

Innovando la Gerencia Estratégica: Proyecto para la Toma de Decisiones Efectivas

Economía, Administración & Contaduría | Administración | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito sumergir a los estudiantes universitarios en el fascinante mundo de la Gerencia Estratégica mediante la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos. A lo largo de seis sesiones, los estudiantes desarrollarán un proyecto integral que aborda un problema real en la gestión estratégica de una organización, fomentando la colaboración, la autonomía y el pensamiento crítico.

Los estudiantes aprenderán a analizar entornos internos y externos, formular estrategias competitivas, y diseñar planes de acción que respondan a desafíos concretos del mundo empresarial actual. Este aprendizaje es relevante porque les proporciona herramientas prácticas para desempeñarse eficazmente en cargos de liderazgo y gestión, además de comprender cómo las decisiones estratégicas impactan en la sostenibilidad y el crecimiento organizacional.

La conexión con la vida real es explícita: los estudiantes trabajan con casos reales o simulados que reflejan contextos empresariales actuales, lo que fortalece su capacidad para aplicar conceptos teóricos en escenarios prácticos y dinámicos.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar el entorno interno y externo de una organización para identificar oportunidades y amenazas estratégicas.
- Diseñar estrategias competitivas basadas en el análisis de información real y contextualizada.
- Evaluar y seleccionar planes de acción efectivos que contribuyan al logro de objetivos organizacionales.
- Desarrollar habilidades colaborativas y comunicación efectiva dentro de un equipo de trabajo.
- Argumentar y justificar decisiones estratégicas fundamentadas en datos y teorías de gerencia.

Recursos Necesarios

- Computadoras o laptops con acceso a internet para investigación y elaboración de documentos (mínimo 1 por grupo).
- Software de presentación (PowerPoint, Google Slides o similar).
- Material de papelería: papelógrafos, marcadores, hojas blancas, post-its.
- Proyector y pantalla para exposiciones.
- Acceso a bases de datos o sitios web oficiales con información empresarial y de mercado.
- Guías impresas sobre análisis FODA y modelos de estrategia (1 por estudiante).
- Plantillas digitales para elaboración de matrices y planes estratégicos.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de administración y organización de empresas.
- Familiaridad con conceptos generales de análisis situacional (FODA o DAFO).
- Habilidades básicas para trabajo en equipo y comunicación oral.
- Experiencia previa en lectura y análisis de casos empresariales simples.

Actividades

Sesión 1: Introducción a la Gerencia Estratégica y Análisis del Entorno

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Presentar el concepto de gerencia estratégica, contextualizar su importancia y activar conocimientos previos para preparar a los estudiantes para el proyecto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia con la pregunta detonadora: "¿Pueden mencionar ejemplos recientes donde una empresa haya tenido que cambiar su rumbo para sobrevivir o crecer? ¿Qué factores creen que influyeron en esa decisión?"
- **Estudiantes:** Responden brevemente en plenaria, compartiendo ejemplos y opiniones.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato real: "El 70% de las estrategias empresariales fracasan por falta de análisis adecuado del entorno. ¿Cómo podemos evitar esto?"
- **Estudiantes:** Reflexionan y generan expectativas sobre la sesión.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo la gerencia estratégica es vital en cualquier organización y cómo los conceptos que aprenderán serán útiles en su vida profesional y personal.
- **Estudiantes:** Escuchan y se preparan para el desarrollo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 85 minutos

Presentación del contenido: El docente introduce brevemente el concepto de gerencia estratégica y el análisis del entorno mediante una presentación interactiva con preguntas guía. Se enfatiza el enfoque práctico y el proyecto colaborativo que desarrollarán.

Actividad 1: Análisis FODA inicial de una empresa asignada

- **Objetivo:** Analizar el entorno interno y externo para identificar factores clave.

- **Instrucciones:**

- Formar grupos de 4 estudiantes.
- Se asigna a cada grupo una empresa real o simulada con información básica.
- Utilizando la guía impresa, deben identificar y listar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- Registrar el análisis en una plantilla digital compartida.

- **Organización:** Grupos de 4.

- **Producto:** Matriz FODA preliminar.

- **Tiempo:** 45 minutos.

- **Rol del docente:** Circular entre grupos, plantear preguntas como: "¿Qué evidencia tienen para esta fortaleza?", "¿Cómo afecta esta amenaza a la empresa?"

Actividad 2: Presentación y discusión grupal

- **Objetivo:** Argumentar el análisis realizado y recibir retroalimentación.

- **Instrucciones:**

- Cada grupo expone su matriz FODA en 5 minutos.
- Los otros grupos y el docente realizan preguntas y comentarios constructivos.

- **Organización:** Plenaria.

- **Producto:** Retroalimentación escrita en papelógrafo o digital.

- **Tiempo:** 40 minutos.

- **Rol del docente:** Facilita la discusión, promueve preguntas y sintetiza aprendizajes.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: investigar un caso adicional relacionado y preparar un breve resumen.
- Para quienes requieren apoyo: se asigna un mentor (compañero o docente) para guiar el análisis paso a paso.

Transición:

El docente concluye conectando el análisis FODA con la necesidad de diseñar estrategias, anticipando la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos Síntesis:

- **Docente:** Solicita a cada grupo que comparta una idea clave aprendida sobre el análisis del entorno.
- **Estudiantes:** Expresan tres ideas principales en un post-it que se pega en un mural colectivo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendimos sobre la importancia del análisis del entorno en la gerencia estratégica?
- ¿Cómo este análisis puede influir en las decisiones de una empresa real?
- ¿Qué dificultades enfrentamos y cómo las superamos?

Retroalimentación: El docente ofrece comentarios orales y escritos sobre la participación y productos entregados.

Transferencia: Se explica que en la siguiente sesión usarán este análisis para formular estrategias. **Tarea:** Investigar ejemplos de estrategias exitosas basadas en análisis FODA en empresas reconocidas y traer un breve resumen para compartir. ---

Sesión 2: Formulación de Estrategias Competitivas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar la importancia del análisis del entorno y conectar con el diseño de estrategias efectivas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué estrategias creen que podrían aplicar las empresas que analizaron para aprovechar sus fortalezas y oportunidades?"
- **Estudiantes:** Responden en grupos pequeños, compartiendo ideas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un caso breve donde una estrategia mal diseñada llevó a la quiebra de una empresa.
- **Estudiantes:** Analizan las causas y se motivan a aprender cómo evitar esos errores.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo la formulación estratégica es el puente entre análisis y acción.
- **Estudiantes:** Escuchan y plantean expectativas para el trabajo en esta sesión.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Introducción interactiva sobre tipos de estrategias (competitivas, corporativas, funcionales) con ejemplos actuales.

Actividad 1: Brainstorming y selección de estrategias

- **Objetivo:** Diseñar alternativas estratégicas alineadas con el análisis previo.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, listan posibles estrategias para la empresa asignada, considerando fortalezas y amenazas.
 - Evalúan y priorizan tres estrategias principales con justificación.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Lista priorizada de estrategias con justificación.
- **Tiempo:** 50 minutos.

- **Rol del docente:** Facilita preguntas para profundizar en el razonamiento: "¿Por qué esta estrategia? ¿Qué riesgos implica?"

Actividad 2: Diseño de plan estratégico preliminar

- **Objetivo:** Estructurar un plan básico que incluya objetivos, estrategias y acciones.
- **Instrucciones:**
 - Con base en las estrategias seleccionadas, cada grupo elabora un esquema inicial de plan estratégico.
 - Incluyen objetivos específicos, indicadores y responsables.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Esquema de plan estratégico en plantilla digital.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol del docente:** Revisa esquemas, ofrece retroalimentación puntual y sugiere mejoras.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: integrar análisis de escenarios y contingencias.
- Para quienes necesitan apoyo: simplificar el plan con énfasis en objetivos y acciones básicas.

Transición:

El docente conecta el diseño del plan con la necesidad de evaluar y ajustar estrategias, tema de la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos **Síntesis:**

- **Docente:** Solicita que cada grupo comparta una estrategia clave y el objetivo asociado.
- **Estudiantes:** Expresan en máximo dos frases y registran en un mural digital.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo seleccionamos las estrategias más adecuadas?
- ¿Qué factores consideramos para justificar nuestras decisiones?
- ¿Qué aprendimos sobre la relación entre análisis y formulación estratégica?

Retroalimentación: Comentarios orales y escritos sobre claridad y coherencia de las estrategias. **Transferencia:** Se adelanta que en la próxima sesión evaluarán la viabilidad y ejecución de sus planes. **Tarea:** Buscar ejemplos de indicadores usados en planes estratégicos efectivos y traer referencias para compartir. ---

Sesión 3: Evaluación y Selección de Estrategias

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar conceptos y preparar para evaluar la factibilidad y efectividad de las estrategias diseñadas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué criterios consideran más importantes para decidir si una estrategia es viable?"
- **Estudiantes:** Discuten y comparten criterios en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve video con un caso donde una estrategia exitosa fue seleccionada tras rigurosa evaluación.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre la importancia de la evaluación estratégica.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la metodología para evaluar estrategias usando criterios como costo, impacto, tiempo, riesgo.
- **Estudiantes:** Preparan materiales para la actividad principal.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Se introduce la matriz de evaluación de estrategias y su aplicación práctica.

Actividad 1: Aplicación de matriz de evaluación

- **Objetivo:** Evaluar y priorizar estrategias según criterios definidos.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo define criterios de evaluación (mínimo 4) y pesos relativos.
 - Califican cada estrategia previamente seleccionada en la matriz.
 - Calculan puntajes y determinan la estrategia más viable.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Matriz evaluada y estrategia priorizada con justificación.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Apoya en la definición de criterios, formula preguntas: "¿Por qué este peso para este criterio?", "¿Cómo impacta el riesgo en la decisión?"

Actividad 2: Presentación de resultados y ajustes

- **Objetivo:** Comunicar resultados y ajustar estrategias con base en retroalimentación.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo expone su matriz y estrategia seleccionada en 7 minutos.
 - Reciben preguntas y sugerencias del resto y del docente.
 - Realizan ajustes en tiempo real o para la siguiente sesión.
- **Organización:** Plenaria y grupos.
- **Producto:** Estrategia ajustada.
- **Tiempo:** 30 minutos.

- **Rol del docente:** Modera discusión, promueve pensamiento crítico, sugiere mejoras.

Diferenciación:

- Para estudiantes adelantados: incorporar análisis de sensibilidad en la matriz.
- Para quienes requieran apoyo: simplificar criterios a tres básicos.

Transición:

El docente enfatiza la importancia de la evaluación para la implementación exitosa, preparando a los estudiantes para planificar la ejecución.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos **Síntesis:**

- **Docente:** Solicita que cada grupo comparta el criterio que consideraron más decisivo.
- **Estudiantes:** Registran en un cuadro comparativo colectivo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendimos sobre cómo evaluar estrategias?
- ¿Cómo cambió nuestra percepción sobre la selección de estrategias?
- ¿Qué retos enfrentamos al justificar nuestras decisiones?

Retroalimentación: Comentarios inmediatos sobre coherencia y fundamentación. **Transferencia:** Se anuncia que en la próxima sesión planificarán la implementación y control. **Tarea:** Investigar ejemplos de implementación exitosa y fracasos para discutir en sesión 4. ---

Sesión 4: Planificación de la Implementación y Control Estratégico

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Conectar la selección estratégica con planes de acción concretos para su ejecución y seguimiento.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué factores creen que son críticos para que una estrategia se implemente con éxito?"
- **Estudiantes:** Discuten en grupos pequeños y comparten sus ideas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta una breve historia de éxito empresarial enfatizando el control continuo.
- **Estudiantes:** Reflexionan y generan interés en la planificación detallada.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la importancia de la planificación y el control en la gerencia estratégica.
- **Estudiantes:** Se preparan para diseñar planes detallados.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Se introduce el diseño de planes operativos y sistemas de control estratégico con ejemplos prácticos.

Actividad 1: Elaboración del plan de acción

- **Objetivo:** Diseñar actividades, responsables, recursos y cronograma para ejecutar la estrategia priorizada.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, identifican actividades clave para implementar la estrategia.
 - Asignan responsables, recursos necesarios y tiempos estimados.
 - Elaboran un cronograma visual (diagrama de Gantt básico).
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Plan de acción detallado con cronograma.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol del docente:** Asiste en organización y clarificación, pregunta: "¿Quién supervisará cada actividad?", "¿Qué recursos son críticos?"

Actividad 2: Diseño de indicadores y plan de control

- **Objetivo:** Definir indicadores para medir avance y eficacia de la estrategia.
- **Instrucciones:**
 - Identifican indicadores SMART para el seguimiento.
 - Diseñan un plan de control con frecuencia de revisión y responsables.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Plan de control con indicadores.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Revisa indicadores, sugiere ajustes y fomenta reflexión.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: proponer sistemas de control digitalizados.
- Para quienes requieran apoyo: simplificar indicadores y plan de control.

Transición:

El docente conecta la planificación con la importancia de la comunicación y liderazgo, temas de la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos **Síntesis:**

- **Docente:** Solicita que cada grupo comparta un indicador clave y una acción crítica.
- **Estudiantes:** Registran en un mural digital colaborativo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo aseguramos que el plan sea realista y ejecutable?
- ¿Qué importancia tienen los indicadores para el éxito?
- ¿Qué aspectos debemos vigilar durante la implementación?

Retroalimentación: Comentarios puntuales y sugerencias para mejora. **Transferencia:** Se anticipa que en la próxima sesión abordarán la comunicación y liderazgo para apoyar la ejecución. **Tarea:** Reflexionar sobre estilos de liderazgo y preparar un breve resumen para discutir. ---

Sesión 5: Comunicación y Liderazgo en la Gerencia Estratégica

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Introducir la importancia de la comunicación y liderazgo para la gestión estratégica efectiva.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué características debe tener un líder para implementar una estrategia con éxito?"
- **Estudiantes:** Responden en plenaria y comparten experiencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un caso donde el liderazgo y comunicación fallaron y provocaron el fracaso de una estrategia.
- **Estudiantes:** Analizan causas y generan interés por mejorar estas competencias.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo estas habilidades son clave para motivar equipos y manejar cambios.
- **Estudiantes:** Preparan material para actividades colaborativas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Se abordan estilos de liderazgo, comunicación efectiva y manejo del cambio con ejemplos actuales.

Actividad 1: Role-playing de comunicación estratégica

- **Objetivo:** Practicar habilidades de comunicación para presentar y defender la estrategia.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, asignan roles: líder, equipo, stakeholders.
 - Simulan una reunión para presentar el plan estratégico, atendiendo preguntas y objeciones.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Registro de observaciones y feedback recibido.
- **Tiempo:** 50 minutos.

- **Rol del docente:** Observa, ofrece retroalimentación sobre comunicación y liderazgo.

Actividad 2: Reflexión grupal y ajuste del plan

- **Objetivo:** Incorporar aspectos de comunicación y liderazgo en el plan estratégico.
- **Instrucciones:**
 - Discuten cómo mejorar la comunicación interna y liderazgo para apoyar la implementación.
 - Incorporan ajustes en el plan de acción y control.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Plan estratégico ajustado.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita discusión, plantea preguntas: "¿Cómo motivar al equipo?", "¿Qué canales usarán para comunicar?"

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: diseñar plan de comunicación detallado.
- Para quienes necesiten apoyo: enfocarse en aspectos básicos de liderazgo y mensajes clave.

Transición:

El docente conecta el liderazgo con la evaluación continua y mejora, tema final del proyecto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos **Síntesis:**

- **Docente:** Solicita que cada grupo comparta una técnica de liderazgo o comunicación aprendida.
- **Estudiantes:** Registran en mural digital colaborativo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo influye el liderazgo en la implementación de estrategias?
- ¿Qué desafíos enfrentamos al comunicar el plan?
- ¿Qué aprendimos sobre manejar la resistencia al cambio?

Retroalimentación: Comentarios y sugerencias para fortalecer habilidades blandas. **Transferencia:** Se anuncia que en la próxima sesión presentarán el proyecto final y reflexionarán sobre todo el proceso. **Tarea:** Preparar presentación final del proyecto estratégico. ---

Sesión 6: Presentación Final y Reflexión del Proyecto de Gerencia Estratégica

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Organizar la presentación final y preparar a los estudiantes para la reflexión integral.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Invita a los estudiantes a compartir brevemente qué consideran más relevante del proyecto.
- **Estudiantes:** Comparten ideas en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Anima resaltando la importancia de comunicar con claridad y confianza su trabajo.
- **Estudiantes:** Se preparan mentalmente para la presentación.

Contextualización:

- **Docente:** Explica el formato y tiempos para la presentación.
- **Estudiantes:** Organizándose para iniciar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos **Actividad:** **Presentación del proyecto estratégico completo**

- **Objetivo:** Comunicar de manera efectiva el análisis, formulación, evaluación, planificación y aspectos de liderazgo de la estrategia desarrollada.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo dispone de 15 minutos para presentar, seguido de 5 minutos de preguntas y respuestas.
 - Se usa proyector y materiales visuales.
 - El resto de estudiantes y el docente toman notas para retroalimentación.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral con material visual y defensa del proyecto.
- **Rol del docente:** Evalúa, modera preguntas y fomenta debate constructivo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos **Síntesis:**

- **Docente:** Facilita un mapa mental colectivo con los aprendizajes clave de todo el proceso.
- **Estudiantes:** Participan aportando conceptos y reflexiones.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué competencias desarrollé al trabajar este proyecto?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en mi futura carrera profesional?
- ¿Qué aspectos mejoraría si realizara el proyecto nuevamente?

Retroalimentación: El docente ofrece comentarios globales, reconoce esfuerzos y sugiere caminos para el desarrollo futuro. **Transferencia:** Se invita a los estudiantes a aplicar estos conceptos en prácticas profesionales o emprendimientos. **Tarea:** Completar una autoevaluación y coevaluación del trabajo en equipo y aprendizaje individual, entregando un reporte final.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, al activar conocimientos previos sobre gerencia y análisis estratégico.
- **Formativa:** A lo largo de las sesiones, mediante observación directa, revisión de matrices FODA, planes estratégicos, participación en discusiones y actividades colaborativas.
- **Sumativa:** Sesión 6, presentación final del proyecto, autoevaluación y coevaluación.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar el entorno organizacional identificando factores clave (objetivo 1).
- Diseño coherente y justificable de estrategias competitivas (objetivo 2).
- Elaboración de planes de acción claros y viables (objetivo 3).
- Demostración de habilidades colaborativas y comunicación efectiva (objetivo 4).
- Argumentación fundamentada en la toma de decisiones estratégicas (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de proyectos y presentaciones.
- Lista de cotejo para seguimiento de participación y colaboración.
- Observación directa durante actividades grupales.
- Portafolio digital con documentos elaborados.
- Instrumentos de autoevaluación y coevaluación.

Evidencias de aprendizaje:

- Matriz FODA y análisis del entorno.
- Plan estratégico con estrategias, evaluación, plan de acción y control.
- Presentación oral y material visual del proyecto.
- Registros de participación y reflexiones individuales.