**Formato para planeación de actividades en modalidad virtual**

Este documento contiene la planeación y organización del conjunto de actividades y procesos encaminados al cumplimiento de los objetivos de la semana.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del docente: | Equipo de la Escuela de Ciencias de la Educación |
| Programa: | Icesi virtual |
| Curso: | Taller de alistamiento virtual\_0 |
| Meta / Objetivo de aprendizaje | |
| Al finalizar el taller los docentes de la Universidad Icesi estarán en capacidad de hacer la planeación de su curso presencial a una modalidad virtual. | |
| Descripción de la actividad | |
| Esta consigna concreta la ruta de virtualización propuesta por Icesi y que se encuentra disponible en la página <http://www.icesi.edu.co/eportal/>   1. Elija una parte de su curso para adaptarlo en la modalidad virtual. Se sugiere elegir el trabajo de una semana, buscando que corresponda con la siguiente sesión o sesiones que tiene programadas con sus estudiantes. 2. Transcriba de su programa de curso, la meta u objetivo de aprendizaje de esa semana. A partir de este momento, va a ir diligenciando el [Formato de planeación de actividades virtuales](https://www.icesi.edu.co/moodle/mod/resource/view.php?id=212122). 3. Identifique las actividades que sus estudiantes van a realizar esa semana de manera presencial. Para pensar en las adaptaciones que se requieren en la virtualidad; esto le servirá para tomar decisiones sobre qué elementos se conservan, cuáles necesitan adaptaciones o si hay elementos nuevos que debe diseñar. También puede ver ejemplos sobre posibles actividades o adaptaciones:   Documento:¿Qué tipo de actividades de aprendizaje puedo usar y con qué herramientas TIC?   1. Participe en el foro para aclarar dudas sobre las adaptaciones o para compartir con los colegas ideas sobre las mismas. Después, organice las actividades en el [Formato de planeación de actividades virtuales](https://www.icesi.edu.co/moodle/mod/resource/view.php?id=212122). 2. Defina los recursos que utilizará de acuerdo con las actividades planeadas previamente. Tome decisiones si necesita digitalizar o enlazar contenidos digitales en línea. En la sección “Implementa” de este curso encontrará tutoriales y explicaciones sobre cómo llevar a cabo esta parte del proceso. Continúe diligenciando el [Formato de planeación de actividades virtuales](https://www.icesi.edu.co/moodle/mod/resource/view.php?id=212122). 3. Defina el entregable o producto que subirán sus estudiantes a la plataforma, teniendo en cuenta el formato (imagen, video, audio, texto, otro). Dé indicaciones puntuales para la elaboración: duración o extensión (minutos o cantidad de palabras).Por último, puede sugerirles herramientas tecnológicas para la elaboración (en lo posible deje abierta la posibilidad para que los estudiantes utilicen una herramienta distinta para elaborar el producto). Escriba claramente la fecha y condiciones de entrega. 4. Decida si el entregable requiere una retroalimentación, una evaluación o ambos. La retroalimentación puede ocurrir sin necesidad de una nota, es muy importante para el proceso virtual, pues es una manera de estar en contacto con los estudiantes. Puede organizar un encuentro sincrónico a través de una videoconferencia o, si no es posible, puede grabar un vídeo o un audio.   Para la evaluación se deben construir los criterios y los instrumentos (rúbricas, listas de chequeo, cuestionarios). En la sección “implementa” encontrará tutoriales para la construcción. En este vídeo encuentran más ideas sobre este momento. | |
| Materiales / Recursos | |
| [Formato de planeación de actividades virtuales](https://www.icesi.edu.co/moodle/mod/resource/view.php?id=212122)  Documento:¿Qué tipo de actividades de aprendizaje puedo usar y con qué herramientas TIC?  Vídeo sobre retroalimentación y formación. | |
| Entregable | |
| El formato de planeación de actividades virtuales debe entregarse diligenciado con la parte de su curso que usted seleccionó. Se debe subir a la plataforma de Moodle en formato Word. | |
| Retroalimentación y evaluación | |
| El tutor o tutora líder del grupo organizará un encuentro sincrónico para retroalimentar la propuesta de virtualización de su curso. | |