsqueda de una información concreta utilizando palabras y frases clave
- Combinar criterios de selección en una búsqueda
- Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento de trabajo
- Investigar sobre las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Entender por qué es importante evaluar críticamente las páginas Web localizadas
- Demostrar responsabilidad evitando el plagio

**LOGROS:**

6 a.

**ACTIVIDADES: 4**

---

**7 Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de seguridad en Internet.**

- Establecer normas de protección de la conexión telefónica y eléctrica
- Comprender qué es un sitio Web seguro
- Comprender los riesgos de contraseñas en sitios Web desconocidos
- Comprender qué es un certificado digital
- Conocer qué es un cifrado (encriptación) de datos y para qué sirve
- Entender qué es y cómo funciona un cortafuego (firewall)
- Ser consciente del peligro de infección por virus informáticos, cuando se hacen descargas de archivos
- Ser consciente del peligro de infección por espías informáticos (spyware) que se instalan en el computador cuando se navega por Internet
- Ser consciente del riesgo de fraude que existe cuando se utiliza una tarjeta de crédito en Internet
- Comprender la importancia de tener buenos hábitos de navegación

**LOGROS:**

7 a.

**ACTIVIDADES: 3 4**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

---

**8 Demostrar comprensión de los conceptos teóricos avanzados de Internet.**

- Definir y comprender términos propios de Internet (http, url, isp, ftp, etc)
- Comprender el concepto de memoria caché de páginas Web
- Definir y comprender qué es una Red de computadores y de qué tipos las hay
- Definir y comprender términos propios de Internet (chat, telnet, firewall, frame, backbone, etc)
- Conocer y entender algunos de los tipos de protocolos de comunicaciones
- Conocer y entender algunos tipos de conexión a Internet (conmutada, RDSI, ADSL, satelital, etc)
- Conocer y comprender la función que desempeña un proveedor de acceso a Internet
- Conocer y comprender qué es el servicio de hospedaje de páginas Web (Web Hosting)
- Comprender qué son las "cookies" (galletas)

**LOGROS:**

8 a.

**ACTIVIDADES: 3 4**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**9 Comprender la utilización de servicios de comercio electrónico en Internet.**

- Comprender qué es el comercio electrónico

- Comprender la importancia de utilizar solo sitios seguros para realizar transacciones comerciales por Internet
- Comprender cómo se realiza una compra de un bien o servicio por Internet
- Comprender cómo se realiza una transacción bancaria por Internet
- Conocer y comprender cómo se participa en una subasta por Internet

**LOGROS:**

**9 a.**

**ACTIVIDADES: 5**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**Total sesiones 11; por sesión 1 horas clase, hora clase 50 minutos**

**TEMAS APRENDIZAJE VISUAL**

**OBJETIVO GENERAL**

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de representar información gráficamente tanto para clarificar su pensamiento, como para organizar, procesar y priorizar información nueva o ya conocida .

**Nota:** Vale la pena aclarar que aunque el Aprendizaje Visual comprende una amplia gama de herramientas (tales como: Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas, Telarañas, Líneas de Tiempo, Cronogramas, Diagramas de Flujo, Matrices de Comparación, etc), en el presente documento nos vamos a concentrar en dos de ellas: Mapas Conceptuales y Líneas de Tiempo, por ser muy útiles en educación Básica y Media.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

**BÁSICO:**

- ≈ Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).
- Entender qué es el Aprendizaje Visual.
  - Reconocer los principales métodos de Aprendizaje Visual.
  - Identificar qué forma tienen los Mapas Conceptuales, las Telarañas y los Mapas de Ideas.
  - Identificar qué forma tienen las Líneas de Tiempo.
  - Identificar qué forma tienen los Diagramas de Flujo.
  - Identificar qué forma tienen los Diagramas de Causa - Efecto.
  - Comprender cómo el aprendizaje Visual ayuda a: clarificar el pensamiento, reforzar la comprensión, integrar conocimiento nuevo, identificar conceptos erróneos y, revelar patrones, interrelaciones o interdependencias.
  - Reflexionar acerca de cómo ayudan los métodos de Aprendizaje Visual a analizar y ordenar lo que se sabe o lo que se está aprendiendo sobre un tema

**PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones**

LOGROS:

ACTIVIDADES:

- ≈ Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.
- Nombrar y comprender cada uno de los elementos que conforman un Mapa Conceptual (conceptos, palabras de enlace, proposiciones y conexiones cruzadas)
  - Identificar los conceptos de un tema para elaborar con estos un Mapa Conceptual
  - Identificar relaciones entre conceptos y el orden y subordinación de estos
  - Identificar palabras de enlace que aporten significado a quienes poco o nada saben sobre un tema (únicamente para Mapas Conceptuales)
  - Categorizar los conceptos desde el más general (abstracto) o incluso hasta el más específico
  - Agrupar los conceptos con niveles similares de abstracción
  - Comprender la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
  - Organizar los conceptos en forma de diagrama.
  - Unir los conceptos con flechas de enlace
  - Asignar las palabras de enlace a las flechas de enlace (únicamente para Mapas Conceptuales) de manera que formen, junto con los conceptos, oraciones con sentido lógico (unidades semánticas).
  - Revisar el Mapa o Telaraña resultante en busca de conceptos o enlaces errados y si se encuentran, reelaborarlo.
  - Elaborar Mapas Conceptuales básicos utilizando lápiz y papel
  - Elaborar Telarañas básicas utilizando lápiz y papel
  - Elaborar Mapas de Ideas básicos utilizando lápiz y papel
  - Comprender las diferencias y similitudes entre Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas y Telarañas
  - Comprender que los buenos Mapas y Telarañas, casi con toda seguridad, deben dibujarse, varias veces

PERÍODOS DE CLASE: 6 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA: En adelante, cuando se mencione “Mapas y Telarañas”, debe entenderse “Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas y Telarañas”.

- ≈ Reconocer el entorno de trabajo que ofrece un software para elaborar Mapas y Telarañas (menús, barras, área de trabajo).
- Entender la barra de título
  - Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Ventana)
  - Entender las barras de herramientas
  - Entender la barra de desplazamiento
  - Entender la barra de estado
  - Entender el área de trabajo
  - Entender las opciones de zoom (aumentar/disminuir la escala de visualización)

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

**NOTA:**

- ≈ Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y Telarañas.
- Reconocer el método de Aprendizaje Visual más indicado para un caso determinado

**Colegio Miraflores**

- Abrir y cerrar la aplicación
- Abrir y cerrar un Mapa Conceptual existente
- Crear conceptos nuevos dentro de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Crear enlaces entre los conceptos de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Adicionar palabras de enlace a los enlaces entre conceptos de un Mapa Conceptual
- Adicionar un título general que identifique un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas específico
- Seleccionar título, conceptos o enlaces
- Mover de posición el título, los conceptos o los enlaces
- Eliminar título, conceptos o enlaces
- Utilizar el comando deshacer
- Guardar un Mapa Conceptual en una unidad de almacenamiento local o remota
- Guardar un Mapa Conceptual para que pueda abrirse con otras versiones del mismo software.
- Exportar un Mapa Conceptual a un formato gráfico para que lo puedan leer otros programas
- Utilizar las funciones de ayuda que ofrece el software

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

≈ Realizar operaciones básicas con conceptos y palabras de enlace.

- Editar el texto de conceptos y enlaces
- Cambiar la apariencia de los conceptos (color, fuente, tamaño, forma, etc)
- Cambiar la apariencia de los enlaces (color, grosor de la línea, aspecto de la flecha, etc)
- Cambiar la apariencia de las palabras de enlace (color, fuente, tamaño)
- Utilizar las opciones de copiar y pegar para duplicar conceptos
- Descargar dibujos e imágenes de Internet y guardarlos en una carpeta para utilizarlos posteriormente en Mapas y Telarañas
- Dar los créditos correspondientes a los autores de los dibujos e imágenes descargados de Internet
- Agregar imágenes y símbolos a los conceptos
- Utilizar la opción que ofrece el software para organizar automáticamente los conceptos

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

≈ Elaborar Mapas Conceptuales para construir conocimiento a partir de materiales impresos.

- Escoger uno o dos párrafos de un libro de texto o de cualquier otro material impreso y leerlo
- Seleccionar los conceptos más importantes (necesarios para entender el significado del texto).
- Escribir una lista de conceptos
- Ordenar la lista de conceptos (de los generales a los específicos)
- Encontrar las relaciones entre estos conceptos y, entre ellos y los conceptos que previamente conoce
- Elaborar un Mapa Conceptual empleando la lista ordenada como guía para construir la jerarquía conceptual.

- Seleccionar las palabras de enlace apropiadas para formar proposiciones que muestran las líneas de enlace del Mapa Conceptual.
- Evaluar el Mapa Conceptual resultante

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

- ≈ Utilizar un Mapa Conceptual, realizado por un experto sobre un tema particular, como base para aprender sobre ese tema.
- Navegar a través de modelos de conocimiento que otros han creado (estudiantes, maestros, o expertos en el área)
  - Identificar conceptos fundamentales sobre un tema con los cuales pueda relacionar o enlazar nuevas ideas Construir sus propios modelos que incluyan multimedia para aclarar o completar conceptos
  - Colaborar con otros estudiantes en la construcción de sus modelos
  - Criticar o discutir los modelos de otros

PERÍODOS DE CLASE: 2 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

- ≈ Elaborar Mapas Conceptuales para organizar información.
- Identificar las unidades de información relevante contenidas en un documento
  - Identificar las relaciones entre dichas unidades de información
  - Elaborar un Mapa Conceptual para cada documento que se considera como fuente de información sobre un tema
  - Identificar las relaciones entre las unidades de información de las diferentes fuentes
  - Establecer de manera visual las posiciones conceptuales en conflicto, las posiciones conceptuales complementarias, y las posiciones ambiguas, de las fuentes consideradas

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

- ≈ Utilizar apropiadamente las funciones avanzadas de un software para elaborar Mapas y Telarañas.
- Agregar hipervínculos a un conceptos

PERÍODOS DE CLASE: 2 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

- ≈ Evaluar los Mapas y Telarañas resultantes.
- Verificar que no hayan relaciones incorrectas o confusas entre conceptos
  - Comprobar que no se hayan utilizado palabras de enlace como conceptos
  - Constatar la correcta jerarquía de los conceptos

- Comprobar que la jerarquía de los conceptos se realizó de lo general e incluyente a lo específico en lugar de hacerse como secuencias lineales de acontecimientos (líneas de tiempo)
- Confirmar que no hayan representaciones gráficas arbitrarias e ilógicas
- Verificar que Mapas y Telarañas sean claros, no estén en ellos amontonados los conceptos y tengan buena ortografía
- Documentar y reflexionar sobre el número de veces que se debieron elaborar y reelaborar los Mapas y telarañas resultantes

PERÍODOS DE CLASE: 2 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

≈ Preparar e imprimir Mapas y Telarañas.

- Seleccionar el formato adecuado y el número de copias requeridas
- Cambiar la configuración de la impresora, la orientación y el tamaño del papel
- Imprimir un Mapa o Telaraña completo
- Imprimir una sección de un Mapa o Telaraña

PERÍODOS DE CLASE: 1 sesión

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

≈ Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de las Líneas de Tiempo

- Identificar unidades de medida del tiempo histórico (siglo, década, año, mes, etc).
- Comprender el establecimiento de divisiones temporales (eras, periodos, épocas, etc)
- Utilizar convenciones temporales (ayer, hoy, mañana, antiguo, nuevo)
- Concebir diferentes dimensiones del tiempo (pasado, presente, futuro)
- Conocer la importancia de plasmar el tiempo en una imagen que facilite adquirir mayor conciencia del transcurso temporal
- Comprender la sucesión como categoría temporal que permite ubicar hechos en orden de aparición (organizar y ordenar sucesos en el tiempo)
- Comprender que el tiempo es un continuo, que las cosas existen desde antes de ahora y que existirán después de ahora
- Reconocer la existencia de varios acontecimientos que suceden al mismo tiempo y que pueden condicionarse entre sí (simultaneidad).
- Comprender nociones fundamentales de la simultaneidad como son: durante, mientras y al mismo tiempo
- Establecer la conexión entre sucesos que se desarrollaron en un tiempo histórico determinado y el tiempo que separa una época de otra
- Entender cómo las Líneas de Tiempo permiten apreciar la duración de procesos y la densidad de acontecimientos
- Cuidar la escala de medición para que exprese claramente el valor temporal que interesa presentar
- Diferenciar entre Líneas de Tiempo que abarcan largos períodos (generales) de otras que detallan hechos puntuales (específicas)

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:

**Total sesiones 43, sesión de 1 hora de clase, hora clase 50 minutos**

## **LOGROS**

### **Logros en presentaciones - POWERPOINT**

#### **Logro.**

1. Maneja de manera hábil los efectos de animación, guarda elementos de multimedia como imágenes, sonidos, fotos, videos del Internet con sus fuentes y muestra estos formatos en una presentación que ha sido orientada por el docente

## **INDICADORES DE LOGRO**

### **1.1.**

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Aplica y cambia efectos de animación a los objetos de las diapositivas de una presentación proporcionada por el docente

#### **Debilidad**

Presenta dificultades Aplica y cambia efectos de animación a los objetos de las diapositivas de una presentación proporcionada por el docente

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Aplicar y cambiar efectos de animación a los objetos de las diapositivas de una presentación proporcionada por el docente

### **1.2-**

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Guarda en una carpeta determinada, imágenes (dibujos-cliparts), fotografías, sonidos, animaciones y videoclips descargados de Internet. Asimismo registra la fuente de donde los obtuvo para dar los créditos respectivos

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Guardar en una carpeta determinada, imágenes (dibujos-cliparts), fotografías, sonidos, animaciones y videoclips descargados de Internet. Asimismo registra la fuente de donde los obtuvo para dar los créditos respectivos

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Guardar en una carpeta determinada, imágenes (dibujos-cliparts), fotografías, sonidos, animaciones y videoclips descargados de Internet. Asimismo registra la fuente de donde los obtuvo para dar los créditos respectivos

### **1.3.**

#### **Fortaleza (b)**

El estudiante Mediante la elaboración de al menos cinco diapositivas, demuestra que inserta, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina sonidos, animaciones y videoclips (clips de video)

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Mediante la elaboración de al menos cinco diapositivas, demuestra que inserta, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina sonidos, animaciones y videoclips (clips de video)

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Mediante la elaboración de al menos cinco diapositivas, demuestra que inserta, selecciona, duplica, copia, pega, mueve y elimina sonidos, animaciones y videoclips (clips de video)

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

**Logro:**

2. Dada una presentación previa el estudiante manipula dicha información para ser mostrada en un medio donde no existe el programa instalado empleando recursos como el teclado y el Mouse para controlar su secuencia.

**Indicadores De Logro**

**2.1**

**Fortaleza (a)**

El estudiante Dada una presentación elaborada con antelación, crea una presentación "portátil" de ella para ejecutarla en equipos que no tengan instalado el programa Presentador Multimedia

**Debilidad**

Presenta dificultades para Dada una presentación elaborada con antelación, crea una presentación "portátil" de ella para ejecutarla en equipos que no tengan instalado el programa Presentador Multimedia

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Dada una presentación elaborada con antelación, crea una presentación "portátil" de ella para ejecutarla en equipos que no tengan instalado el programa Presentador Multimedia

**2.2.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante Mediante la ejecución de una presentación elaborada previamente, demuestra conocimiento y habilidad en el uso de teclado y ratón (Mouse) para controlar la secuencia de la presentación de diapositivas

**Debilidad**

Presenta dificultades para Mediante la ejecución de una presentación elaborada previamente, demuestra conocimiento y habilidad en el uso de teclado y ratón (Mouse) para controlar la secuencia de la presentación de diapositivas

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Mediante la ejecución de una presentación elaborada previamente, demuestra conocimiento y habilidad en el uso de teclado y ratón (Mouse) para controlar la secuencia de la presentación de diapositivas

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

**Logro**

3. Plantea la forma efectiva de una presentación con ideas, diseño, exposición, evaluación

### 3.1.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Dado un tema por el profesor, prepara un plan, para realizar una presentación de este, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Dado un tema por el profesor, prepara un plan, para realizar una presentación de este, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Dado un tema por el profesor, prepara un plan, para realizar una presentación de este, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación

### 3.2

#### **Fortaleza (b)**

El estudiante Al planear la realización de una presentación, analiza las expectativas de la audiencia y las contrasta con sus objetivos para crear una estrategia comunicativa efectiva, que plasma por escrito

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para, Al planear la realización de una presentación, analiza las expectativas de la audiencia y las contrasta con sus objetivos para crear una estrategia comunicativa efectiva, que plasma por escrito

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para , Al planear la realización de una presentación, analiza las expectativas de la audiencia y las contrasta con sus objetivos para crear una estrategia comunicativa efectiva, que plasma por escrito

### 3.3.

#### **Fortaleza (c)**

El estudiante Al diseñar una presentación, selecciona textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas)

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Al diseñar una presentación, selecciona textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas)

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Al diseñar una presentación, selecciona textos, imágenes y otros recursos multimedia para crear diapositivas equilibradas y sencillas (armoniosas)

### 3.4

#### **Fortaleza (d)**

El estudiante Demuestra respeto por sus profesores y compañeros asegurándose con antelación que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Demuestra respeto por sus profesores y compañeros asegurándose con antelación que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase Demuestra respeto por sus profesores y compañeros asegurándose con antelación que todos los elementos fundamentales para llevar a cabo una presentación, funcionen apropiadamente

### 3.5

#### **Fortaleza (e)**

El estudiante Dada una presentación, demuestra interés y respeto por su audiencia reservando tiempo para preguntas y, manifiesta tolerancia y seguridad al responderlas, especialmente cuando contradicen su punto de vista.

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Dada una presentación, demuestra interés y respeto por su audiencia reservando tiempo para preguntas y, manifiesta tolerancia y seguridad al responderlas, especialmente cuando contradicen su punto de vista.

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Dada una presentación, demuestra interés y respeto por su audiencia reservando tiempo para preguntas y, manifiesta tolerancia y seguridad al responderlas, especialmente cuando contradicen su punto de vista.

### 3.6

#### **Fortaleza (f)**

El estudiante Propuesto el tema de manipulación de información en Presentaciones Multimedia , discute el asunto con sus compañeros y redacta, apoyándose en un Procesador de Texto, un informe breve que en el que exponga sus propias conclusiones

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Propuesto el tema de manipulación de información en Presentaciones Multimedia , discute el asunto con sus compañeros y redacta, apoyándose en un Procesador de Texto, un informe breve que en el que exponga sus propias conclusiones

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Propuesto el tema de manipulación de información en Presentaciones Multimedia , discute el asunto con sus compañeros y redacta, apoyándose en un Procesador de Texto, un informe breve que en el que exponga sus propias conclusiones

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

## **Logro**

4. Genera una presentación totalmente nueva acorde a las necesidades dadas en una actividad personalizando el programa y las herramientas con que el cuenta

## **Indicadores de logro**

### 4.1

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Genera una plantilla nueva a partir de otra existente o de un documento en blanco

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Genera una plantilla nueva a partir de otra existente o de un documento en blanco

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Genera una plantilla nueva a partir de otra existente o de un documento en blanco

#### 4.2

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Configura el entorno de trabajo para ajustarlo a las necesidades de la actividad indicadas por el profesor

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Configura el entorno de trabajo para ajustarlo a las necesidades de la actividad indicadas por el profesor

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Configura el entorno de trabajo para ajustarlo a las necesidades de la actividad indicadas por el profesor

#### 4.3:

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Personaliza las opciones del software y las barras de herramientas para ajustarlas a las necesidades de trabajo indicadas por el profesor

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Personaliza las opciones del software y las barras de herramientas para ajustarlas a las necesidades de trabajo indicadas por el profesor

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Personaliza las opciones del software y las barras de herramientas para ajustarlas a las necesidades de trabajo indicadas por el profesor

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

### Logros EXCEL BÁSICO

#### Logro

1. Muestra una destreza y conocimiento en el manejo del entorno de un libro y la manipulación, desplazamiento en las hojas de calculo con teclado y Mouse y en las formas de guardarlo

#### Indicadores de logro

##### 1.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Sin ayuda de referencias, describe brevemente, y en sus propias palabras, el entorno de trabajo que presenta la Hoja de Cálculo

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para dar Sin ayuda de referencias, describir brevemente, y en sus propias palabras, el entorno de trabajo que presenta la Hoja de Cálculo

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para dar Sin ayuda de referencias, describir brevemente, y en sus propias palabras, el entorno de trabajo que presenta la Hoja de Cálculo

##### 1.2

### **Fortaleza (a)**

El estudiante Utilizando la Hoja de Cálculo, crea un Libro nuevo, lo graba en un lugar establecido por el profesor, lo cierra; si es necesario, lo abre nuevamente para modificarlo

### **Debilidad**

Presenta dificultades en Utilizar la Hoja de Cálculo, crear un Libro nuevo, grabarlo en un lugar establecido por el profesor, lo cierra; si es necesario, lo abre nuevamente para modificarlo

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para emplear Utilizando la Hoja de Cálculo, crea un Libro nuevo, lo graba en un lugar establecido por el profesor, lo cierra; si es necesario, lo abre nuevamente para modificarlo

## **1.3.**

### **Fortaleza (a)**

El estudiante Sin ayuda de referencias, describe brevemente, y en sus propias palabras, qué son Libros, Hojas, celdas, filas columnas y rangos cuando hace referencia a una Hoja de Cálculo

### **Debilidad**

Presenta dificultades para Sin ayuda de referencias, describe brevemente, y en sus propias palabras, qué son Libros, Hojas, celdas, filas columnas y rangos cuando hace referencia a una Hoja de Cálculo

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Sin ayuda de referencias, describe brevemente, y en sus propias palabras, qué son Libros, Hojas, celdas, filas columnas y rangos cuando hace referencia a una Hoja de Cálculo

## **1.4**

### **Fortaleza (b)**

El estudiante Mediante el desplazamiento por un Libro suministrado por el docente, demuestra agilidad en el uso del teclado y del ratón

### **Debilidad**

Presenta dificultades para Mediante el desplazamiento por un Libro suministrado por el docente, demuestra agilidad en el uso del teclado y del ratón

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Sin Mediante el desplazamiento por un Libro suministrado por el docente, demuestra agilidad en el uso del teclado y del ratón

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

## **Logro**

2. Emplea la hoja de calculo para analizar, tabular, dar formato, presentación y orden a la información registrada dando un sentido a la misma.

## **Indicadores de logro**

### **2. 1**

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Dada una serie de datos por el profesor, los analiza, y apoyándose en una Hoja de Cálculo, los tabula de manera coherente

### **Debilidad**

Presenta dificultades para Dada una serie de datos por el profesor, los analiza, y apoyándose en una Hoja de Cálculo, los tabula de manera coherente

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Dada una serie de datos por el profesor, los analiza, y apoyándose en una Hoja de Cálculo, los tabula de manera coherente

## **2.2.**

### **Fortaleza (a)**

El estudiante Dado un tema por el profesor, usa una Hoja de Cálculo para tabular los datos recopilados sobre ese tema cuidando que el formato dado a las celdas contribuya a dar significado a la información (estilo de fecha, símbolos de moneda, porcentajes, etc)

### **Debilidad**

Presenta dificultades Dado un tema por el profesor, usa una Hoja de Cálculo para tabular los datos recopilados sobre ese tema cuidando que el formato dado a las celdas contribuya a dar significado a la información (estilo de fecha, símbolos de moneda, porcentajes, etc)

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase Dado un tema por el profesor, usa una Hoja de Cálculo para tabular los datos recopilados sobre ese tema cuidando que el formato dado a las celdas contribuya a dar significado a la información (estilo de fecha, símbolos de moneda, porcentajes, etc)

## **2.3.**

### **Fortaleza (a)**

El estudiante A partir de los datos obtenidos y tabulados sobre un tema, los ordena ascendente o descendientemente y hace inferencias sobre lo que encontró

### **Debilidad**

Presenta dificultades A partir de los datos obtenidos y tabulados sobre un tema, los ordena ascendente o descendientemente y hace inferencias sobre lo que encontró

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase A partir de los datos obtenidos y tabulados sobre un tema, los ordena ascendente o descendientemente y hace inferencias sobre lo que encontró

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

## **Logro**

3. Toma hechos y eventos representados a través de formulas matemáticas dándoles la presentación en sus formatos de forma armónica para su interpretación.

## **Indicadores de logro**

### **3.1**

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Dado un tema por el profesor, representa hechos o eventos utilizando las diversas operaciones matemáticas (fórmulas, cálculos, funciones) que ofrece la Hoja de Cálculo

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Dado un tema por el profesor, representa hechos o eventos utilizando las diversas operaciones matemáticas (fórmulas, cálculos, funciones) que ofrece la Hoja de Cálculo

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Dado un tema por el profesor, representa hechos o eventos utilizando las diversas operaciones matemáticas (fórmulas, cálculos, funciones) que ofrece la Hoja de Cálculo

### 3.2

**Fortaleza (a)**

El estudiante A partir de los datos obtenidos y tabulados sobre un tema, les da formato de presentación para que su apariencia sea armónica y estética

**Debilidad**

Presenta dificultades A partir de los datos obtenidos y tabulados sobre un tema, les da formato de presentación para que su apariencia sea armónica y estética

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase A partir de los datos obtenidos y tabulados sobre un tema, les da formato de presentación para que su apariencia sea armónica y estética

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

### Logro

4. Da una representación visual de los datos obtenidos sobre un tema y presenta los resultados a través de un medio impreso

### Indicadores de logro

#### 4.1.

**Fortaleza (a)**

El estudiante Dado un tema por el profesor, usa una Hoja de Cálculo para tabular los datos obtenidos sobre ese tema y crea gráficos que representen la información

**Debilidad**

Presenta dificultades Dado un tema por el profesor, usa una Hoja de Cálculo para tabular los datos obtenidos sobre ese tema y crea gráficos que representen la información

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase Dado un tema por el profesor, usa una Hoja de Cálculo para tabular los datos obtenidos sobre ese tema y crea gráficos que representen la información

#### 4.2.

**Fortaleza (a)**

El estudiante Mediante la impresión de una Hoja de Cálculo demuestra conocimiento y habilidad para prepararla antes de imprimirla y para configurar las propiedades de la impresora

**Debilidad**

Presenta dificultades Mediante la impresión de una Hoja de Cálculo demuestra conocimiento y habilidad para prepararla antes de imprimirla y para configurar las propiedades de la impresora

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase Mediante la impresión de una Hoja de Cálculo demuestra conocimiento y habilidad para prepararla antes de imprimirla y para configurar las propiedades de la impresora

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

## LOGROS CMI

### Logro

1. Manipula la información encontrada en Internet valorando las fuentes y el empleo de la herramienta como manejo de información

### Indicadores de logro

#### 1.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Valora el uso de la herramienta Internet como elemento en el desarrollo de manejo de información

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Valora el uso de la herramienta Internet como elemento en el desarrollo de manejo de información

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Valora el uso de la herramienta Internet como elemento en el desarrollo de manejo de información

#### 1.2.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Respeta y comprende la forma de cómo usar la información tomada de diferentes autores

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Respetar y comprender la forma de cómo usar la información tomada de diferentes autores.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Respetar y comprender la forma de cómo usar la información tomada de diferentes autores.

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

### Logro

2. Demostrar agilidad y destreza en el empleo de diferentes fuentes de consulta como los motores de búsqueda y fuentes externas en la obtención de información.

### Indicadores de logro

#### 2.1.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Valora las posibles fuentes de consulta en un proceso de investigación donde además de Internet pueden haber otros recursos

**Debilidad**

Presenta dificultades para Valorar las posibles fuentes de consulta en un proceso de investigación donde además de Internet pueden haber otros recursos

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Valorar las posibles fuentes de consulta en un proceso de investigación donde además de Internet pueden haber otros recursos

**2.2.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante Demuestra destreza en el empleo de búsqueda, además de motores de búsqueda por Internet en el uso de fuentes externas en la toma de datos y consultas con métodos rápidos y concretos

**Debilidad**

Presenta dificultades para Demostrar destreza en el empleo de búsqueda, además de motores de búsqueda por Internet en el uso de fuentes externas en la toma de datos y consultas con métodos rápidos y concretos

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Demostrar destreza en el empleo de búsqueda, además de motores de búsqueda por Internet en el uso de fuentes externas en la toma de datos y consultas con métodos rápidos y concretos

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

**Logro**

*3. Realizar un manejo de la información tomada; clasificando, ordenando y analizando los contenidos por fuentes y autores para llegar a la conclusión de un problema.*

**Indicadores de logro**

**3.1.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante Demuestra Tener un manejo adecuado de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

**Debilidad**

Presenta dificultades para Demostrar Tener un manejo adecuado de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Demostrar Tener un manejo adecuado de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

**3.2**

**Fortaleza (b)**

El estudiante Organiza de manera ordenada textos y autores correspondientes evaluando críticamente los temas

**Debilidad**

Presenta dificultades para Organizar de manera ordenada textos y autores correspondientes evaluando críticamente los temas

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Organizar de manera ordenada textos y autores correspondientes evaluando críticamente los temas.

### 3.3

**Fortaleza (a)**

El estudiante Realiza un proceso de análisis de la información llegando a dar una conclusión en la solución de un problema.

**Debilidad**

Presenta dificultades para Realiza un proceso de análisis de la información llegando a dar una conclusión en la solución de un problema

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Realiza un proceso de análisis de la información llegando a dar una conclusión en la solución de un problema

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para lograr las fortalezas de este logro.

## LOGROS INTERNET

### Logro

*1. Emplea de manera optima las opciones que le ofrece el Internet como herramienta de trabajo en la búsqueda, ubicación, desplazamiento de la información.*

### **Indicadores de logro**

#### 1.1

**Fortaleza (a)**

El estudiante manipula comprende que es el Internet, cual es su forma de trabajo utiliza de manera práctica las herramientas que el ofrece

**Debilidad**

Presenta dificultades para comprende que es el Internet, cual es su forma de trabajo utiliza de manera práctica las herramientas que el ofrece

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender que es el Internet, cual es su forma de trabajo utiliza de manera práctica las herramientas que el ofrece

#### 1.2.

**Fortaleza (a)**

El estudiante emplea de manera optima el entorno de trabajo que ofrece Internet, manipulando las herramientas que el ofrece

**Debilidad**

Presenta dificultades para emplear de manera optima el entorno de trabajo que ofrece Internet, manipulando las herramientas que el ofrece

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para emplear de manera optima el entorno de trabajo que ofrece Internet, manipulando las herramientas que el ofrece

### 1.3.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende y utiliza de manera clara los conceptos de pagina Web, ubicación de direcciones y manejo de diferentes paginas en la búsqueda de información

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprende y utiliza de manera clara los conceptos de pagina Web, ubicación de direcciones y manejo de diferentes paginas en la búsqueda de información

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprende y utiliza de manera clara los conceptos de pagina Web, ubicación de direcciones y manejo de diferentes paginas en la búsqueda de información

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

### **Logro**

*2. Manipula de manera ágil las herramientas que ofrece el entorno del Internet para presentar la información de manera visual o impresa.*

### 2.1.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Emplea de manera optima las opciones dadas en la barra de herramientas

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Emplear de manera optima las opciones dadas en la barra de herramientas

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Emplear de manera optima las opciones dadas en la barra de herramientas

### 2.2.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante usa la herramienta para presentar la información consultada de manera impresa

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para usar la herramienta para presentar la información consultada de manera impresa

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para usar la herramienta para presentar la información consultada de manera impresa

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

### **Logro**

*3. Emplea de forma concreta las opciones dadas en el proceso de búsqueda de información y establece criterios, parámetros de seguridad para manipular los datos encontrados*

### 3.1.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante realiza un proceso de búsqueda completo, verificando el origen, autores, palabras claves en la recopilación y copia de la información que desea obtener

### **Debilidad**

Presenta dificultades para realiza un proceso de búsqueda completo, verificando el origen, autores, palabras claves en la recopilación y copia de la información que desea obtener

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para realiza un proceso de búsqueda completo, verificando el origen, autores, palabras claves en la recopilación y copia de la información que desea obtener

## **3.2.**

### **Fortaleza (a)**

El estudiante valora y comprende la necesidad de empleo de elementos de seguridad en la manipulación de la información consultada por Internet

### **Debilidad**

Presenta dificultades para valorar y comprender la necesidad de empleo de elementos de seguridad en la manipulación de la información consultada por Internet

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para valorar y comprender la necesidad de empleo de elementos de seguridad en la manipulación de la información consultada por Internet

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

## **Logro**

*4. Emplea de manera practica las formas de enviar y obtener información en Internet tanto para consulta como para servicios dados en la red*

## **Indicadores de logro**

### **4.1.**

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende y usa de manera clara los conceptos que se emplean en el uso del Internet para la obtención de la información que se desea

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprender y usar de manera clara los conceptos que se emplean en el uso del Internet para la obtención de la información que se desea

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender y usar de manera clara los conceptos que se emplean en el uso del Internet para la obtención de la información que se desea

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

### **4.2.**

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante usa de manera practica la importancia de envió de información a otras personas y comprende el uso de servicios dados a través del Internet en compras, ventas, pagos, etc.

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para usa de manera practica la importancia de envió de información a otras personas y comprende el uso de servicios dados a través del Internet en compras, ventas, pagos, etc.

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para usar de manera práctica la importancia de envío de información a otras personas y comprende el uso de servicios dados a través del Internet en compras, ventas, pagos, etc.

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

## **LOGROS APRENDIZAJE VISUAL**

### **Logro**

1. Manipula y comprende en que consiste el aprendizaje visual, en su entorno y las opciones que ofrece para mostrar información.

#### **Indicadores de logro**

##### **1.1.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende en que consiste el aprendizaje visual como herramienta en el desarrollo de conocimiento

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprender en que consiste el aprendizaje visual como herramienta en el desarrollo de conocimiento

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender en que consiste el aprendizaje visual como herramienta en el desarrollo de conocimiento

##### **1.2.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula y comprende las diferentes formas de mostrar información en conceptos específicos.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para manipular y comprender las diferentes formas de mostrar información en conceptos específicos.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para manipular y comprender las diferentes formas de mostrar información en conceptos específicos.

##### **1.3.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula el entorno de trabajo que ofrece la herramienta de aprendizaje visual

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para manipular el entorno de trabajo que ofrece la herramienta de aprendizaje visual

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para manipular el entorno de trabajo que ofrece la herramienta de aprendizaje visual

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas en este logro

## Logro

2. Emplea de manera clara y concreta en uso de las partes y secuencia tanto particulares como profesionales en el desarrollo de un tema a través de un mapa conceptual

### Indicadores de logro

#### 2.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula de manera clara los elementos que se tienen en la herramienta sobre un modelo de mapa conceptual.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para manipular de manera clara los elementos que se tienen en la herramienta sobre un modelo de mapa conceptual.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para manipular de manera clara los elementos que se tienen en la herramienta sobre un modelo de mapa conceptual.

#### 2.2

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante utiliza la herramienta para el desarrollo de un tema con el empleo de mapa conceptual.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para utilizar la herramienta para el desarrollo de un tema con el empleo de mapa conceptual.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para utilizar la herramienta para el desarrollo de un tema con el empleo de mapa conceptual.

#### 2.3.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende el tema desarrollado e identifica las partes y secuencia del mismo en el mapa conceptual hecho por un especialista.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprender el tema desarrollado e identifica las partes y secuencia del mismo en el mapa conceptual hecho por un especialista.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender el tema desarrollado e identifica las partes y secuencia del mismo en el mapa conceptual hecho por un especialista.

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

## Logro

3. Emplea el uso de la herramienta en la manera de identificar, presentar de forma dinámica y clara la exposición de un tema determinado

### **Indicadores de logro**

#### **3.1.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante emplea el uso de la herramienta para identificar las partes centrales sobre un tema tratado.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para el uso de la herramienta para identificar las partes centrales sobre un tema tratado.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para el uso de la herramienta para identificar las partes centrales sobre un tema tratado.

#### **3.2.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante usa herramientas para dar una mayor dinámica en la presentación de la información

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para usar herramientas para dar una mayor dinámica en la presentación de la información

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para usar herramientas para dar una mayor dinámica en la presentación de la información

#### **3.3.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante verifica y aclara el producto terminado en la exposición de un tema desarrollado

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para verificar y aclarar el producto terminado en la exposición de un tema desarrollado

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para verificar y aclarar el producto terminado en la exposición de un tema desarrollado

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

### **Logro**

4. Utiliza las opciones dadas por a herramienta para mostrar la información terminada de forma impresa y clara

### **Indicadores de logro**

#### **4.1**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante utiliza de manera adecuada los elementos para mostrar información impresa

**Debilidad**

Presenta dificultades para utilizar de manera adecuada los elementos para mostrar información impresa

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para utilizar de manera adecuada los elementos para mostrar información impresa

**4.2**

**Fortaleza (a)**

El estudiante emplea los recursos de la herramienta de una forma dinámica en el desarrollo del tema

**Debilidad**

Presenta dificultades para emplear los recursos de la herramienta de una forma dinámica en el desarrollo del tema

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para emplear los recursos de la herramienta de una forma dinámica en el desarrollo del tema

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

**Logro**

**5.** Manipula de manera clara y eficaz los recursos para organizar los sucesos en el desarrollo de un tema para el aprendizaje

**Indicadores de logro**

**5.1**

**Fortaleza (a)**

El estudiante comprende la secuencia de sucesos y eventos organizados en una línea de tiempo par el desarrollo en el aprendizaje

**Debilidad**

Presenta dificultades para comprender la secuencia de sucesos y eventos organizados en una línea de tiempo par el desarrollo en el aprendizaje

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender la secuencia de sucesos y eventos organizados en una línea de tiempo par el desarrollo en el aprendizaje

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

**ACTIVIDADES:**

**Actividades POWERPOINT**

1. Presentación en PowerPoint sobre el tema de tarjetas madres- mother boards
2. presentación de la evolución de los PC, línea de tiempo, organigrama y/o un mapa conceptual.

3. desarrollo de los motores de búsqueda
4. investigación sobre el proyecto de la NASA a Marte.

### Actividades Para EXCEL

1. tabla con operaciones básicas y reconocimiento de área de trabajo
2. manejo de una agenda para uso de formatos de presentación
3. tabla con desarrollo de formulas sencillas y operaciones estadísticas básicas , manejo de un pequeño inventario
4. tabla de uso de valor relativo y valor constante, boletín de calificaciones, ventas de pasajes
5. una planilla de vendedores para pago de comisión aplicando valor constante y ver uso de formulas sencillas de estadística para el calculo de ventas.....
6. Una tabla que explica el uso del si condicional en una pequeña encuesta electoral
7. Manejo de formulas estadísticas en un almacén, venta de productos realizando una factura.
8. Tabla de calculo de descuento y comisión, empleando el si condicional con uso del y , el O lógico.
9. Ejercicio del manejo de artículos donde se aplica el si anidado y el uso del mismo para cancelar un descuento

### Actividades CMI

1. buscar en Internet utilizando técnicas de cmi todo sobre tarjetas madres en el computador.
2. actividades a desarrollar con otra area

### Actividades INTERNET

1. investigación sobre la historia y desarrollo del Internet, manejo de conceptos como WWW, URL, http, Campo, Registro
2. realizar un ejercicio donde manipule gran cantidad de paginas y personalice la manera de trabajar con ellas lo mismo que el uso de Internet
3. búsqueda sobre el tema origen del universo, cuya finalidad es ver el uso del navegador
4. realizar consulta sobre el tema proyecto de la estación espacial internacional
5. creación de diferentes correos en diferentes paginas para intercambio de información y envió de archivos

## 7.6 COMFANDI MIRAFLORES - GRADO 11

### TEMAS: EXCEL AVANZADO

#### OBJETIVO GENERAL

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de decidir en qué circunstancias utilizar la Hoja de Cálculo es la mejor elección tanto para obtener resultados (numéricos, textuales, gráficos) como para realizar análisis de manera ordenada, rápida y eficiente.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Realizar operaciones con fórmulas y funciones avanzadas.
- Importar y exportar datos.
- Elaborar hojas de cálculo en las que se utilicen filtros y agrupación para organizar información.
- Elaborar hojas de cálculo en la que se utilice una base de datos.
- Adicionar una clave a un libro para protegerlo.
- Elaborar hojas de cálculo en forma colaborativa.
- Elaborar hojas de cálculo en las que se utilicen tablas dinámicas.
- Grabar y utilizar una macro sencilla.
- Configurar el entorno de trabajo que le presenta la Hoja de Cálculo (menús y barras).
- Personalizar las opciones del software.

#### CONTENIDOS

##### 1- Realizar operaciones con fórmulas y funciones avanzadas.

- Definir nombre a celdas o rangos,
- Reconocer y comprender los códigos de error estándar relacionados con el uso de fórmulas
- Generar fórmulas utilizando funciones de fecha
- Generar fórmulas utilizando funciones de texto.
- Generar fórmulas utilizando funciones lógicas.
- Generar fórmulas utilizando funciones de búsqueda y referencia
- Aplicar formato condicional a una celda o un rango de estas.
- Reconocer la relación entre celda precedente y dependiente.
- Entender y utilizar la herramienta auditoria.
- Utilizar la opción pegado especial.
- Utilizar fórmulas como valores

##### 2- Importar y exportar datos.

- Conocer los formatos de intercambio de datos que acepta y genera la hoja de cálculo.
- Reconocer las limitaciones para intercambio de datos (máquina, versión del software).

- Comprender y utilizar el asistente para importar datos.
- Separar texto en columnas.
- Comprender y utilizar la opción "Guardar como..." para exportar datos.

### Logros

1- 1a, b, c

2- 1a

Tiempo: 3 sesiones

Actividad: 1 -2

### 3 Elaborar hojas de cálculo en las que se utilicen filtros y agrupación para organizar información.

- Utilizar filtros para organizar información.
- Crear formularios para ingresar información.
- Agrupar y desagrupar información.
- Utilizar subtotales (fórmulas).

### 4 Elaborar hojas de cálculo en la que se utilice una base de datos.

- Comprender el concepto básico y los elementos de una base de datos.
- Comprender las reglas básicas de la construcción de una base de datos.
- Comprender la manera correcta de ingresar datos en una base de datos.
- Utilizar la opción de restricciones para el ingreso de datos.
- Utilizar un nombre de rango como base de datos.
- Comprender y utilizar las funciones para el manejo de bases de datos.

### 5 Adicionar una clave a un libro para protegerlo.

- Adicionar una clave a un libro para protegerlo (lectura o escritura).
- Abrir un libro protegido
- Eliminar la clave de protección de un libro

### Logros:

1- 3-a

2- 4-a

3- 5-a

Tiempo: 2 sesiones

Actividad: 3 – 4

### 6 Elaborar hojas de cálculo en forma colaborativa.

- Activar el control de cambios
- Aceptar o rechazar cambios en una hoja de cálculo
- Compartir un libro para que varios usuarios puedan modificarlo a la vez
- Proteger libros compartidos
- Agregar comentarios a celdas.

### **7 Elaborar hojas de cálculo en las que se utilicen tablas dinámicas.**

- Comprender el concepto de tabla dinámica.
- Crear hojas de cálculo con tablas dinámicas

### **8 Grabar y utilizar una macro sencilla.**

- Grabar una Macro sencilla
- Copiar una Macro
- Ejecutar una Macro
- Asignar una Macro a un botón personalizado en una barra de herramientas, a un menú o a una combinación de teclas.

#### **Logros:**

4- 6 a-b

5- 7 a-b

6- 8 a

**Tiempo 3 sesiones**

**Actividad: 5 – 6**

### **9 Configurar el entorno de trabajo que le presenta la Hoja de Cálculo (menús y barras).**

- Seleccionar el idioma para el revisor ortográfico
- Mostrar, ocultar y utilizar las barras básicas y otras disponibles

### **10 Personalizar las opciones del software.**

- Modificar la ubicación predeterminada de los archivos
- Modificar otras opciones del software (general, ver, calcular, modificar y listas personalizadas)

#### **Logros:**

7- 9 –a

8- 10 –a

**Tiempo: 2 sesiones**

**Actividad: 7 - 8**

**Total 10 sesiones, 1 hora por sesión, hora clase 50 minutos.**

#### **TEMAS CMI**

#### **OBJETIVO GENERAL**

El estudiante de grado 11 llegara a tener un dominio en las herramientas informáticas que le permitan comprender, valorar, identificar, buscar, criticar y sintetizar la información que se obtiene para desarrollar una solución a un determinado problema.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.
- Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.
- Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.
- Identificar múltiples fuentes de información en los procesos de búsqueda.
- Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.
- Evaluar críticamente los sitios Web localizados durante las investigaciones.
- Seleccionar críticamente la información más apropiada para resolver un problema de información, teniendo en cuenta la validez de las fuentes y la pertinencia y coherencia de la información encontrada.
- Valorar la importancia de respetar los derechos de autor en un proceso investigativo, conocer la forma adecuada de citar información producida por otras personas.
- Realizar un proceso adecuado de Síntesis de la información localizada que permita responder el problema de investigación.
- Comunicar el resultado de una investigación utilizando la herramienta informática más adecuada y demostrar respeto por los derechos de autor
- Evaluar adecuadamente tanto los procesos investigativos, como los resultados obtenidos.

## CONTENIDOS

### 1. Comprender la importancia de manejar adecuadamente la información, manejo que incluye la forma de encontrarla, evaluarla críticamente (cuestionarla) y utilizarla.

- Comprender la existencia de múltiples fuentes de información (libros, revistas, periódicos, Internet, expertos, etc).
- Entender los retos que actualmente enfrentan las personas debido a la abundancia de información disponible
- Entender las posibilidades que ofrece Internet como fuente de información
- Identificar las herramientas de comunicación que ofrece Internet
- Entender la necesidad de evaluar críticamente (cuestionar) la información que se encuentra
- Diferenciar distintas fuentes de las que puede provenir información y juzgar la autoridad de estas
- Comprender la importancia de contrastar información procedente de diferentes fuentes y la importancia de consultar varias fuentes

## LOGROS: 1-a

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesión de clase**

---

**2. Entender la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo para resolver problemas de información que facilite el proceso investigativo.**

- Comprender la importancia de utilizar, cada vez que se lleve a cabo una investigación, un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información
- Conocer los pasos del Modelo “Big 6” para la solución de problemas de información: (1) Definición de la Tarea a realizar; (2) Estrategias para buscar información; (3) Localización y acceso; (4) Uso de la información; (5) Síntesis; (6) Evaluación

Entender que para alcanzar competencia en el Manejo de Información se debe interiorizar la utilización de un Modelo para solucionar problemas de información

**LOGROS: 2-a**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesión de clase**

---

**3. Determinar el propósito de un proceso de investigación para que la tarea a realizar sea clara y concreta tanto en objetivos como en contenidos.**

- Identificar cuál es el tema, la pregunta o el problema fundamental a investigar y los temas asociados a este
- Reflexionar sobre las implicaciones que tiene el “desconocer lo que se ignora” acerca de un tema de investigación (ejem: las palabras clave asociadas con un campo especializado, el contexto histórico de un evento, los trabajos más influyentes o clásicos de un área del conocimiento)
- Delimitar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar (objetivos de la investigación)
- Clarificar el concepto, elemento o fenómeno central del tema a investigar
- Delimitar los principales conceptos asociados con el tema a investigar
- Definir las relaciones entre conceptos de manera clara y coherente
- Identificar conceptos relacionados con el tema de investigación que no son pertinentes
- Identificar palabras clave importantes que pueden ayudar en el proceso investigativo
- Identificar palabras clave adecuadas para restringir la búsqueda
- Identificar cuál es la información necesaria y pertinente para realizar una investigación
- Determinar el alcance que puede tener el proceso investigativo, considerando el tiempo con que se cuenta y los temas más importantes
- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “determinar el propósito de un proceso investigativo”

**LOGROS: 3- a.**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesión de clase**

#### **4. Identificar múltiples fuentes de información en los procesos de búsqueda.**

- Proponer formas de encontrar información sobre el tema a investigar
- Listar las posibles fuentes de información
- Identificar autores reconocidos o textos seminales sobre el tema a investigar
- Determinar el momento histórico en el cual surgieron los conceptos o fenómenos relacionados con la temática a investigar
- Comprender la importancia de decidir cuándo es conveniente utilizar Internet en las investigaciones y cuándo no lo es
- Ubicar múltiples fuentes de información sobre un tema de investigación, sin limitarse únicamente a las que se acceden por Internet
- Identificar métodos alternos para obtener información
- Realizar consultas en la biblioteca
- Definir de manera clara y concreta un plan investigativo, teniendo en cuenta el concepto central y los conceptos asociados a este que le permitirán resolver un problema de investigación
- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “identificar múltiples fuentes de información”

**LOGROS: 4. a**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

---

#### **5. Utilizar criterios de búsqueda adecuados que permitan localizar y acceder las mejores fuentes que contengan la información más pertinente.**

- Utilizar adecuadamente un motor de búsqueda
- Utilizar estrategias para obtener resultados efectivos con un motor de búsqueda (búsqueda avanzada, comodines, etc)
- Utilizar criterios (y, no, o, " ") para refinar las búsquedas
- Plantear adecuadamente una pregunta (consulta) en la caja de un motor de búsqueda haciendo uso de una sintaxis o lenguaje especial (ej: [“Romeo y Julieta” Y crítica Y Mercurio] podrá arrojar mejores resultados y más específicos que una búsqueda por Romeo y Julieta)
- Comprender la implicación que tiene en una búsqueda el idioma que se utilice (la mayoría del contenido de Internet está en inglés)
- Justificar la selección de las palabras clave utilizadas en los procesos de búsqueda
- Identificar en un directorio (como Yahoo) las categorías relacionadas con el tema que se está investigando
- Identificar puntos muertos o caminos estériles en el plan de investigación inicial
- Evaluar adecuadamente las fuentes físicas y digitales que está investigando
- Ubicar fuentes validas para cada concepto o fenómeno relacionado con el tema a investigar
- Documentar las fuentes localizadas, tanto las adecuadas como las inadecuadas
- Identificar claramente el enfoque conceptual, teórico, religioso, político o moral de cada una de las fuentes seleccionadas y el sesgo (parcialidad) que estas puedan tener
- Justificar con claridad y coherencia la validez y pertinencia de las fuentes localizadas

- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “utilizar criterios de búsqueda adecuados”

**LOGROS: 5 a.b.**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 3 sesiones de clase**

---

## **6. Evaluar críticamente los sitios Web localizados durante las investigaciones.**

- Hacer conciencia sobre la falta de control de lo que se publica en Internet
- Hacer conciencia sobre la importancia de evaluar críticamente la información que se encuentra en Internet
- Hacer conciencia sobre la cantidad y diversidad de motivos que tienen los individuos, organizaciones y compañías para publicar en Internet (información sobre educación escolar, publicidad, búsqueda de apoyo, recreación, educación superior, ventas, etc)
- Entender qué representan los diferentes dominios (edu, gov, org, net, com, etc) y qué puede significar que la información provenga de uno de estos.
- Identificar la periodicidad con la cual se actualizan los sitios Web consultados
- Entender qué es un enlace activo y actualizado en contraposición con un enlace roto
- Diferenciar si la información que se ofrece es gratuita y de libre acceso, si debe pagarse por ella o si se deben llenar algunos requisitos para accederla
- Utilizar plantillas para evaluar sistemáticamente sitios Web en cuanto a autenticidad, aplicabilidad, autoría, parcialidad y utilización de la información que ofrecen.
- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “evaluar críticamente los sitios Web localizados”

**LOGROS: 6- a.**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

## **7. Seleccionar críticamente la información más apropiada para resolver un problema de información, teniendo en cuenta la validez de las fuentes y la pertinencia y coherencia de la información encontrada.**

- Clasificar la información localizada
- Determinar la relevancia y pertinencia de la información localizada
- Determinar si la información localizada es clara y bien estructurada
- Identificar si los conceptos encontrados responden a lo que se necesita conocer
- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para solucionar problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “seleccionar críticamente la información más apropiada para resolver un problema de información”

**PERÍODOS DE CLASE: 3 sesiones**

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**8. Valorar la importancia de respetar los derechos de autor en un proceso investigativo, conocer la forma adecuada de citar información producida por otras personas.**

- Reconocer las diferencias entre los derechos inherentes a la autoría: morales (reconocimiento) y patrimoniales (económicos)
- Conocer las limitaciones y excepciones al Derecho de Autor, especialmente las que buscan mantener el equilibrio entre el interés individual y el social o colectivo en el campo de la educación y la cultura
- Comprender el concepto de derechos de autor referente al software y a los archivos de imágenes, gráficos, texto, audio y video
- Comprender los aspectos relacionados con los derechos de autor relativos a la descarga de información y archivos de Internet
- Comprender aspectos relacionados con los derechos de autor asociados al uso y distribución de materiales almacenados en dispositivos portátiles: Cd-Roms, disquetes, Zips, etc
- Comprender qué es plagio y las graves consecuencias que este puede tener cuando se hace de manera voluntaria o involuntaria
- Dar los créditos correspondientes a las fuentes consultadas
- Utilizar para dar los créditos a todas las fuentes consultadas, las reglas establecidas por la APA (American Psychological Association - Asociación Americana de Psicología) o la MLA (Modern Language Association – Asociación de Lenguas Modernas)
- Parafrasear las ideas y citar la referencia (utilizar sinónimos para las palabras que no sean genéricas; cambiar de la voz activa a la pasiva, o viceversa; cambiar la estructura de la frase; reducir párrafos a frases; cambiar partes del texto)
- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “valorar el respeto por los derechos de autor”

**PERÍODOS DE CLASE: 4**

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**9. Realizar un proceso adecuado de Síntesis de la información localizada que permita responder el problema de investigación.**

- Seleccionar la información más apropiada y pertinente para responder el problema de investigación
- Comprender la relación entre los conceptos principales y los secundarios en el plan investigativo
- Utilizar herramientas de aprendizaje visual para sintetizar la información obtenida en las investigaciones
- Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “sintetizar la información localizada”

**PERÍODOS DE CLASE: 2**

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**NOTA:**

**10. Comunicar el resultado de una investigación utilizando la herramienta informática más adecuada y demostrar respeto por los derechos de autor**

- Elaborar un resumen con información proveniente de varias fuentes seleccionadas que sirva como borrador del informe final sobre la investigación realizada
- Elaborar presentaciones multimedia para comunicar el resultado de una investigación
- Elaborar ensayos en el procesador de texto para comunicar el resultado de una investigación
- Elaborar otros tipos de productos (Gráficos, Bases de Datos, Esquemas, Páginas Web, Modelos Interactivos, Animaciones, Mapas Conceptuales, etc) que contenga los hallazgos de la investigación.
- Respetar los derechos de autor
- Incluir una lista completa de fuentes consultadas (bibliografía) al final del producto realizado para comunicar el resultado de una investigación
- Reflexionar acerca de la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “comunicar la información resultante”

**PERÍODOS DE CLASE: 2**

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**NOTA:**

11. Evaluar adecuadamente tanto los procesos investigativos, como los resultados obtenidos.
  - Evaluar tanto el resultado de la investigación como el proceso que se llevó a cabo para esta
  - Determinar si el problema de información quedó resuelto, si se obtuvo la información que se necesitaba, si se tomó alguna decisión o, si se resolvió la situación planteada al inicio de la investigación
  - Evaluar el propio desempeño en un proceso de investigación utilizando una Matriz de Valoración (Rubrics en inglés)
  - Determinar si fue aceptable el tiempo empleado en actividades útiles o si hubo algún error de cálculo en el tiempo requerido para finalizar las tareas
  - Hacer conciencia sobre la importancia de evaluar el desempeño propio y el desempeño del trabajo en equipo
  - Comprender la importancia de reflexionar sobre la forma en que se aprende (metacognición)
  - Reflexionar sobre la importancia y la conveniencia de utilizar un Modelo sistematizado y consistente para resolver problemas de información y en qué paso de este se enmarca el objetivo específico de aprendizaje “evaluar el proceso investigativo y los resultados obtenidos”

**PERÍODOS DE CLASE: 3**

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**NOTA:**

**Total sesiones 23, sesión de 1 horas de clase, hora clase 50 minutos**

**TEMAS INTERNET**

## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el estudiante deberá adquirir habilidades en el uso del Internet para comprender, analizar, ser crítico, y deducir conceptos propios de la información que se toma para alcanzar un nivel de aprendizaje no solo en el uso de la herramienta sino de la información consultada.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de Internet.
- Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).
- Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.
- Utilizar funciones especiales del navegador de Internet.
- Preparar e imprimir una página Web.
- Realizar consultas en Internet
- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de seguridad en Internet.
- Demostrar comprensión de los conceptos teóricos avanzados de Internet.
- Utilizar un servicio de transferencia de archivos.
- Comprender la utilización de servicios de comercio electrónico en Internet.
- Conocer y comprender los servicios de "Streaming"

## CONTENIDOS

### 10 Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de Internet.

- Conocer brevemente la historia de Internet
- Conocer los servicios que presta Internet (www, gopher, etc)
- Conocer cómo se conecta a Internet un computador
- Saber qué es un explorador Web y para qué sirve
- Conocer diferentes programas navegadores (Explorer, Opera, Mozilla, Netscape, etc)
- Saber qué es un motor de búsqueda y para qué sirve
- Conocer los formatos multimedia que acepta un navegador de Internet
- Identificar los principales subdominios de organización (com, edu, org, etc) y de país de origen (co, uk, es, ar, etc)

**LOGROS: 1-a**

**ACTIVIDADES: 1**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

---

### 11 Reconocer el entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras, área de visualización).

- Reconocer la barra de título
- Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda)
- Entender las barras de herramientas
- Entender la barra de direcciones
- Entender la barra de desplazamiento
- Entender la barra de estado

- Reconocer el área de visualización de páginas Web

**LOGROS: 2-a**

**ACTIVIDADES: 2**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

**12 Utilizar apropiadamente las funciones básicas del navegador de Internet para visualizar páginas Web.**

- Establecer la conexión a Internet
- Abrir y cerrar un navegador de Internet
- Conocer la estructura de una dirección de Internet (url)
- Utilizar la barra de direcciones para acceder a diferentes páginas Web
- Activar un vínculo de texto o imagen presente en una página Web
- Desplazarse hacia adelante y hacia atrás por las páginas Web que se han visitado en una sesión de navegación
- Detener la carga de una página Web
- Recargar una página Web
- Utilizar las funciones de ayuda que ofrece el software
- Cerrar la conexión a Internet

**LOGROS: 3-a**

**ACTIVIDADES: 3**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

---

**13 Utilizar funciones especiales del navegador de Internet.**

- Ver los sitios que recientemente se han visitado (historial)
- Comprender los mensajes que presenta el navegador cuando no puede cargar una página Web (conexión caída, página inexistente, acceso restringido)
- Adicionar una página a la lista de páginas favoritas
- Gestionar la lista de páginas favoritas
- Abrir una página desde el listado de páginas favoritas
- Abrir una página Web en una ventana nueva
- Descargar archivos de texto, imágenes, sonidos, video y software desde una página Web
- Llenar un formulario de una página Web para realizar una transacción determinada
- Guardar una página Web como archivo Html

**LOGROS: 4-a**

**ACTIVIDADES: 3**

**TIEMPO REQUERIDO: 6 sesiones de clase**

---

#### 14 Preparar e imprimir una página Web.

- Ver una página Web en formato de vista previa
- Cambiar la orientación de una página Web y el tamaño del papel antes de imprimirla
- Cambiar los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho de una página Web
- Establecer las opciones de impresión (impresora, página Web completa, marco seleccionado, texto seleccionado y número de copias) e imprimir

**LOGROS: 5-a**

**ACTIVIDADES: 4**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

---

#### 15 Realizar consultas en Internet

- Diferenciar entre buscadores generales, buscadores temáticos y multibuscadores (metabuscadores).
- Diferenciar entre buscadores y directorios
- Acceder a la dirección Web de un motor de búsqueda determinado
- Realizar la búsqueda de una información concreta utilizando palabras y frases clave
- Combinar criterios de selección en una búsqueda
- Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento de trabajo
- Investigar sobre las opciones avanzadas que ofrecen los motores de búsqueda más conocidos
- Entender por qué es importante evaluar críticamente las páginas Web localizadas
- Demostrar responsabilidad evitando el plagio

**LOGROS: 6-a**

**ACTIVIDADES: 4**

**TIEMPO REQUERIDO: 10 sesiones de clase**

---

#### 16 Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de seguridad en Internet.

- Establecer normas de protección de la conexión telefónica y eléctrica
- Comprender qué es un sitio Web seguro
- Comprender los riesgos de contraseñas en sitios Web desconocidos
- Comprender qué es un certificado digital
- Conocer qué es un cifrado (encriptación) de datos y para qué sirve
- Entender qué es y cómo funciona un cortafuego (firewall)
- Ser consciente del peligro de infección por virus informáticos, cuando se hacen descargas de archivos
- Ser consciente del peligro de infección por espías informáticos (spyware) que se instalan en el computador cuando se navega por Internet
- Ser consciente del riesgo de fraude que existe cuando se utiliza una tarjeta de crédito en Internet
- Comprender la importancia de tener buenos hábitos de navegación

**LOGROS: 7-a**

**17 Demostrar comprensión de los conceptos teóricos avanzados de Internet.**

- Definir y comprender términos propios de Internet (http, url, isp, ftp, etc)
- Comprender el concepto de memoria caché de páginas Web
- Definir y comprender qué es una Red de computadores y de qué tipos las hay
- Definir y comprender términos propios de Internet (chat, telnet, firewall, frame, backbone, etc)
- Conocer y entender algunos de los tipos de protocolos de comunicaciones
- Conocer y entender algunos tipos de conexión a Internet (conmutada, RDSI, ADSL, satelital, etc)
- Conocer y comprender la función que desempeña un proveedor de acceso a Internet
- Conocer y comprender qué es el servicio de hospedaje de páginas Web (Web Hosting)
- Comprender qué son las "cookies" (galletas)

**LOGROS: 8-a**

**ACTIVIDADES: 3 - 4**

**TIEMPO REQUERIDO: 2 sesiones de clase**

---

**18 Utilizar un servicio de transferencia de archivos.**

- Comprender qué es un programa que utilice FTP
- Identificar diferentes programas que utilicen FTP
- Utilizar un sistema FTP para transferir y descargar archivos
- Acceder y utilizar sitios de Internet que ofrecen el servicio de disco duro virtual para almacenamiento de archivos

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 4 sesiones de clase**

---

**19 Comprender la utilización de servicios de comercio electrónico en Internet.**

- Comprender qué es el comercio electrónico
- Comprender la importancia de utilizar solo sitios seguros para realizar transacciones comerciales por Internet
- Comprender cómo se realiza una compra de un bien o servicio por Internet
- Comprender cómo se realiza una transacción bancaria por Internet
- Conocer y comprender cómo se participa en una subasta por Internet

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES: 5**

## 20 Conocer y comprender los servicios de "Streaming"

- Comprender en qué consiste un servicio de streaming
- Conocer algunos sitios que ofrecen servicio de streaming
- Comprender los requerimientos de hardware y software para utilizar un servicio de streaming

**LOGROS:**

**ACTIVIDADES:**

**TIEMPO REQUERIDO: 1 sesiones de clase**

Total sesiones 33, sesión 1 hora de clase, clase 50 minutos.

## TEMAS APRENDIZAJE VISUAL

### OBJETIVO GENERAL

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de representar información gráficamente tanto para clarificar su pensamiento, como para organizar, procesar y priorizar información nueva o ya conocida .

**Nota: Vale la pena aclarar que aunque el Aprendizaje Visual comprende una amplia gama de herramientas (tales como: Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas, Telarañas, Líneas de Tiempo, Cronogramas, Diagramas de Flujo, Matrices de Comparación, etc), en el presente documento nos vamos a concentrar en dos de ellas: Mapas Conceptuales y Líneas de Tiempo, por ser muy útiles en educación Básica y Media.**

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar la instrucción en esta herramienta informática, el estudiante estará en capacidad de:

#### BÁSICO:

- ≈ Reconocer qué es el Aprendizaje Visual e identificar algunos de los métodos con los que se pone en práctica (Mapas Conceptuales, Telarañas, Mapas de Ideas, Líneas de Tiempo, Diagramas de Flujo, Cronogramas, etc).
- Entender qué es el Aprendizaje Visual.
- Reconocer los principales métodos de Aprendizaje Visual.
- Identificar qué forma tienen los Mapas Conceptuales, las Telarañas y los Mapas de Ideas.
- Identificar qué forma tienen las Líneas de Tiempo.
- Identificar qué forma tienen los Diagramas de Flujo.
- Identificar qué forma tienen los Diagramas de Causa - Efecto.
- Comprender cómo el aprendizaje Visual ayuda a: clarificar el pensamiento, reforzar la comprensión, integrar conocimiento nuevo, identificar conceptos erróneos y, revelar patrones, interrelaciones o interdependencias.
- Reflexionar acerca de cómo ayudan los métodos de Aprendizaje Visual a analizar y ordenar lo que se sabe o lo que se está aprendiendo sobre un tema

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS: 1

ACTIVIDADES:

- ≈ Identificar y utilizar adecuadamente los elementos fundamentales de Mapas y Telarañas.
- Nombrar y comprender cada uno de los elementos que conforman un Mapa Conceptual (conceptos, palabras de enlace, proposiciones y conexiones cruzadas)
  - Identificar los conceptos de un tema para elaborar con estos un Mapa Conceptual
  - Identificar relaciones entre conceptos y el orden y subordinación de estos
  - Identificar palabras de enlace que aporten significado a quienes poco o nada saben sobre un tema (únicamente para Mapas Conceptuales)
  - Categorizar los conceptos desde el más general (abstracto) o incluso hasta el más específico
  - Agrupar los conceptos con niveles similares de abstracción
  - Comprender la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
  - Organizar los conceptos en forma de diagrama.
  - Unir los conceptos con flechas de enlace
  - Asignar las palabras de enlace a las flechas de enlace (únicamente para Mapas Conceptuales) de manera que formen, junto con los conceptos, oraciones con sentido lógico (unidades semánticas).
  - Revisar el Mapa o Telaraña resultante en busca de conceptos o enlaces errados y si se encuentran, reelaborarlo.
  - Elaborar Mapas Conceptuales básicos utilizando lápiz y papel
  - Elaborar Telarañas básicas utilizando lápiz y papel
  - Elaborar Mapas de Ideas básicos utilizando lápiz y papel
  - Comprender las diferencias y similitudes entre Mapas Conceptuales, Mapas de Ideas y Telarañas
  - Comprender que los buenos Mapas y Telarañas, casi con toda seguridad, deben dibujarse, varias veces

PERÍODOS DE CLASE: 6 sesiones

LOGROS: 2

ACTIVIDADES:

- ≈ Reconocer el entorno de trabajo que ofrece un software para elaborar Mapas y Telarañas (menús, barras, área de trabajo).
- Entender la barra de título
  - Entender la barra de menús (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Ventana)
  - Entender las barras de herramientas
  - Entender la barra de desplazamiento
  - Entender la barra de estado
  - Entender el área de trabajo
  - Entender las opciones de zoom (aumentar/disminuir la escala de visualización)

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS: 3

ACTIVIDADES:

- ≈ Utilizar apropiadamente las funciones básicas de un software para elaborar Mapas y Telarañas.
- Reconocer el método de Aprendizaje Visual más indicado para un caso determinado
  - Abrir y cerrar la aplicación
  - Abrir y cerrar un Mapa Conceptual existente
  - Crear conceptos nuevos dentro de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas

**Colegio Miraflores**

**Fundación Gabriel Piedrahita Uribe**

- Crear enlaces entre los conceptos de un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas
- Adicionar palabras de enlace a los enlaces entre conceptos de un Mapa Conceptual
- Adicionar un título general que identifique un Mapa Conceptual, Telaraña o Mapa de Ideas específico
- Seleccionar título, conceptos o enlaces
- Mover de posición el título, los conceptos o los enlaces
- Eliminar título, conceptos o enlaces
- Utilizar el comando deshacer
- Guardar un Mapa Conceptual en una unidad de almacenamiento local o remota
- Guardar un Mapa Conceptual para que pueda abrirse con otras versiones del mismo software.
- Exportar un Mapa Conceptual a un formato gráfico para que lo puedan leer otros programas
- Utilizar las funciones de ayuda que ofrece el software

PERÍODOS DE CLASE: 4 sesiones

LOGROS: 4

ACTIVIDADES:

NOTA:

- ≈ Realizar operaciones básicas con conceptos y palabras de enlace.
  - Editar el texto de conceptos y enlaces
  - Cambiar la apariencia de los conceptos (color, fuente, tamaño, forma, etc)
  - Cambiar la apariencia de los enlaces (color, grosor de la línea, aspecto de la flecha, etc)
  - Cambiar la apariencia de las palabras de enlace (color, fuente, tamaño)
  - Utilizar las opciones de copiar y pegar para duplicar conceptos
  - Descargar dibujos e imágenes de Internet y guardarlos en una carpeta para utilizarlos posteriormente en Mapas y Telarañas
  - Dar los créditos correspondientes a los autores de los dibujos e imágenes descargados de Internet
  - Agregar imágenes y símbolos a los conceptos
  - Utilizar la opción que ofrece el software para organizar automáticamente los conceptos

PERÍODOS DE CLASE: 4

LOGROS: 5

ACTIVIDADES:

- ≈ Elaborar Mapas Conceptuales para construir conocimiento a partir de materiales impresos.
  - Escoger uno o dos párrafos de un libro de texto o de cualquier otro material impreso y leerlo
  - Seleccionar los conceptos más importantes (necesarios para entender el significado del texto).
  - Escribir una lista de conceptos
  - Ordenar la lista de conceptos (de los generales a los específicos)
  - Encontrar las relaciones entre estos conceptos y, entre ellos y los conceptos que previamente conoce
  - Elaborar un Mapa Conceptual empleando la lista ordenada como guía para construir la jerarquía conceptual.
  - Seleccionar las palabras de enlace apropiadas para formar proposiciones que muestran las líneas de enlace del Mapa Conceptual.
  - Evaluar el Mapa Conceptual resultante

PERÍODOS DE CLASE: 4

LOGROS: 6

ACTIVIDADES:

- ≈ Utilizar un Mapa Conceptual, realizado por un experto sobre un tema particular, como base para aprender sobre ese tema.
  - Navegar a través de modelos de conocimiento que otros han creado (estudiantes, maestros, o expertos en el área)
  - Identificar conceptos fundamentales sobre un tema con los cuales pueda relacionar o enlazar nuevas ideas Construir sus propios modelos que incluyan multimedia para aclarar o completar conceptos
  - Colaborar con otros estudiantes en la construcción de sus modelos
  - Criticar o discutir los modelos de otros

PERÍODOS DE CLASE:2

LOGROS: 7

ACTIVIDADES:

- ≈ Elaborar Mapas Conceptuales para organizar información.
  - Identificar las unidades de información relevante contenidas en un documento
  - Identificar las relaciones entre dichas unidades de información
  - Elaborar un Mapa Conceptual para cada documento que se considera como fuente de información sobre un tema
  - Identificar las relaciones entre las unidades de información de las diferentes fuentes
  - Establecer de manera visual las posiciones conceptuales en conflicto, las posiciones conceptuales complementarias, y las posiciones ambiguas, de las fuentes consideradas

PERÍODOS DE CLASE: 4

LOGROS: 8

ACTIVIDADES:

- ≈ Elaborar Líneas de Tiempo para construir conocimiento a partir de materiales impresos.
  - Escoger un texto histórico y leerlo
  - Seleccionar los eventos más importantes (necesarios para representar el significado del texto).
  - Escribir una lista de eventos
  - Ordenar cronológicamente la lista de eventos
  - Agrupar los eventos en categorías (si las hay)
  - Elaborar una Línea de Tiempo empleando la lista ordenada como guía para construir el orden secuencial
  - Seleccionar la dirección de la Línea de Tiempo (vertical u horizontal)
  - Evaluar la Línea de Tiempo resultante

PERÍODOS DE CLASE: 4

LOGROS: 9

ACTIVIDADES:

Utilizar apropiadamente las funciones avanzadas de un software para elaborar Mapas y Telarañas.

- Agregar hipervínculos a un concepto

PERÍODOS DE CLASE: 2

LOGROS: 10

ACTIVIDADES:

- ≈ Evaluar los Mapas y Telarañas resultantes.
  - Verificar que no hayan relaciones incorrectas o confusas entre conceptos
  - Comprobar que no se hayan utilizado palabras de enlace como conceptos

- Constatar la correcta jerarquía de los conceptos
- Comprobar que la jerarquía de los conceptos se realizó de lo general e incluyente a lo específico en lugar de hacerse como secuencias lineales de acontecimientos (líneas de tiempo)
- Confirmar que no hayan representaciones gráficas arbitrarias e ilógicas
- Verificar que Mapas y Telarañas sean claros, no estén en ellos amontonados los conceptos y tengan buena ortografía
- Documentar y reflexionar sobre el número de veces que se debieron elaborar y reelaborar los Mapas y telarañas resultantes

PERÍODOS DE CLASE: 2

LOGROS: 11

ACTIVIDADES:

≈ Preparar e imprimir Mapas y Telarañas.

- Seleccionar el formato adecuado y el número de copias requeridas
- Cambiar la configuración de la impresora, la orientación y el tamaño del papel
- Imprimir un Mapa o Telaraña completo
- Imprimir una sección de un Mapa o Telaraña

PERÍODOS DE CLASE: 1

LOGROS: 12

ACTIVIDADES:

≈ Utilizar apropiadamente las funciones avanzadas de un software para elaborar Mapas y Telarañas.

- Agregar hipervínculos a un conceptos

PERÍODOS DE CLASE:

LOGROS:

ACTIVIDADES:

≈ Demostrar comprensión de los conceptos teóricos básicos de las Líneas de Tiempo

- Identificar unidades de medida del tiempo histórico (siglo, década, año, mes, etc).
- Comprender el establecimiento de divisiones temporales (eras, periodos, épocas, etc)
- Utilizar convenciones temporales (ayer, hoy, mañana, antiguo, nuevo)
- Concebir diferentes dimensiones del tiempo (pasado, presente, futuro)
- Conocer la importancia de plasmar el tiempo en una imagen que facilite adquirir mayor conciencia del transcurso temporal
- Comprender la sucesión como categoría temporal que permite ubicar hechos en orden de aparición (organizar y ordenar sucesos en el tiempo)
- Comprender que el tiempo es un continuo, que las cosas existen desde antes de ahora y que existirán después de ahora
- Reconocer la existencia de varios acontecimientos que suceden al mismo tiempo y que pueden condicionarse entre sí (simultaneidad).
- Comprender nociones fundamentales de la simultaneidad como son: durante, mientras y al mismo tiempo
- Establecer la conexión entre sucesos que se desarrollaron en un tiempo histórico determinado y el tiempo que separa una época de otra
- Entender cómo las Líneas de Tiempo permiten apreciar la duración de procesos y la densidad de acontecimientos
- Cuidar la escala de medición para que exprese claramente el valor temporal que interesa presentar
- Diferenciar entre Líneas de Tiempo que abarcan largos períodos (generales) de otras que detallan hechos puntuales (específicas)



Colegio Miraflores

PERÍODOS DE CLASE:

LOGROS:

ACTIVIDADES:

NOTA:



Fundación Gabriel Piedrahita Uribe

## LOGROS

### Logros Excel avanzado

#### Logro

1. Maneja de manera clara, específica, la información en una hoja de calculo tabulando, generando formulas y usando la auditoria para los datos dados en las diferentes celdas.

#### Indicadores de logro

##### 1.1

##### **Fortaleza (a)**

- Dado un tema por el profesor y utilizando las funciones que para este fin ofrece la Hoja de Cálculo, tabula la información recolectada sobre el tema y genera fórmulas (fecha, texto, lógicas, búsqueda, etc)

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para tabular la información recolectada sobre el tema y generar fórmulas (fecha, texto, lógicas, búsqueda, etc)

##### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para poder tabular la información recolectada sobre el tema y generar fórmulas
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

##### 1.2

##### **Fortaleza (b)**

- Dado un tema por el profesor, tabula la información recolectada sobre éste y utiliza la opción de pegado especial para pegar objetos o para pegar fórmulas como valores

##### **Debilidad**

- Presenta dificultades para tabular la información recolectada sobre un tema específico y utilizar la opción de pegado especial para pegar objetos o para pegar fórmulas como valores

##### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para tabular la información recolectada sobre un tema y utilizar la opción de pegado especial para pegar objetos o para pegar fórmulas como valores.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

##### 1.3

##### **Fortaleza (c)**

- Dado un tema por el profesor, tabula la información recolectada sobre este y utiliza la herramienta de auditoria de la Hoja de Cálculo para rastrear celdas precedentes y dependientes

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para tabular la información recolectada sobre un tema y utilizar la herramienta de auditoría de la Hoja de Cálculo para rastrear celdas precedentes y dependientes

### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para tabular la información recolectada sobre un tema y utilizar la herramienta de auditoría de la Hoja de Cálculo para rastrear celdas precedentes y dependientes
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

### **Logro**

*2. Toma y ubica la información generada con formatos y tabulaciones en diferentes aplicaciones y organiza para su búsqueda.*

#### **Indicadores de logro**

##### **2.1.**

#### **Fortaleza (a)**

- Dado un tema por el profesor, tabula la información recolectada sobre este y exporta los datos para utilizarlos en otra aplicación indicada por el profesor

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para tabular la información recolectada sobre un tema y exportar los datos para utilizarlos en otra aplicación indicada por el profesor

#### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para tabular la información recolectada sobre un tema y exportar los datos para utilizarlos en otra aplicación indicada por el profesor.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

##### **2.2.**

#### **Fortaleza (a)**

- Dado un tema por el profesor, tabula la información recolectada sobre este y, utiliza las opciones de filtros y agrupamiento para organizar la información en formas diferentes

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para tabular la información recolectada sobre un tema y utilizar las opciones de filtros y agrupamiento para organizar la información en formas diferentes

#### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para tabular la información recolectada sobre un tema y utilizar las opciones de filtros y agrupamiento para organizar la información en formas diferentes.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

### **Logro**

*3. Realiza organización de datos en una base de datos y manipula elementos de seguridad para la misma y compartir la información.*

#### **Indicadores de logro**

##### **3.1.**

#### **Fortaleza (a)**

- Dado un tema por el profesor, elabora una Hoja de Cálculo en la cual se almacene la información como Base de Datos

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para elaborar una Hoja de Cálculo en la cual se almacene la información como Base de Datos

### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para elaborar una Hoja de Cálculo en la cual se almacene la información como Base de Datos
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

### **3.2.**

#### **Fortaleza (a)**

- El estudiante da parámetros de protección a los archivos que está trabajando

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para asignar parámetros de protección a los archivos que está trabajando

### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para asignar parámetros de protección a los archivos que está trabajando.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

### **3.3..**

#### **Fortaleza (a)**

- El estudiante manipula una tabla o un archivo que pueden trabajar varias personas

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para manipular una tabla o un archivo que pueden trabajar varias personas

### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para manipular una tabla o un archivo que pueden trabajar varias personas
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

### **3.4.**

#### **Fortaleza (b)**

- Interactúa en los archivos para trabajar en compañía

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para interactuar en los archivos para trabajar en compañía

### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para interactuar en los archivos para trabajar en compañía
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

### **Logro**

**4. Manipula la información generada en una hoja de cálculo en múltiples niveles de desagregación y muestra en forma particular datos graficados de dichos Niveles**

### **Indicadores de logro**

#### **4.1.**

#### **Fortaleza (a)**

- A partir de la información localizada sobre un tema de investigación dado por el profesor, crea tablas dinámicas en una Hoja de Cálculo para mostrar los diferentes niveles de desagregación de los datos]

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para crear tablas dinámicas en una Hoja de Cálculo para mostrar los diferentes niveles de desagregación de los datos]

#### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para crear tablas dinámicas en una Hoja de Cálculo para mostrar los diferentes niveles de desagregación de los datos]
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

#### **4.2.**

##### **Fortaleza (b)**

- A partir de una tabla dinámica, crea un gráfico interactivo que permita analizar los datos de la tabla

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para crear un gráfico interactivo que permita analizar los datos de la tabla dinámica

#### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para crear un gráfico interactivo que permita analizar los datos de la tabla dinámica
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

#### **Logro**

##### **5. Manipula elementos que le permiten generar acciones de forma automática**

#### **Indicadores de logro.**

##### **5.1**

##### **Fortaleza (a)**

- Empleando un proceso sencillo de manera automática realiza una acción directa en una hoja de cálculo, es decir desarrolla una macro.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para realizar una acción directa en una hoja de cálculo, es decir desarrollar una macro.

#### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para realizar una acción directa en una hoja de cálculo, es decir desarrollar una macro.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

#### **Logro**

##### **6. Comprende y usa el ambiente de la hoja de trabajo según sus necesidades**

#### **Indicadores de logro**

##### **6.1**

##### **Fortaleza (a)**

- El estudiante manipula el entorno de trabajo de las hojas de cálculo.

#### **Debilidad**

- Presenta dificultades para manipular el entorno de trabajo de las hojas de cálculo.

#### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para manipular el entorno de trabajo de las hojas de cálculo.

- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

## 6.2.

### **Fortaleza (a)**

- El estudiante manipula los archivos que contienen las tablas realizadas en diferentes unidades.

### **Debilidad**

- Presenta dificultades para manipular los archivos que contienen las tablas realizadas en diferentes unidades.

### **Recomendaciones:**

- Debe repasar lo visto en clase para manipular los archivos que contienen las tablas realizadas en diferentes unidades.
- Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico.

## LOGROS INTERNET

### Logro

*1. Emplea de manera optima las opciones que le ofrece el Internet como herramienta de trabajo en la búsqueda, ubicación, desplazamiento de la información.*

### **Indicadores de logro**

#### 1.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula comprende que es el Internet, cual es su forma de trabajo utiliza de manera práctica las herramientas que el ofrece

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprende que es el Internet, cual es su forma de trabajo utiliza de manera práctica las herramientas que el ofrece

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender que es el Internet, cual es su forma de trabajo utiliza de manera práctica las herramientas que el ofrece

#### 1.2.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante emplea de manera optima el entorno de trabajo que ofrece Internet, manipulando las herramientas que el ofrece

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para emplear de manera optima el entorno de trabajo que ofrece Internet, manipulando las herramientas que el ofrece

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para emplear de manera optima el entorno de trabajo que ofrece Internet, manipulando las herramientas que el ofrece

#### 1.3.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende y utiliza de manera clara los conceptos de página Web, ubicación de direcciones y manejo de diferentes páginas en la búsqueda de información

**Debilidad**

Presenta dificultades para comprender y utilizar de manera clara los conceptos de página Web, ubicación de direcciones y manejo de diferentes páginas en la búsqueda de información

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender y utilizar de manera clara los conceptos de página Web, ubicación de direcciones y manejo de diferentes páginas en la búsqueda de información

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

**Logro**

*2. Manipula de manera ágil las herramientas que ofrece el entorno del Internet para presentar la información de manera visual o impresa.*

**2.1.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante emplea de manera óptima las opciones dadas en la barra de herramientas

**Debilidad**

Presenta dificultades para emplear de manera óptima las opciones dadas en la barra de herramientas

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para emplear de manera óptima las opciones dadas en la barra de herramientas

**2.2.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante usa la herramienta para presentar la información consultada de manera impresa

**Debilidad**

Presenta dificultades para usar la herramienta para presentar la información consultada de manera impresa

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para usar la herramienta para presentar la información consultada de manera impresa

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

**Logro**

*3. Emplea de forma concreta las opciones dadas en el proceso de búsqueda de información y establece criterios, parámetros de seguridad para manipular los datos encontrados*

**3.1.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante realiza un proceso de búsqueda completo, verificando el origen, autores, palabras claves en la recopilación y copia de la información que desea obtener

**Debilidad**

Presenta dificultades para realiza un proceso de búsqueda completo, verificando el origen, autores, palabras claves en la recopilación y copia de la información que desea obtener

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para realiza un proceso de búsqueda completo, verificando el origen, autores, palabras claves en la recopilación y copia de la información que desea obtener

**3.2.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante valora y comprende la necesidad de empleo de elementos de seguridad en la manipulación de la información consultada por Internet

**Debilidad**

Presenta dificultades para valorar y comprender la necesidad de empleo de elementos de seguridad en la manipulación de la información consultada por Internet

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para valorar y comprender la necesidad de empleo de elementos de seguridad en la manipulación de la información consultada por Internet

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

**Logro**

*4. Emplea de manera practica las formas de enviar y obtener información en Internet tanto para consulta como para servicios dados en la red*

**Indicadores de logro**

**4.1.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante comprende y usa de manera clara los conceptos que se emplean en el uso del Internet para la obtención de la información que se desea

**Debilidad**

Presenta dificultades para comprender y usar de manera clara los conceptos que se emplean en el uso del Internet para la obtención de la información que se desea

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender y usar de manera clara los conceptos que se emplean en el uso del Internet para la obtención de la información que se desea

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

**4.2.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante usa de manera practica la importancia de envió de información a otras personas y comprende el uso de servicios dados a través del Internet en compras, ventas, pagos, etc.

**Debilidad**

Presenta dificultades para usa de manera practica la importancia de envió de información a otras personas y comprende el uso de servicios dados a través del Internet en compras, ventas, pagos, etc.

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para usar de manera práctica la importancia de envío de información a otras personas y comprender el uso de servicios dados a través del Internet en compras, ventas, pagos, etc.

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

## LOGROS CMI

### 1. logro

Manipula la información encontrada en Internet valorando las fuentes y el empleo de la herramienta como manejo de información

#### Indicadores de logro

##### 1.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Valora el uso de la herramienta Internet como elemento en el desarrollo de manejo de información

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Valora el uso de la herramienta Internet como elemento en el desarrollo de manejo de información

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Valora el uso de la herramienta Internet como elemento en el desarrollo de manejo de información

##### 1.2.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Respeta y comprende la forma de cómo usar la información tomada de diferentes autores

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Respetar y comprender la forma de cómo usar la información tomada de diferentes autores.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Respetar y comprender la forma de cómo usar la información tomada de diferentes autores.

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

#### Logro

2. Demostrar agilidad y destreza en el empleo de diferentes fuentes de consulta como los motores de búsqueda y fuentes externas en la obtención de información.

#### Indicadores de logro

##### 2.1.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante Valora las posibles fuentes de consulta en un proceso de investigación donde además de Internet pueden haber otros recursos

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para Valorar las posibles fuentes de consulta en un proceso de investigación donde además de Internet pueden haber otros recursos

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Valorar las posibles fuentes de consulta en un proceso de investigación donde además de Internet pueden haber otros recursos

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

**2.2.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante Demuestra destreza en el empleo de búsqueda, además de motores de búsqueda por Internet en el uso de fuentes externas en la toma de datos y consultas con métodos rápidos y concretos

**Debilidad**

Presenta dificultades para Demostrar destreza en el empleo de búsqueda, además de motores de búsqueda por Internet en el uso de fuentes externas en la toma de datos y consultas con métodos rápidos y concretos

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Demostrar destreza en el empleo de búsqueda, además de motores de búsqueda por Internet en el uso de fuentes externas en la toma de datos y consultas con métodos rápidos y concretos

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

**Logro**

**3. Realizar un manejo de la información tomada; clasificando, ordenando y analizando los contenidos por fuentes y autores para llegar a la conclusión de un problema.**

**Indicadores de logro**

**3.1.**

**Fortaleza (a)**

El estudiante Demuestra Tener un manejo adecuado de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

**Debilidad**

Presenta dificultades para Demostrar Tener un manejo adecuado de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Demostrar Tener un manejo adecuado de la información encontrada dando una buena clasificación y organización de conceptos.

**3.2**

**Fortaleza (b)**

El estudiante Organiza de manera ordenada textos y autores correspondientes evaluando críticamente los temas

**Debilidad**

Presenta dificultades para Organizar de manera ordenada textos y autores correspondientes evaluando críticamente los temas

**Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Organizar de manera ordenada textos y autores correspondientes evaluando críticamente los temas.

### 3.3

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante Realiza un proceso de análisis de la información llegando a dar una conclusión en la solución de un problema.

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para Realiza un proceso de análisis de la información llegando a dar una conclusión en la solución de un problema

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para Realiza un proceso de análisis de la información llegando a dar una conclusión en la solución de un problema

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para lograr las fortalezas de este logro.

## LOGROS APRENDIZAJE VISUAL

### Logro

1. Manipula y comprende en que consiste el aprendizaje visual, en su entorno y las opciones que ofrece para mostrar información.

#### **Indicadores de logro**

##### 1.1.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende en que consiste el aprendizaje visual como herramienta en el desarrollo de conocimiento

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprender en que consiste el aprendizaje visual como herramienta en el desarrollo de conocimiento

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender en que consiste el aprendizaje visual como herramienta en el desarrollo de conocimiento

##### 1.2.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula y comprende las diferentes formas de mostrar información en conceptos específicos.

#### **Debilidad**

Presenta dificultades para manipular y comprender las diferentes formas de mostrar información en conceptos específicos.

#### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para manipular y comprender las diferentes formas de mostrar información en conceptos específicos.

##### 1.3.

#### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula el entorno de trabajo que ofrece la herramienta de aprendizaje visual

### **Debilidad**

Presenta dificultades para manipular el entorno de trabajo que ofrece la herramienta de aprendizaje visual

### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para manipular el entorno de trabajo que ofrece la herramienta de aprendizaje visual

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas en este logro

### **Logro**

2. Emplea de manera clara y concreta en uso de las partes y secuencia tanto particulares como profesionales en el desarrollo de un tema a través de un mapa conceptual

### **Indicadores de logro**

#### **2.1**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante manipula de manera clara los elementos que se tienen en la herramienta sobre un modelo de mapa conceptual.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para manipular de manera clara los elementos que se tienen en la herramienta sobre un modelo de mapa conceptual.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para manipular de manera clara los elementos que se tienen en la herramienta sobre un modelo de mapa conceptual.

#### **2.2**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante utiliza la herramienta para el desarrollo de un tema con el empleo de mapa conceptual.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para utilizar la herramienta para el desarrollo de un tema con el empleo de mapa conceptual.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para utilizar la herramienta para el desarrollo de un tema con el empleo de mapa conceptual.

#### **2.3.**

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende el tema desarrollado e identifica las partes y secuencia del mismo en el mapa conceptual hecho por un especialista.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprender el tema desarrollado e identifica las partes y secuencia del mismo en el mapa conceptual hecho por un especialista.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender el tema desarrollado e identifica las partes y secuencia del mismo en el mapa conceptual hecho por un especialista.

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

## Logro

3. Emplea el uso de la herramienta en la manera de identificar, presentar de forma dinámica y clara la exposición de un tema determinado

### *Indicadores de logro*

#### 3.1.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante emplea el uso de la herramienta para identificar las partes centrales sobre un tema tratado.

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para el uso de la herramienta para identificar las partes centrales sobre un tema tratado.

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para el uso de la herramienta para identificar las partes centrales sobre un tema tratado.

#### 3.2.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante usa herramientas para dar una mayor dinámica en la presentación de la información

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para usar herramientas para dar una mayor dinámica en la presentación de la información

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para usar herramientas para dar una mayor dinámica en la presentación de la información

#### 3.3.

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante verifica y aclara el producto terminado en la exposición de un tema desarrollado

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para verificar y aclarar el producto terminado en la exposición de un tema desarrollado

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para verificar y aclarar el producto terminado en la exposición de un tema desarrollado

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro.

## Logro

4. Utiliza las opciones dadas por a herramienta para mostrar la información terminada de forma impresa y clara

#### 4.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante utiliza de manera adecuada los elementos para mostrar información impresa

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para utilizar de manera adecuada los elementos para mostrar información impresa

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para utilizar de manera adecuada los elementos para mostrar información impresa

#### 4.2

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante emplea los recursos de la herramienta de una forma dinámica en el desarrollo del tema

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para emplear los recursos de la herramienta de una forma dinámica en el desarrollo del tema

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para emplear los recursos de la herramienta de una forma dinámica en el desarrollo del tema

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico para alcanzar las fortalezas de este logro

#### **Logro**

**5.** Manipula de manera clara y eficaz los recursos para organizar los sucesos en el desarrollo de un tema para el aprendizaje

#### **Indicadores de logro**

#### 5.1

##### **Fortaleza (a)**

El estudiante comprende la secuencia de sucesos y eventos organizados en una línea de tiempo par el desarrollo en el aprendizaje

##### **Debilidad**

Presenta dificultades para comprender la secuencia de sucesos y eventos organizados en una línea de tiempo par el desarrollo en el aprendizaje

##### **Recomendaciones:**

Debe repasar lo visto en clase para comprender la secuencia de sucesos y eventos organizados en una línea de tiempo par el desarrollo en el aprendizaje

Debe realizar el taller de recuperación propuesto entregado por el Consejo Académico

#### **ACTIVIDADES**

##### **ACTIVIDADES EXCEL**

1. Elaboración de una tabla con manejo y control de inventarios en cantidades y valores
2. Aplicar liquidación de facturas e inventarios con funciones de búsqueda relativa.
3. Empleo de una base de datos donde se recopila información de productos para realización de consultas
4. Se elabora una tabla para realizar operaciones en búsqueda de objetivos – escenarios
5. Se crean tablas dinámicas para el control de ventas de un grupo de vendedores en varias ciudades
6. Manejo de formulas para uso de valor constante en facturas e inventarios
7. Realización de tablas para la solución de una formula matemática en el desarrollo de un gráfico
8. Presentación de resultados en forma graficas, columnas, barras, líneas circular etc.

Entre otros ejercicios

Realizar una nomina

Manejo de plantillas existentes de Excel.....

## ACTIVIDADES INTERNET

6. investigación sobre la historia y desarrollo del Internet, manejo de conceptos como WWW, URL, http, Campo, Registro.
7. realizar un ejercicio donde manipule gran cantidad de paginas y personalice la manera de trabajar con ellas lo mismo que el uso de Internet.
8. búsqueda sobre el tema origen del universo, cuya finalidad es ver el uso del navegador.
9. realizar consulta sobre el tema proyecto de la estación espacial internacional.

## Actividades CMI

3. buscar en Internet utilizando técnicas de cmi todo sobre tarjetas madres en el computador.
4. actividades a desarrollar con otra área

## 9. EVALUACIONES

El proceso de evaluación consta de los siguientes elementos:

En las actividades y proyectos se valoraran cada una de las etapas de los mismos mediante el uso de una matriz o rubric de valoración; compuesta por aspectos a evaluar, criterios y escala de valoración.

Evaluaciones rápidas para hacer seguimiento de conceptos tratados- QUIZ, evaluaciones prácticas de periodo, talleres en clase, trabajos de investigación y práctica para la casa.

## 10. RECURSOS DIDACTICOS

- Salas de sistemas: computadores
- Equipos multimedia: videoBean, parlantes, scanner
- Material de apoyo para los diseños: revistas, plegables, etc
- Libros de consulta / Internet

## 11. PROYECTOS

Se buscará enriquecer el trabajo del área programando actividades de campo las cuales están por definir con la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe.

## 11. BIBLIOGRAFIA

- <http://www.eduteka.org/>
- <http://www.google.com/>
- Informática Paso a paso.
- Revista "Enter". El Tiempo.
- Revista "Mi PC"
- <http://www.aulafácil.com/>
- <http://www.aulaclic.com/>