

# **¿Cómo hacer un ensayo?**

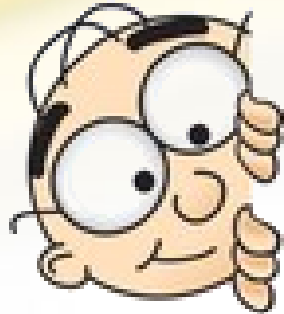
**Profr. Raúl Hurtado Pérez**

**Esc. Sec. Téc. 85**

**Tonalá, Jalisco**

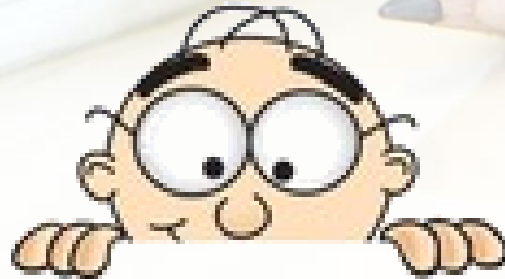
# ¿Qué es un Ensayo?

El ensayo puede resultar un instrumento generador de múltiples aprendizajes, por ello, este objeto de aprendizaje ha sido diseñado para que los alumnos, desde educación secundaria, desarrollen un conjunto de habilidades para elaborar escritos y expongan sus ideas.



# Definición: Ensayo

- Composición escrita en prosa, en la cual se expone la interpretación personal sobre un tema en particular.
- Escrito en el cual un autor expone sus ideas.
- Exposición escrita de un tema, la cual es desarrollada por párrafos.



# Características

- **Es uno de los géneros mas utilizados hoy en día.**
- **Su contenido es variado.**
- **Puede contener opiniones críticas, reflexiones, puntos de vista, intereses y aversiones del autor.**
- **Por lo general van acompañados de bibliografía.**
- **Muchos ensayos son publicados primero en periódicos o revistas. Luego son recopilados en libros.**



# Estructura

- **El estilo y la organización del ensayo, componen su estructura.**
- **Por lo general, la estructura del ensayo, consta de tres partes:**

- 1. Introducción**
- 2. Desarrollo**
- 3. Conclusión**



# Estructura: Introducción

- **Es una oración o párrafo que inicia e interesa al lector por el tema. Puede ser una:**
  - pregunta,
  - reflexión
  - estadística.
- **Un ensayo extenso, puede tener varios párrafos de introducción.**



# Estructura: Desarrollo

- **Se hace uso de párrafos (párrafos de desarrollo).**
- **Generalmente cada párrafo, discute un tema dentro del ensayo.**

• **Por lo general entre una idea y otra, (o entre un párrafo y otro), se utilizan frases o párrafos cortos de transición. Esto se hace para entrelazar las ideas y facilitar la coherencia y unidad.**



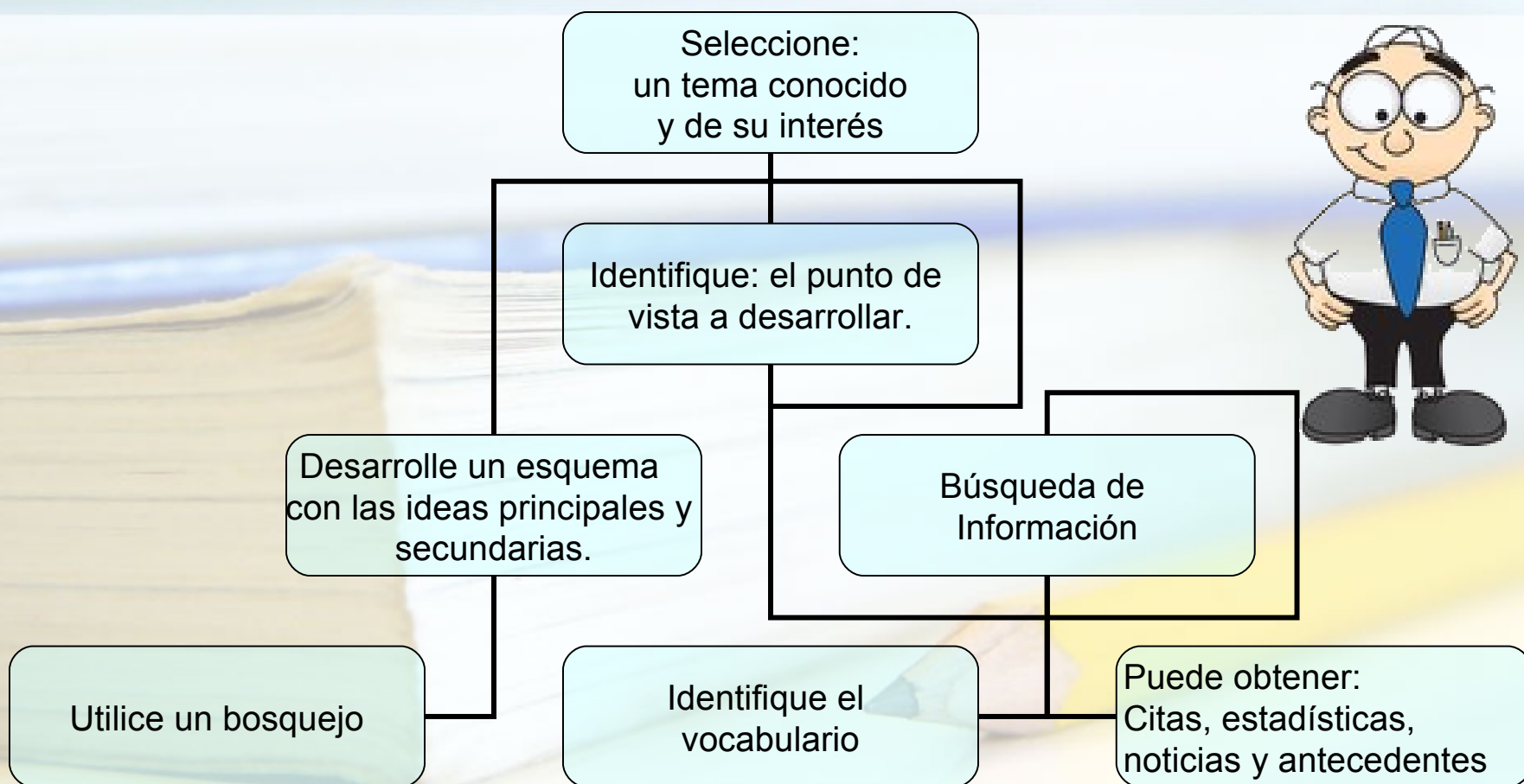
# Estructura: Conclusión

- **Esto constituye la aportación y opinión final del escritor.**
- **Cierra el ensayo.**





# Pasos para escribir un ensayo: *antes*



# Pasos para escribir un ensayo: *durante*

## Organiza tu escrito

No olvide la estructura de un ensayo

Puede comenzar con una pregunta

Mantenga su propio estilo, pero sin olvidar la cercanía con el lector, vigile el uso del vocabulario

Utilice *conectores* entre oraciones



# Pasos para escribir un ensayo: *durante*



## ***Conectores***

- ***Temporales:***

- ***Ejemplos: más tarde / al poco tiempo***

- ***Espaciales:***

- ***Ejemplos: detrás / junto a***

- ***Ordenación:***

- ***Ejemplos: a continuación / por último***

- ***Razonamiento lógico:***

- ***Ejemplos: Por consiguiente / no obstante / en conclusión***

# Pasos para escribir un ensayo: *después*

- **Al tener el borrador, verifique lo siguiente:**
  - Su escrito mantiene coherencia e hilo conductor
  - Sus ideas se presentan de manera clara e interesantes
  - Existe una secuencia lógica de las ideas
  - Mantiene una ortografía, acentuación y puntuación correctas y adecuadas.
  - Mediante la revisión del mismo, se podrá apreciar su estilo personal.



# Criterios generales para evaluar su ensayo

- **Al evaluar su ensayo, tenga presente lo siguiente:**
  - **Contenido** – ¿Guarda relación el contenido con el tema propuesto?
  - **Redacción** – Verifique el uso de un lenguaje correcto e hilación coherente de las ideas.
  - **Gramática, ortografía y presentación general**
  - **Vocabulario** – Verifique el uso de un vocabulario adecuado y pertinente al tema presentado.
  - **Bibliografía** – Siempre otorgue el crédito correspondiente a los escritos consultados.



# Resumiendo:

1. Infórmese sobre el tema. Investigue sobre otros ensayos escritos sobre el mismo tema o temas relativos.
2. Antes de empezar a escribir el ensayo, haga una lista de ideas sueltas o conceptos que desee incluir y ordénelos de manera lógica.
3. Piense en dividir el ensayo en tres partes.
4. Haga una introducción (no resumen) con sus propias palabras.
5. Relacione una problemática; la opinión de otra persona; o cualquier información con su opinión. Aquí puede comparar o cuestionar.
6. Puede hacer una serie de reflexiones.
7. Tómese un recreo y despeje su mente de ideas antes de volver a releer el trabajo terminado y corregirlo.

# Consejos:

- El título déjelo al último.
- Escriba párrafos cortos.
- No escriba como si fuera una lista de datos.
- Inspírese.



**Realiza tu mejor esfuerzo  
en todo lo que hagas en la vida,  
al final...  
el único beneficiado  
ERES TÚ.**

