

CLASIFICACIÓN DE LOS TEXTOS

CLASIFICACIÓN DE LOS TEXTOS PERSONALES



Los textos personales son escritos de carácter privado destinado al propio uso o dirigido a un familiar o persona de confianza. Entre los textos personales de uso propio figuran las notas y los apuntes de clase, los resúmenes, ciertas fichas, las impresiones y vivencias registradas en los diarios personales o las anotaciones en las agendas de las cosas que hay que hacer; entre los dirigidos a otras personas están las cartas, las tarjetas, las postales, los telegramas o los mensajes electrónicos (e-mail).

Aunque en los textos personales son importantes el orden, la claridad, la corrección y la propiedad, sobre todo cuando van dirigidos a otras personas, en los de carácter privado son frecuentes las reflexiones personales y los comentarios desordenados, y el léxico utilizado, con independencia del nivel cultural del autor del texto, suele ser coloquial y, muchas veces vulgar.

CARACTERÍSTICAS EXTERNAS DE LOS TEXTOS PERSONALES

Las características externas de los textos escritos están determinadas por el esquema de presentación y por la organización del contenido de los mismos.

El esquema de presentación y la organización de los textos personales se pueden apreciarse sin mayor dificultad, se pueden distinguir cuando se trata de apuntes de clases, cuadernos de trabajo, agenda de trabajo, diario, una carta, etc. Y también se puede diferenciar si se destinan para uso personal o están dirigidos a otras personas; por lo tanto los textos personales tiene una estructura interna variable.

CARACTERÍSTICAS INTERNAS DE LOS TEXTOS PERSONALES

Las características internas de los textos escritos, por su parte, están determinadas por la objetividad o subjetividad de los mismos, las marcas textuales, los modos discursivos empleados en el texto y los prototipos textuales utilizados.

LAS MARCAS TEXTUALES son los modalizadores que son el estilo personal o impersonal de texto y calificación o especificación de los hechos a que se refiere.

EL LÉXICO, que puede ser culto, coloquial, vulgar, técnico, extranjerismos, etc. Empleado en el sentido propio o en sentido figurado.

LA MORFOSINTAXIS, que son las clases de palabras o parte de las oraciones utilizadas, uso de determinados tiempos verbales y estructuras oraciones simples y complejas empleadas.

LOS CONECTORES que unen palabras, sintagmas y oraciones que desempeñan la misma función en el texto.

EL CONTEXTO O SITUACIÓN, es el tiempo, espacio, lugar en que se desarrollo el mensaje así como la ubicación cultural del emisor en el momento de emitirlo.

LOS MODOS DISCURSIVOS más utilizados son el enunciativo, el interrogativo, el exclamativo y el imperativo.

LOS PROTOTIPOS TEXTUALES más frecuentes son el narrativo, el descriptivo y expositivo.

Los textos personales, pueden estructurarse en escolares, familiares e históricos.

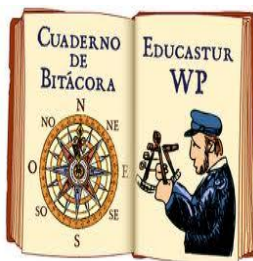
TEXTOS ESCOLARES

Dentro de los textos escolares se encuentran: apuntes de clase, la bitácora, cuaderno de trabajo y agenda

APUNTES DE CLASE: Es el extracto de las ideas fundamentales expuestas por el asesor durante una explicación. Los pasos para tomar apuntes son:



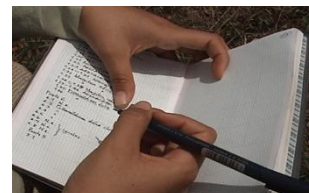
- 1) Escuchar con atención.
- 2) Anotarlas de manera esquemática con orden, claridad, precisión y brevedad.
- 3) Anotar definiciones o datos que el asesor señale como importantes.
- 4) Anotar la fecha, materia, y el tema anotar en el centro.
- 5) Clasificar con títulos y subtítulos si los hay.
- 6) Siempre utilizar letra muy legible y clara para evitar confusiones.



BITÁCORA: Es un cuaderno donde se anotan las actividades, dudas o problemas surgidos en cada clase, además de las soluciones.

Se sugiere siempre anotar la fecha, la asignatura y usar palabras precisas y frases breves.

CUADERNO DE TRABAJO: Es en el que se anota y resuelven las actividades escolares que se realizan tanto en clase como



fuera de ella. Se debe anotar la fecha, materia y temas correspondientes. También es necesario que quede claro cuál es la actividad a realizar, que requisitos se piden y en qué fecha se deben entregar.

AGENDA: es un cuaderno donde se anotan todas las actividades que hay que realizar cada día, para no olvidarlas. Existen agendas anuales o escolares y en ambos casos deben contener una hoja al principio para anotar los datos personales, un calendario, planificaciones mensuales y por día y un pequeño directorio.



TEXTOS FAMILIARES

Son textos personales de uso propio o dirigido a familiares, amigos o conocidos, entre los más comunes podemos encontrar:

ANÉCDOTA: Es el relato breve de un hecho curioso o sobresaliente. Debe de ser breve pero a la vez completo y responder a las siguientes preguntas: ¿qué, quién, cuándo, cómo, dónde y por qué?. Asimismo, debe tener una introducción, un desarrollo y un desenlace como cualquier narración.



CARTA FAMILIAR: es un papel escrito, que se envía en sobre cerrado a otra persona para comunicarse con ella. Deben escribirse con sinceridad y afectividad, usando un lenguaje sencillo y coloquial, las frases deben ser breves y claras.

Este tipo de carta generalmente se escribe a mano y debe respetar los elementos formales que incluyen el lugar y fecha donde se redacta la carta, un saludo o vocativo breve y cariñoso, el texto de la carta con todo lo que se desee escribir, la despedida y si es necesaria la posdata.

En la actualidad este estilo de enviar cartas se ha perdido, ya que con la tecnología actual, es más rápido comunicarse vía correo electrónico que sólo tarda en llegar al destinatario unos cuantos segundos en vez de los días que tarda en llegar una carta por el medio postal.

MENSAJE ELECTRÓNICO: también conocido como “e-mail” y que se envía por correo electrónico a los usuarios de una red.

Una vez cumplidos los requisitos de conexión a la red se escribe el mensaje haciendo uso de los diferentes tipos de letras, signos e imágenes que nos ofrece la computadora y que hace que este tipo de texto sea muy original.



TEXTOS HISTÓRICOS

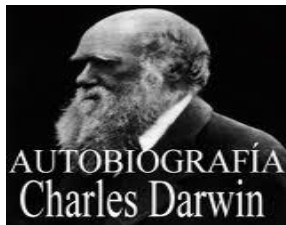
Se les llama así a todos aquellos textos personales en los que se cuentan las experiencias propias que se han tenido a lo largo de nuestra vida o en parte de ella y entre los que encontramos los siguientes:



DIARIO: es la relación de los acontecimientos que suceden cada día y en el que el autor expone sus sentimientos, impresiones, opiniones, etc.

Debe escribirse con naturalidad y sinceridad cuidando el léxico y la sintaxis, así como evitar la enumeración de hechos, contando sólo lo más importante.

Se recomienda usar un cuaderno destinado únicamente para este fin y empezar cada día escribiendo la fecha.



AUTOBIOGRAFÍA: es el relato que el autor hace de su propia vida.

En cuanto a la redacción debe usarse un lenguaje adecuado y cuidar la sintaxis.

MEMORIA: es un relato que el autor hace acerca de acontecimientos ocurridos durante su vida o recuerdos de personajes conocidos de su época.

Para redactar una memoria debe cuidarse el léxico y la sintaxis, ordenar y seleccionar las ideas que quiero escribir y no incluir lo que no sea significativo.



CUADERNO DE VIAJE: es un relato donde el autor anota las impresiones sobre lo visto en un viaje.

Los datos deben ser objetivos y fidedignos en cuanto a la geografía e historia del lugar visitado. También debe cuidar el léxico u la estructura gramatical.

TEXTOS EXPOSITIVOS

Antes de estudiar brevemente la estructura de los textos expositivos conviene hacer referencia a los términos que suelen usarse para este tipo de textos: además de **expositivos** se usa también el de textos **explicativos**. Para muchos autores ambos conceptos son equivalentes; para otros, no.

Los textos expositivos tienen carácter informativo; es decir, dan a conocer una serie de hechos o datos. **Exponer equivale a informar.**



Los textos explicativos son aquellos que partiendo de una de una base expositiva tienen una **finalidad demostrativa**.

La estructura de los textos expositivos es muy simple. Los textos expositivos se suelen dividir en tres partes:

Presentación, desarrollo y conclusión.



La primera parte puede incluir el marco (lugar y tiempo), el tema o asunto, la hipótesis, los objetivos, etc.

A continuación se pasa a desarrollar el tema o asunto, lo que puede ocupar varios apartados distribuidos en varios párrafos. A lo largo de estos párrafos se va progresando en la información que recibe el destinatario. Es decir, cada párrafo aporta más información, que es, en cierto modo, una ampliación de la anterior.

Finalmente se llega a la conclusión, que resume todo lo dicho.

Un esquema podría ser el siguiente:

MARCO: LUGAR, TEMA. ASUNTO, HIPÓTESIS, OBJETIVOS...

DESARROLLO TEMÁTICO CONCLUSIÓN

La exposición de los hechos se puede presentar de varias formas:

- Estructura **deductiva**: al principio del texto se presenta la idea principal y a continuación se explica o se demuestra con datos particulares.

- Estructura **inductiva**: se parte de los datos particulares para llegar a la conclusión, que es la idea principal.
- Estructura **mixta**: es una mezcla de las dos anteriores. Se parte de la idea principal, se pasa a los datos particulares y en la conclusión se vuelve a la idea principal. También se llama **circular** o **de encuadre**.

Aspectos gramaticales de los textos expositivos:

- a) Recuerda que la exposición es propia de los textos científicos, informativos (periodísticos) y del ensayo.
- b) Los textos expositivos deben ser claros, por lo que se han usar oraciones simples y coordinadas. Es decir, oraciones breves, sencillas.
- c) La función que predomina es la referencial: el mensaje debe reflejar la realidad y no la subjetividad del emisor.
- d) La exposición se puede mezclar con la narración, la descripción y la argumentación: se puede presentar, por tanto, en lo que llamamos textos mixtos.
- e) El vocabulario será el específico de cada ciencia, pero también dependerá del carácter divulgativo o especializado que posea.
- f) Los tiempos verbales usados: fundamentalmente se usa el presente por su carácter intemporal, es decir, que no sitúa la acción en un momento determinado.