

Comunicar el Mundo: Explorando los Géneros Periodísticos en Nuestra Comunidad

Lenguaje | Lectura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de secundaria comprendan y apliquen los géneros periodísticos y sus recursos para comunicar sucesos relevantes en sus entornos familiares, escolares, comunitarios y sociales. A través de un proyecto colaborativo, los alumnos desarrollarán habilidades para investigar, redactar y presentar noticias, reportajes y entrevistas, fomentando el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y la expresión escrita y oral.

El aprendizaje es significativo porque conecta directamente con su vida cotidiana, ya que podrán reflejar hechos cercanos y reales que impactan en su comunidad, haciendo visible la importancia de una comunicación clara y ética. La metodología basada en proyectos promueve la autonomía y la colaboración, permitiendo que los estudiantes sean protagonistas activos de su aprendizaje mientras desarrollan competencias comunicativas fundamentales para su formación integral.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y analizar las características de los géneros periodísticos: noticia, reportaje y entrevista.
- Aplicar recursos lingüísticos y estructurales propios de los géneros periodísticos para comunicar sucesos significativos.
- Investigar y seleccionar información relevante para la elaboración de textos periodísticos sobre temas familiares, escolares, comunitarios o sociales.
- Diseñar y presentar productos periodísticos en equipo, fomentando la colaboración y el uso responsable de la información.
- Reflexionar sobre el impacto de la comunicación periodística en su comunidad y en la vida cotidiana.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y cuadernos para anotaciones (suficientes para 30 alumnos)
- Marcadores, plumones y colores para elaboración de carteles y presentaciones visuales
- Computadora con acceso a internet para investigación (mínimo 2, para el área de los usuarios)
- Proyector y pantalla para mostrar videos y presentaciones
- Videos cortos sobre géneros periodísticos (2-3 videos, 3-5 minutos cada uno)
- Ejemplos impresos de noticias, reportajes y entrevistas (al menos 3 ejemplares de cada género)

- Formato de guía para elaboración de textos periodísticos (1 por alumno y 1 para cada equipo)
- Grabadoras o celulares para grabar entrevistas (mínimo 2 dispositivos)
- Pizarra y plumones para anotaciones y lluvia de ideas

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de lectura comprensiva y redacción de párrafos.
- Habilidades básicas para trabajar en equipo y respetar turnos de palabra.
- Experiencia previa en identificar información principal en textos breves.
- Familiaridad con el uso básico de computadoras o dispositivos para buscar información.

Actividades

Sesión 1: Descubriendo los géneros periodísticos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir a los estudiantes en el tema de los géneros periodísticos, motivarlos a reconocer la importancia de comunicar hechos reales y relevantes, y activar conocimientos previos sobre noticias y medios de comunicación.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: “¿Han visto o leído alguna noticia importante últimamente? ¿De qué trataba?”
- **Estudiantes:** Responden de forma voluntaria, compartiendo ejemplos de noticias o información que hayan escuchado o leído.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra una noticia impactante y real de la comunidad, pregunta: “¿Por qué creen que es importante compartir esta información con otras personas?”
- **Estudiantes:** Reflexionan y comentan brevemente.

Contextualización:

Docente: Explica que durante seis sesiones explorarán cómo se construyen diferentes textos periodísticos para contar sucesos que afectan su entorno. Resalta que ellos mismos crearán sus propios textos para comunicar sucesos importantes de su comunidad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta una breve introducción con un video corto (3-4 minutos) que explica los géneros periodísticos: noticia, reportaje y entrevista, destacando sus características principales y ejemplos cotidianos.

Actividad 1: Observamos y clasificamos

- **Objetivo:** Identificar las características básicas de los géneros periodísticos.
- **Instrucciones:**
 - Divide a los estudiantes en grupos de 4.
 - Entrega a cada grupo ejemplos impresos de noticias, reportajes y entrevistas.
 - Los grupos leen y discuten en equipo para clasificar cada texto según el género, señalando una característica que los identifique.
 - Finalmente, cada grupo comparte brevemente sus resultados con el grupo completo.
- **Organización:** Grupos de 4 alumnos.
- **Producto:** Listado en hoja con clasificación y característica destacada.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas guías como “¿Qué información es más importante en este texto?”, “¿Cómo está estructurado?”, “¿Qué lenguaje usan?”

Actividad 2: Mini lluvia de ideas sobre sucesos significativos

- **Objetivo:** Conectar la temática con sucesos relevantes para los estudiantes.
- **Instrucciones:**
 - En plenaria, el docente pregunta: “¿Qué sucesos familiares, escolares o comunitarios consideran importantes para contar a otros?”
 - Los estudiantes sugieren ideas y el docente escribe en la pizarra las más mencionadas para usarlas en el proyecto.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Listado visible en pizarra con ideas para comunicar.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita, anima a participar y resume las ideas.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden elaborar una breve definición de cada género en su cuaderno.
- Quienes necesiten apoyo pueden trabajar con el docente o un asistente para leer y comprender los ejemplos impresos.

Transición:

El docente conecta la lluvia de ideas con la siguiente sesión: “Ahora que sabemos qué géneros existen y qué queremos comunicar, en la próxima sesión empezaremos a planear cómo investigar y redactar nuestros textos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Cada estudiante escribe en una tarjeta una frase que resuma qué es un género periodístico y por qué es importante comunicar sucesos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre los géneros periodísticos?
- ¿Por qué es útil comunicar sucesos importantes de mi comunidad?

Retroalimentación:

El docente recoge algunas tarjetas y comenta algunas frases destacadas, alentando el interés y aclarando dudas.

Transferencia:

Se anticipa que en la siguiente sesión se comenzará la investigación y redacción de sus propios textos.

Sesión 2: Investigamos para informar

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar lo aprendido y preparar a los estudiantes para la fase de investigación sobre un suceso escogido.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Qué géneros periodísticos vimos ayer? ¿Qué características recordarían de cada uno?”
- **Estudiantes:** Responden en plenaria.

Motivación:

El docente presenta un breve caso de una noticia local reciente y pregunta: “¿Cómo podríamos investigar para saber más y contar esta noticia con nuestras palabras?”

Contextualización:

Se explica la importancia de la investigación para contar con información confiable y clara.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos

Presentación del contenido:

Se introduce la importancia de la investigación y las fuentes confiables en el periodismo.

Actividad 1: Selección y división de temas

- **Objetivo:** Elegir un suceso significativo para investigar y determinar el género periodístico para comunicarlo.
- **Instrucciones:**
 - Formar equipos de 4 estudiantes (pueden reorganizarse si desean).
 - Cada equipo elige un suceso de la lista de ideas generada en la sesión 1 o propone uno nuevo con aprobación del docente.
 - Deciden qué género periodístico usarán (noticia, reportaje o entrevista) para contar el suceso.
- **Organización:** Equipos de 4.
- **Producto:** Registro escrito del tema y género elegido.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta y valida la selección de temas.

Actividad 2: Planificación de la investigación

- **Objetivo:** Elaborar preguntas e identificar fuentes para obtener información.
- **Instrucciones:**
 - Cada equipo redacta al menos 5 preguntas clave para investigar su suceso.
 - Deciden a quién o dónde pueden acudir para obtener información (familiares, maestros, vecinos, internet, etc.).
 - Registran esta planificación en su guía de trabajo.
- **Organización:** Equipos de 4.
- **Producto:** Guía de preguntas y fuentes.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Apoya en la formulación de preguntas y verifica que sean relevantes y claras.

Actividad 3: Simulación de entrevista (solo para equipos que elijan ese género)

- **Objetivo:** Practicar técnicas básicas para realizar entrevistas.
- **Instrucciones:**
 - Los equipos que eligieron la entrevista preparan un simulacro breve entre ellos con preguntas y respuestas.
 - Un estudiante hace de entrevistador, otro de entrevistado, y los demás observan para dar retroalimentación.

- **Organización:** Equipos de 4, con roles asignados.
- **Producto:** Grabación o anotación de la entrevista simulada.
- **Tiempo:** 12 minutos (se hace simultáneamente en diferentes grupos).
- **Rol del docente:** Observa y da retroalimentación sobre claridad y pertinencia de preguntas.

Diferenciación

- Alumnos con mayor facilidad pueden ayudar a compañeros con dudas para formular preguntas.
- Quienes requieran más apoyo pueden trabajar con el docente para simplificar preguntas o recibir ejemplos.

Transición

El docente concluye: “En la próxima sesión recopilaremos la información y comenzaremos a redactar nuestros textos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Cada equipo comparte una pregunta que consideran clave para su investigación.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo elegimos el tema y el género para nuestro texto?
- ¿Qué preguntas nos ayudarán a conocer mejor el suceso?

Retroalimentación:

El docente valida las preguntas y reconoce el esfuerzo de la planificación.

Transferencia:

Se invita a preparar preguntas para la próxima sesión donde iniciarán la redacción.

Sesión 3: Redactamos nuestra noticia, reportaje o entrevista

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito: Recordar el tema y la planificación para comenzar la redacción.

Activación:

Docente: Pregunta: “¿Qué información tenemos para contar? ¿Qué género elegimos y qué estructura recordamos?”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 50 minutos

Actividad 1: Elaboración del primer borrador

- **Objetivo:** Aplicar las características y recursos de su género periodístico para redactar un texto sobre el suceso elegido.
- **Instrucciones:**
 - Los equipos utilizan la guía para redactar su texto, respetando la estructura del género seleccionado.
 - Se recomienda comenzar con un título llamativo, seguido de un cuerpo con la información relevante y clara.
 - El docente circula para orientar sobre redacción, coherencia y uso de recursos.
- **Organización:** Equipos de 4.
- **Producto:** Primer borrador escrito.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta, sugiere mejoras, y responde dudas.

Actividad 2: Revisión entre pares

- **Objetivo:** Mejorar el texto a través de la retroalimentación de compañeros.
- **Instrucciones:**
 - Cada equipo intercambia su borrador con otro equipo.
 - Leen el texto y responden a preguntas guía: ¿Se entiende bien? ¿Está bien organizado? ¿Qué se puede mejorar?
 - Devuelven el borrador con anotaciones para que el equipo original mejore su texto.
- **Organización:** Pares de equipos.
- **Producto:** Texto con anotaciones de revisión.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita y supervisa la interacción respetuosa y constructiva.

Diferenciación

- Estudiantes adelantados pueden comenzar a preparar la presentación visual del trabajo.
- Alumnos que tengan dificultades pueden recibir apoyo del docente para la revisión o la redacción.

Transición

El docente anuncia que en la próxima sesión se harán ajustes finales y se preparará la presentación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 3 minutos

Síntesis:

Cada equipo comenta una mejora que hará a su texto basado en la revisión.

Reflexión:

- ¿Qué aprendimos al redactar y revisar nuestro texto?
- ¿Cómo nos ayudó la retroalimentación de otros?

Retroalimentación:

El docente destaca la importancia del trabajo colaborativo y la mejora continua.

Sesión 4: Mejoramos y diseñamos la presentación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito: Preparar a los equipos para corregir y embellecer sus textos y crear apoyos visuales para la presentación.

Activación:

Docente: Pregunta: “¿Qué partes de su texto quieren mejorar y cómo pueden hacer más atractiva su presentación?”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 50 minutos

Actividad 1: Revisión y corrección final

- **Objetivo:** Aplicar correcciones para mejorar claridad, ortografía y estilo.
- **Instrucciones:**
 - Equipos revisan su texto con base en las anotaciones y sugerencias.
 - Corrigen errores, mejoran títulos y frases, y ajustan estructura si es necesario.
- **Organización:** Equipos de 4.
- **Producto:** Texto corregido y listo para presentar.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Apoya en dudas y supervisa que las correcciones sean pertinentes.

Actividad 2: Diseño de apoyo visual para presentación

- **Objetivo:** Crear un cartel o diapositiva que resuma el texto y ayude a comunicar mejor.
- **Instrucciones:**
 - Equipos diseñan un cartel o presentación digital breve con títulos, imágenes y puntos clave.

- Usan materiales disponibles (papel, marcadores, computadora).

- **Organización:** Equipos de 4.
- **Producto:** Cartel o presentación visual.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Orienta en diseño y claridad visual.

Diferenciación

- Estudiantes con facilidad pueden ayudar en el diseño digital.
- Quienes necesiten apoyo pueden enfocarse en la corrección del texto con ayuda directa.

Transición

El docente explica que en la próxima sesión presentarán sus trabajos al grupo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 3 minutos

Síntesis:

Equipos comparten una idea que destacaron para mejorar su comunicación.

Reflexión:

- ¿Qué importancia tiene un buen diseño para comunicar mejor?
- ¿Qué aprendimos al corregir nuestro texto?

Retroalimentación:

Docente felicita el avance y motiva para la presentación final.

Sesión 5: Presentamos y comunicamos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 5 minutos

Propósito: Preparar a los estudiantes para presentar sus textos y apoyar con recursos visuales.

Activación:

Docente: Explica normas de presentación: hablar claro, escuchar a compañeros y respetar tiempos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 50 minutos

Actividad única: Presentación de proyectos

- **Objetivo:** Comunicar con claridad el texto periodístico elaborado y responder preguntas del público.
- **Instrucciones:**
 - Cada equipo presenta su texto usando el cartel o diapositiva como apoyo.
 - Después de cada presentación, el público puede hacer preguntas o comentarios.
 - El docente regula tiempos y fomenta respeto y escucha activa.
- **Organización:** Equipos de 4, grupo completo como audiencia.
- **Producto:** Presentación oral y visual.
- **Tiempo:** 6 equipos x 8 minutos = 48 minutos + 2 minutos para organización.
- **Rol del docente:** Facilita, hace preguntas para profundizar y motiva la participación.

Diferenciación

- Estudiantes con ansiedad pueden presentar en parejas o parcial.
- Alumnos avanzados pueden apoyar con preguntas para otros equipos.

Transición

El docente anuncia que en la siguiente sesión reflexionarán sobre lo aprendido y evaluarán su proyecto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Reflexión grupal breve sobre lo que más les gustó de las presentaciones.

Reflexión:

- ¿Qué aprendí al presentar mi trabajo?
- ¿Cómo me sentí al escuchar a mis compañeros?

Retroalimentación:

El docente comenta fortalezas observadas y aspectos a mejorar.

Sesión 6: Reflexionamos y evaluamos nuestro aprendizaje

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito: Preparar la reflexión final y evaluación del proyecto.

Activación:

Docente: Pregunta: “¿Qué recuerdan del proyecto y qué fue lo más importante que aprendieron?”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Autoevaluación y coevaluación

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio desempeño y el del equipo.
- **Instrucciones:**
 - Se entrega a cada estudiante una lista de cotejo con criterios relacionados con objetivos (por ejemplo: comprensión de géneros, trabajo en equipo, claridad en la comunicación).
 - Individualmente, evalúan su desempeño y luego discuten en equipo para consensuar una coevaluación.
- **Organización:** Individual y luego en equipos.
- **Producto:** Listas de cotejo individuales y consensuadas.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Acompaña, aclara dudas y fomenta honestidad.

Actividad 2: Mapa mental colectivo

- **Objetivo:** Sintetizar aprendizajes clave del proyecto.
- **Instrucciones:**
 - En plenaria, el docente escribe en la pizarra las ideas que los estudiantes van aportando sobre qué aprendieron y cómo pueden aplicar ese conocimiento.
 - Se organiza un mapa mental con ramas para géneros, recursos, trabajo en equipo y aplicación en la vida real.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Mapa mental en pizarra.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita y organiza la información.

Diferenciación

- Alumnos que terminan antes pueden apoyar a compañeros con dificultades en la autoevaluación.
- Quienes necesitan más apoyo pueden reflexionar con ayuda del docente.

Transición

El docente cierra el proyecto y motiva a aplicar lo aprendido en futuras actividades de comunicación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 8 minutos

Síntesis:

Cada estudiante escribe en una hoja tres aprendizajes clave y cómo piensa usar esos conocimientos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál fue mi mayor aporte al equipo?
- ¿Qué recurso o género periodístico me gustó más y por qué?
- ¿Cómo puedo usar estas habilidades en mi vida cotidiana?

Retroalimentación:

El docente lee algunas respuestas y felicita el compromiso y crecimiento alcanzado.

Transferencia:

Invita a los estudiantes a compartir con su familia o en la escuela alguna noticia o entrevista, aplicando lo aprendido.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, al activar conocimientos previos con la pregunta inicial y observación de participación.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones, mediante observación directa, revisión de productos parciales (borradores, planes, guías), y retroalimentación en actividades grupales.
- **Sumativa:** Sesión 6, con la presentación final, autoevaluación, coevaluación y entrega de productos terminados.

Criterios de evaluación:

- Identificación correcta de características de los géneros periodísticos (Objetivo 1).
- Aplicación adecuada de recursos lingüísticos y estructurales en la redacción (Objetivo 2).
- Selección y uso pertinente de información para elaborar textos (Objetivo 3).
- Trabajo colaborativo efectivo y presentación clara de productos (Objetivo 4).
- Reflexión crítica sobre el impacto de la comunicación (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para autoevaluación y coevaluación.
- Rúbrica de evaluación para el producto escrito y la presentación oral.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Portafolio con borradores, guías y productos finales.

Evidencias de aprendizaje:

- Listados y clasificaciones de géneros periodísticos.

- Guías de investigación y planificación escritas.
- Borradores y textos finales corregidos.
- Apoyos visuales (carteles o presentaciones).
- Presentaciones orales y participación en actividades colaborativas.
- Respuestas en autoevaluación y reflexión final escrita.