

Taller Gamificado: Domina las Técnicas de Entrevistas Laborales

Economía, Administración & Contaduría | Administración | Gamificación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes universitarios de Administración vivan una experiencia práctica y motivadora sobre las técnicas de entrevistas laborales. A través de la metodología de gamificación, los estudiantes no solo conocerán los elementos clave para prepararse y desenvolverse con éxito en una entrevista, sino que también participarán activamente en simulaciones y retos que replican situaciones reales del proceso de selección. El aprendizaje es relevante porque las entrevistas laborales son una etapa decisiva en la inserción profesional y el desarrollo de la carrera. Los estudiantes aprenderán a identificar tipos de preguntas, a comunicarse asertivamente, y a manejar la presión, habilidades necesarias para destacar en el mercado laboral actual. Además, la gamificación aumentará su motivación y compromiso, facilitando la internalización de competencias clave para su futuro profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y analizar las principales técnicas y tipos de preguntas utilizadas en entrevistas laborales.
- Aplicar habilidades de comunicación efectiva y autoconocimiento durante simulaciones de entrevistas.
- Evaluar y reflexionar sobre su desempeño en entrevistas para mejorar competencias personales.
- Desarrollar estrategias para manejar situaciones difíciles o preguntas retadoras en una entrevista laboral.

Recursos Necesarios

- Salón de clases con disposición flexible para grupos (mesas y sillas móviles).
- Proyector y computadora con presentación multimedia (diapositivas y videos cortos).
- Hojas impresas con roles y guías para simulaciones de entrevistas (al menos 20 copias).
- Tarjetas de preguntas típicas de entrevistas laborales (divididas por tipo: técnicas, conductuales, situacionales).
- Marcadores y pizarrón o rotafolio para anotaciones y puntuaciones.
- Aplicación digital para llevar el puntaje y entrega de insignias (puede ser Kahoot, ClassDojo, o similar).
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos de actividades.
- Formulario de autoevaluación y coevaluación impreso para cada estudiante.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre procesos de reclutamiento y selección (introducción en cursos previos).

- Habilidades comunicativas básicas y disposición para participar en dinámicas grupales.
- Experiencia previa con entrevistas simuladas o exposición oral (deseable pero no indispensable).
- Capacidad para trabajar colaborativamente y recibir retroalimentación constructiva.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión

Docente: “Hoy vamos a sumergirnos en el emocionante mundo de las entrevistas laborales. Entenderán cómo se desarrollan, qué preguntas suelen hacer y cómo pueden destacarse para conseguir el empleo que desean. Esta experiencia práctica con gamificación hará que aprendan jugando y reflexionando.”

Activación de conocimientos previos

Docente: “Para comenzar, quiero que piensen en una entrevista que hayan visto en películas, series o conocido por alguien. ¿Qué preguntas recuerdan que hicieron? ¿Cómo creen que debería responder un candidato para impresionar?”

- El docente pide a 3-4 estudiantes que compartan sus ideas (2 minutos cada uno).
- Registra respuestas clave en la pizarra para conectar con el tema.

Motivación y enganche

Docente: “¿Sabían que el 70% de las personas no logran el trabajo por no manejar bien la entrevista, aunque tengan el perfil? Hoy ustedes podrán practicar y ganar puntos para convertirse en expertos, obteniendo insignias que representarán sus habilidades y logros.”

Contextualización

Docente: “Como futuros administradores, las entrevistas serán la puerta a sus mejores oportunidades laborales. Esta sesión les brindará herramientas para enfrentarlas con confianza y éxito.”

Estudiantes: Escuchan, participan activamente en la lluvia de ideas y se motivan al conocer la dinámica gamificada.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 80 minutos

Presentación del contenido

Docente: “Vamos a descubrir las técnicas más usadas en entrevistas laborales a través de retos y juegos. Cada actividad les otorgará puntos para avanzar de nivel y ganar insignias.”

Actividad 1: "Detective de Preguntas"

- **Objetivo:** Identificar tipos de preguntas frecuentes en entrevistas.
- **Instrucciones:**
 - Dividir la clase en grupos de 4.
 - Entregar a cada grupo tarjetas con preguntas variadas (técnicas, conductuales, situacionales).
 - Los grupos clasifican las preguntas en categorías y justifican sus elecciones.
 - El docente proporciona pistas y retroalimentación mientras circula.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Lista clasificada de preguntas por categorías, presentada en rotafolio o pizarra.
- **Duración:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, pregunta para profundizar razones, corrige clasificaciones erróneas y asigna puntos para rapidez y precisión.

Actividad 2: "Entrevista en Acción"

- **Objetivo:** Aplicar técnicas y habilidades de comunicación en simulaciones reales.
- **Instrucciones:**
 - Asignar roles: entrevistador, entrevistado y observadores (1-2) por grupo.
 - El entrevistador utiliza tarjetas con preguntas para realizar la entrevista.
 - Los observadores califican aspectos como lenguaje corporal, claridad y respuestas.
 - Rotar roles para que todos practiquen.
 - Docente controla tiempos y anima a usar técnicas aprendidas.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Registro de observaciones y autoevaluación de desempeño.
- **Duración:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Observa, toma notas, da retroalimentación puntual y otorga insignias por desempeño destacado.

Actividad 3: "Desafío de Preguntas Difíciles"

- **Objetivo:** Desarrollar estrategias para responder preguntas complicadas o inesperadas.
- **Instrucciones:**
 - Individualmente, cada estudiante recibe una pregunta difícil (ejemplo: "¿Cuál es tu mayor debilidad?").
 - Debe preparar y presentar su respuesta en 2 minutos frente a un pequeño grupo.
 - Los compañeros y docente brindan retroalimentación constructiva.
- **Organización:** Grupos pequeños o plenaria según número de estudiantes.
- **Producto:** Respuesta oral y registro de recomendaciones para mejora.
- **Duración:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Modera, escucha activamente, fomenta comentarios positivos y asigna recompensas adicionales.

Diferenciación

- **Para estudiantes que terminan antes:** Proponer que elaboren preguntas adicionales para entrevistas y retos en la aplicación digital para sus compañeros.
- **Para estudiantes que requieren más apoyo:** Asignar un mentor dentro del grupo que los guíe durante la simulación; ofrecer ejemplos de respuestas modelo y grabaciones para reforzar.

Transiciones

Tras cada actividad, el docente realiza una breve recapitulación de aprendizajes y anuncia el siguiente reto, conectando los contenidos y manteniendo el interés.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis

Docente: “Para terminar, vamos a hacer un resumen colectivo. En la pizarra escribiremos las 3 ideas clave que aprendimos hoy sobre entrevistas laborales.”

- Los estudiantes aportan ideas.
- Docente sintetiza y organiza en un mapa mental visible para todos.

Reflexión metacognitiva

Docente: “Ahora reflexionen y contesten:

- ¿Qué técnica de entrevista aprendida hoy considero que me ayudará más en mi futuro profesional?
- ¿Cómo puedo mejorar mi comunicación para destacar en una entrevista?
- ¿Qué desafío encontré más difícil y cómo puedo superarlo?

Retroalimentación

Docente: Ofrece retroalimentación inmediata, resaltando fortalezas observadas y áreas de mejora, vinculando a las insignias ganadas y alentando el progreso continuo.

Transferencia

Docente: “Esta experiencia es un paso para su desarrollo profesional. En futuros cursos seguirán perfeccionando estas habilidades y podrán aplicar lo aprendido en prácticas profesionales y entrevistas reales.”

Tarea o reto

Docente: “Como tarea, investiguen una entrevista laboral real (video o presencial) y anoten las técnicas que identifiquen. Prepararemos una discusión sobre estos casos en la próxima clase.”

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en la fase de inicio (activación previa), formativa en el desarrollo (observación, autoevaluación, coevaluación y asignación de puntos/insignias) y sumativa en el cierre (reflexión y síntesis).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente tipos de preguntas en entrevistas (Objetivo 1).
- Demuestra habilidades comunicativas efectivas en simulaciones (Objetivo 2).
- Evalúa críticamente su desempeño y plantea mejoras (Objetivo 3).
- Aplica estrategias para responder preguntas difíciles con asertividad (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observación directa durante simulaciones.
- Rúbrica para evaluación de respuestas orales y comunicación.
- Formularios de autoevaluación y coevaluación para reflexión personal y grupal.
- Registro digital de puntos e insignias obtenidas como evidencia de progreso.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas clasificadas de preguntas en “Detective de Preguntas”.
- Desempeño en simulaciones con retroalimentación anotada.
- Respuestas orales en “Desafío de Preguntas Difíciles”.
- Mapa mental colectivo y respuestas a preguntas reflexivas.